

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritt _____
 nat _____ a _____, prov. _____, il _____,
 in qualità di legale rappresentante della Soc. _____,
 con sede legale in _____, via/piazza _____ n. _____,
 tel. n. _____, mail _____

DICHIARA

DI ESSERE IN REGOLA SU QUANTO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE RISPETTO ALLA TUTELA ED AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DI ESSERE IN POSSESSO, PER LA STRUTTURA ADIBITA A COMUNITA' ALLOGGIO, SITA IN GROTTAFERRATA, VIA/PIAZZA _____ N. _____, DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE CHE VERRA' COSTANTEMENTE AGGIORNATA:

(barrare in base a quanto richiesto dalla D.G.R. n. 126 del 24.03.2015)

- registro delle presenze degli ospiti secondo quanto previsto all'art. 11, comma 1 lettera f) della Legge Regionale 41/2003;
- cartella personale per ogni singolo ospite, contenente i dati personali, amministrativi, sociali e sanitari, nonché il piano personalizzato di assistenza/educativo-assistenziale e le relative valutazioni periodiche*;
- registro delle presenze del personale con le indicazioni delle mansioni svolte e dei turni di lavoro;
- quaderno per le consegne giornaliere;
- tabella dietetica, autorizzata dalla competente struttura della ASL secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

(*) In caso di strutture per minori la cartella personale deve contenere la registrazione di tutte le fasi del lavoro compiuto: studio della situazione del minore, valutazione, progetto educativo individuale, interventi significativi e i relativi risultati, motivazione delle dimissioni. In caso di strutture per donne in difficoltà, è richiesta una cartella personale anche per il minore accolto, figlio/a della donna ospitata, contenente i dati personali, amministrativi, sociali e sanitari, nonché il piano personalizzato e le relative valutazioni periodiche.

Grottaferrata lì _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**