

COMUNE DI GROTTAFERRATA

MESTIERE di FOCHINO

(art. 48 R.D. 18/6/1931, n. 773, T.U.L.P.S. - art. 101 del R.D. 6/5/1940, n. 635 - art. 27 del D.P.R. 19 marzo 1956, n. 302)

SEGNALAZIONE CERTIFICATA MESTIERE DI FOCHINO

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche e integrazioni
Marca da bollo del valore di € 16,00



* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

DATI ANAGRAFICI DEL RESIDENTE- Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____

*Nome _____ *Nato il ____ / ____ / ____

C.F. _____ P.IVA _____

Ditta individuale rappresentante legale della soc. _____ c.f. _____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☎ Telefono _____ @ E-mail _____ ✉ PEC _____

PRESENTA

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 19 DELLA L 241/1990 (1)
IN RELAZIONE DELL'ART. 27 DEL DPR 302/1956 (2)
SEGNALAZIONE CERTIFICATA¹

DEL MESTIERE DI FOCHINO DI CUI ALL'ART. 27 DEL DPR 302/1956:

↓ (SPUNTARE UNA ED UNA SOLA SCELTA)	
<input type="radio"/>	INIZIO ATTIVITA'
<input type="radio"/>	RINNOVO

Relativamente all'attività di:

↓ (spuntare le scelte che La riguardano, è possibile spuntarne più di una)

- Disgelamento della dinamite
- Confezionamento ed innesco delle cariche e caricamento dei fori da mine
- Brillamento delle mine con innesco a fuoco
- Brillamento delle mine con innesco elettrico
- Eliminazione delle cariche inesplose
- _____
- _____
- _____

¹ ATTENZIONE ! la S.C.I.A. è immediatamente efficace, come stabilito dal vigente art. 19 della legge 241/90, pertanto l'attività può essere iniziata contestualmente al deposito della presente all'Ufficio Protocollo di questo Comune, ovvero alla data sopra indicata qualora la data di deposito della S.C.I.A. e l'inizio dell'attività siano diversi (la data d'inizio dell'attività non può essere antecedente a quando viene consegnata la presente, inoltre, se non è indicata, in forza dell'immediata efficacia della presente segnalazione, sarà considerata quale data d'inizio dell'attività il giorno di avvenuta ricezione della Segnalazione all'Ufficio Protocollo).

È importante che la data sopra indicata corrisponda all'effettivo avvio dell'esercizio, qualora, successivamente all'avvenuto deposito della presente, non corrisponda più al reale inizio dell'attività occorre darne comunicazione a questo Ufficio.

Il procedimento di controllo da parte del SUAP deve concludersi entro 60 giorni; possono essere adottati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti, salvo conformazione alla normativa.

A TAL FINE DICHIARA

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

1 •  DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE– Legga attentamente e compili gli spazi richiesti

- Di essere in possesso dell' **Attestato di idoneità rilasciato dalla Questura** su parere di conformità della Commissione Tecnica Provinciale per gli esplosivi del Comune di _____ nella seduta del _____ **che si allega (obbligatorio in caso di Domanda di autorizzazione nuova)**;
- Di essere in possesso di **Nulla-osta** rilasciato in data _____ dalla Questura ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.L. 27/07/2005, n. 144, convertito in Legge 31/07/2005, n. 155 **che si allega (obbligatorio in caso di Domanda di autorizzazione nuova)**;
- Di essere in possesso di **Nulla-osta** rilasciato in data _____ dalla Questura ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.L. 27/07/2005, n. 144, convertito in Legge 31/07/2005, n. 155, **già presentato in allegato alla Domanda per autorizzazione nuova o per l'ultimo rinnovo (in caso di Domanda di rinnovo)**;
- di essere iscritto presso la Camera di Commercio di _____ N. _____;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dagli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18/06/1931, n. 773 e s.m.i. e dall'art. 9 della Legge 18 aprile 1975, n. 110 e s.m.i.;² **(3)**
 - che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e s.m.i. (Legge antimafia). **(4)**

