



# COMUNE di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355

info@comune.grottaferrata.roma.it

www.comune.grottaferrata.rm.it



AL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI ALLA PERSONA

## DOMANDA di AUTORIZZAZIONE

**all'apertura e funzionamento di strutture che prestano servizi socio-assistenziali**

DOMANDA CONTENENTE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ E DI CERTIFICAZIONE RESE AI SENSI DEGLI ARTT.  
46 E 47 DEL D.P.R. DEL 28.12.200, N. 445 (DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

<b>RICHIEDENTE</b>	IL SOTTOSCRITTO	
	CODICE FISCALE	
	NATO A	
	IL	
	RESIDENTE IN	
	VIA/PIAZZA, N.	
	TELEFONO E FAX	
	E-MAIL	

in qualità di Legale Rappresentante di:

<b>IMPRESA / SOCIETÀ' TITOLARE / ENTE</b>	DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE	
	NATURA GIURIDICA	
	CODICE FISCALE	
	PARTITA IVA	
	SEDE LEGALE IN	
	VIA/PIAZZA, N.	
	TELEFONO E FAX	
	E-MAIL	
	SEDE OPERATIVA IN	
	VIA/PIAZZA, N.	
	TELEFONO E FAX	
	E-MAIL	

## CHIEDE

l'autorizzazione all'apertura e funzionamento del servizio residenziale o semiresidenziale denominato

\_\_\_\_\_ con sede in Grottaferrata, via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

per accogliere n. \_\_\_\_\_ utenti e rientrante nella tipologia di seguito indicata:

*(barrare la casella di interesse)*

<b>STRUTTURE RESIDENZIALI PER MINORI</b>		
	Casa famiglia	max 6 ospiti di età non superiore agli 11 anni
	Gruppo Appartamento	max 8 ospiti di età compresa tra gli 11 e i 17 anni
	Comunità educativa di pronta accoglienza	max 12 ospiti in situazione di abbandono o di urgente bisogno di ospitalità e protezione
<b>STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER ADULTI CON DISABILITA'</b>		
	Casa famiglia	max 8 ospiti, preferibilmente di entrambi i sessi
	Comunità alloggio	max 20 ospiti, di entrambi i sessi, organizzati in gruppi di dieci utenti al massimo
	Struttura a ciclo semiresidenziale	max 30 ospiti, di entrambi i sessi, organizzati in gruppi di dieci utenti al massimo
	Programmi di semiautonomia	max 6 ospiti con bisogni omogenei o compatibili
<b>STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER ANZIANI</b>		
	Casa famiglia	max 6 ospiti autosufficienti o parzialmente autosufficienti
	Comunità alloggio	tra 7 e 12 ospiti autosufficienti o parzialmente autosufficienti
	Casa di riposo	max 80 ospiti non autosufficienti
	Casa-albergo	max 80 ospiti autosufficienti organizzati in mini-appartamenti
	Struttura a ciclo semiresidenziale	max 30 ospiti autosufficienti o parzialmente autosufficienti
<b>STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE CON PROBLEMATICHE PSICOSOCIALI</b>		
	Casa famiglia	max 8 ospiti, possibilmente con forte compatibilità
	Comunità alloggio	max 20 ospiti, organizzati in gruppi di dieci utenti al massimo con caratteristiche omogenee e bisogni compatibili
	Comunità di pronta accoglienza	max 20 ospiti, organizzati in gruppi di dieci utenti al massimo con caratteristiche omogenee e bisogni compatibili
	Struttura a ciclo semiresidenziale	max 30 ospiti, organizzati in gruppi omogenei di dieci utenti al massimo
<b>STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER DONNE IN DIFFICOLTA'</b>		
	Casa famiglia	max 8 ospiti, possibilmente con forte compatibilità
	Comunità alloggio	max 20 ospiti, organizzati in gruppi di dieci utenti al massimo
	Comunità di pronta accoglienza	max 20 ospiti, organizzati in gruppi di dieci utenti al massimo con caratteristiche omogenee e bisogni compatibili
	Programmi di semiautonomia	max 6 ospiti con bisogni omogenei o compatibili