² **D.Lgs 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59" - art. 163 c. 2** Ai sensi dell'articolo 128 della Costituzione, sono trasferiti ai comuni le seguenti funzioni e compiti amministrativi: "e) il rilascio della licenza per l'esercizio del mestiere di fochino, previo accertamento della capacità tecnica dell'interessato da parte della Commissione tecnica provinciale per gli esplosivi, di cui all'articolo 27 del decreto del Presidente della Repubblica 19 marzo 1956, n. 302 e previo nulla osta del questore della provincia in cui l'interessato risiede, che può essere negato o revocato quando ricorrono le circostanze di carattere personale previste per il diniego o la revoca delle autorizzazioni di polizia in materia di armi".

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

2 • DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA - legga attentamente

- di tutte le norme e condizioni relative all'esercizio del mestiere di **fochino** e si impegna a produrre tutta la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- che, ai sensi dell'art. 13 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e s.m.i. "Approvazione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza", l'**Autorizzazione ha la validità di 3 anni**, computati secondo il calendario comune, con decorrenza dal giorno del rilascio della ricevuta autorizzatoria rilasciata ai sensi dell'art.5 del DPR 160/2010 (il giorno della decorrenza non è computato nel termine).

3 • ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA


4. ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

- Quietanza di versamento diritti di segreteria € 60,00
- 2 Marche da bollo da € 16,00 [da applicare sul modello di domanda e sulla ricevuta che sarà rilasciata dal SUAP ai sensi dell'art.5 del DPR 160/2010]
- Procura speciale [per le pratiche presentate online da un soggetto intermediario]
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora il modello non sia firmato digitalmente]
- Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario [per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico]
- Attestato di idoneità rilasciato dalla Questura su parere di conformità della Commissione Tecnica Provinciale per gli esplosivi [in caso di Domanda RILASCIO di autorizzazione nuova] (4)
- Nulla-osta rilasciato dalla Questura ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.L. 27/07/2005, n. 144, convertito in L. 31/07/2005, n. 155 [in caso di Domanda RILASCIO di autorizzazione nuova e nel caso di RINNOVO]
- Originale Autorizzazione scaduta [in caso di RINNOVO]

ALLEGATI OBBLIGATORI DA PRESENTARE SUCCESSIVAMENTE Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Marca da bollo da € 16,00 [da presentare al momento del ritiro dell'autorizzazione]

PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

-  Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
 - b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
 - c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;


- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grottaferrata, con sede legale in Grottaferrata, piazzetta Eugenio Conti n.1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Grottaferrata; i dirigenti del Comune di Grottaferrata, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Grottaferrata, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.
E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.Grottaferrata.it, alle apposite sezioni.(5)

 **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

9. •  MODALITÀ DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Firmato digitalmente (allegati compresi) ed inviato all'account del Comune di Grottaferrata suap@pec.comune.grottaferrata.rm.it utilizzando il proprio indirizzo o dell'intermediario di Posta Elettronica Certificata (PEC)³

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

(1) L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi".

(2) DPR 302/1956 "Norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro integrative di quelle generali emanate con decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1955, n. 547" - art. 27

(3) DL 144/2005 "Misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale" - art. 8 c. 3 e c. 4

3. All'articolo 163, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, sono aggiunte, in fine, le seguenti parole: "e previo nulla osta del questore della provincia in cui l'interessato risiede, che può essere negato o revocato quando ricorrono le circostanze di carattere personale previste per il diniego o la revoca delle autorizzazioni di polizia in materia di armi".

(4) D.Lgs 159/2011 "Disposizioni contro la mafia" - art. 67

(5) D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

³ Le mail provenienti da un indirizzo di posta elettronica non certificata, comportano automaticamente da parte del SUAP l'invio della dichiarazione di irricevibilità. Per firmare digitalmente un documento è necessario essere in possesso di firma digitale qualificata e di un lettore smart card.