8. di individuare il coordinatore responsabile della struttura e del servizio prestato nella persona di \_\_\_\_\_
9. che il responsabile e gli operatori della struttura non sono stati condannati con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero non hanno procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (*Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume*), al capo IV del titolo XI (*Dei delitti contro la famiglia*) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (*Dei delitti contro la persona*) del Libro secondo del Codice Penale;
10. che gli operatori della struttura sono in possesso di idoneità psicofisica per le mansioni da svolgere, attestata da idonea certificazione sanitaria;
11. di rispettare l'applicazione dei contratti di lavoro e dei relativi accordi integrativi in relazione al personale dipendente;
12. di aver predisposto il registro degli ospiti e il piano personalizzato di assistenza ai sensi dell'art. 1, comma 2 della L.R. n. 41 del 12.12.2003, che indichi, in particolare, gli obiettivi da raggiungere, i contenuti e le modalità dell'intervento e il piano delle verifiche;
13. di aver adottato una carta dei servizi sociali, nella quale siano indicati, fra l'altro, i criteri per l'accesso, le modalità di funzionamento della struttura, le tariffe praticate con indicazione delle prestazioni ricomprese, tipo di polizza assicurativa, l'organigramma del personale, le modalità di accesso alla struttura e di partecipazione di singoli o gruppi iscritti nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato (D.G.R. n.126 del 24.03.2015);
14. che per l'attività  
(barrare la casella di interesse)

<b>ASSICURAZIONE</b>	è stata stipulata regolare Polizza Assicurativa* n. _____ contratta il _____ da _____ presso la Compagnia Assicuratrice _____ con scadenza il _____
	( * ) a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari

15. di aver inviato allo Sportello Unico Attività Produttive di questo Comune la S.C.I.A. sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia di somministrazione di cibi e bevande

**Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi all'istanza in oggetto ai sensi del del D.Lgs. 196/2003.**

Grottaferrata li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

## **ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE**

### **- AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 2 DEL 18 GENNAIO 2005, *MODALITÀ E PROCEDURE PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA ED AL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE CHE PRESTANO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI:***

- estremi anagrafici del legale rappresentante e del responsabile/fotocopia del documento di identità;
- certificato del casellario giudiziario e certificato antimafia del legale rappresentante e del responsabile;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, o nel caso di impresa familiare costituita ai sensi dell'art. 230 bis c.c., la relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui al comma 6;
- progetto globale della struttura o del servizio secondo quanto stabilito dalla legge e dai successivi provvedimenti, con specifico riferimento alla qualificazione professionale del personale;
- piano economico e finanziario dell'attività;
- documentazione attestante la proprietà, il possesso o la detenzione della struttura;
- due copie degli elaborati di progetto in scala 1:100 quali, in via esemplificativa, planimetrie, sezioni, prospetti o relazione tecnica vistate da un tecnico abilitato;
- certificato di agibilità;
- certificato di idoneità igienico-sanitaria;
- certificati di conformità alle vigenti norme di sicurezza, prevenzione ed infortuni sui luoghi di lavoro;
- certificato attestante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- S.C.I.A. sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia di somministrazione di cibi e bevande inviata allo Sportello Unico Attività Produttive di questo Comune.
- ogni altro documento ritenuto utile dal Comune.

### **- AI SENSI DELLA L.R. N. 41 DEL 12 DICEMBRE 2003, *NORME IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA ED AL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURE CHE PRESTANO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI:***

- certificazione attestante il rispetto dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia urbanistica, edilizia, di prevenzione incendi, di igiene e sicurezza redatto da un tecnico abilitato;
- titoli di studio e idonea certificazione sanitaria attestante l'idoneità psicofisica per le mansioni da svolgere del responsabile e degli operatori della struttura;
- piano personalizzato di assistenza ai sensi dell'art. 1, comma 2, con indicato, in particolare, gli obiettivi da raggiungere, i contenuti e le modalità dell'intervento e il piano delle verifiche;
- carta dei servizi sociali, con indicato, in particolare, i criteri per l'accesso, le modalità di funzionamento della struttura, le tariffe praticate con indicazione delle prestazioni ricomprese, tipo di polizza assicurativa, l'organigramma del personale, le modalità di accesso alla struttura e di partecipazione di singoli o gruppi iscritti nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
- polizza assicurativa a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari.

### **- ALLEGATO A) DA COMPILARE IN BASE A QUANTO RICHIESTO DALLA D.G.R. N.126 DEL 24.03.2015**

Nei casi in cui la documentazione sia presentata in copia il legale rappresentante attesterà la conformità degli atti all'originale ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.