





## chiede l'autorizzazione

ALL'APERTURA DI UNA LUDOTECA DENOMINATA:

“ \_\_\_\_\_ ”

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono ludoteca: 06/\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail di riferimento ludoteca \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

SITO WEB Ludoteca: \_\_\_\_\_

### DICHIARA CHE LA LUDOTECA:

è inserita in un LOCALE PUBBLICO (ospedale, aeroporto, porto, stazione, istituto penitenziario, istituto educativo-assistenziale per minori, centro commerciale)

se SÌ

INDICARE LA TIPOLOGIA e DENOMINAZIONE DEL LOCALE PUBBLICO:

\_\_\_\_\_

di cui al Provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_;

è un LOCALE PRIVATO

nella piena disponibilità del sottoscritto a titolo di:

\_\_\_\_\_ SPECIFICARE: a) proprietà; b) locazione; c) comodato d) altro

giusto atto \_\_\_\_\_ (riportare estremi atto) del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

registrato all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_

al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- che i locali di cui trattasi sono identificati al catasto fabbricati con foglio \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_;
- che i locali hanno una SUPERFICIE TOTALE LORDA di mq \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ inclusi servizi e aree non ludiche;
- che le aree ludiche destinate ai bambini hanno una SUPERFICIE NETTA (CALPESTABILE) pari a mq \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ con ricettività massima di n° \_\_\_\_\_ bambini nel rispetto del rapporto spazio/utente di almeno 4 (quattro) metri quadrati;

- che la superficie esterna della ludoteca è di mq \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

con la sottoscrizione della presente, attesta il possesso dei requisiti previsti dalla Legge Regionale n. 18 dell'11 luglio 2002, *Tutela del gioco infantile e disciplina delle ludoteche*, che dichiara di ben conoscere, come sotto riportato:

- le attività ludico-ricreative sono svolte ad esclusivo favore dei minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni e articolate per fasce di età;
- le caratteristiche dei locali prevedono:
  - servizi igienici adeguati alle diverse età;
  - un'area accoglienza e aree riservate per le attività delle diverse fasce d'età e alle esigenze dei bambini diversamente abili;
  - uno spazio scoperto utilizzabile per lo svolgimento di attività esterne;
  - un'area per la permanenza dei genitori;
  - un'area separata per i servizi amministrativi.

**Dichiara, inoltre, che:**

- i bambini non fruiscono di mensa, né di servizio riposo ed è esclusa la somministrazione di alimenti e bevande;
- i giocattoli rispondono ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa europea vigente, come da certificazione in possesso del Gestore;
- l'orario di apertura previsto è il seguente:

	<b>MATTINA</b>		<b>POMERIGGIO</b>	
	<i>dalle ore</i>	<i>alle ore</i>	<i>dalle ore</i>	<i>alle ore</i>
<b><i>lunedì</i></b>				
<b><i>martedì</i></b>				
<b><i>mercoledì</i></b>				
<b><i>giovedì</i></b>				
<b><i>venerdì</i></b>				
<b><i>sabato</i></b>				

- gli operatori impiegati nell'attività - di cui n. 2 risorse saranno sempre presenti e a cui è garantita l'applicazione del contratto di lavoro e dei relativi accordi integrativi - sono in possesso dei requisiti professionali previsti, come meglio si evince nelle singole autocertificazioni che si allegano alla presente;

- il locale adibito all'attività di LUDOTECA rispetta i requisiti richiesti dalle vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria e di inquinamento acustico, sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, nonché in materia di sicurezza e prevenzione incendi ed abbattimento delle barriere architettoniche come da ATTESTAZIONE E ASSEVERAZIONE DEL PROFESSIONISTA iscritto all'Albo, corredata dalla PLANIMETRIA DEI LOCALI in scala 1:100 (datata e firmata dallo stesso) contenente l'indicazione della superficie totale utilizzata, la legenda delle destinazioni funzionali dei locali e delle apparecchiature presenti, la precisa individuazione dello spazio esterno di pertinenza ecc.

SI PRODUCE IN ALLEGATO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante (per i cittadini stranieri anche copia del "permesso/carta di soggiorno");
- Copia dell'atto costitutivo e/o statuto registrati (se Associazione/Società);
- Copia del titolo di disponibilità dell'immobile registrato (Contratto di locazione, proprietà, ecc.);
- Programma annuale delle attività che si intendono svolgere nell'anno in corso, con le indicazioni per l'integrazione dei bambini diversamente abili;
- Eventuale regolamento interno della Ludoteca;

LO/LA SCRIVENTE UNISCE INOLTRE ALLA PRESENTE I DOCUMENTI:

- Autocertificazioni di possesso dei requisiti professionali richiesti per il personale che opera nella struttura;
- Attestazione asseverata del professionista incaricato con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del relatore, concernente:
  - il rispetto della normativa vigente in materia urbanistico edilizia e la conformità delle opere eventualmente realizzate al Regolamento Edilizio vigente;
  - il rispetto delle vigenti norme di sicurezza, prevenzione ed infortuni sul lavoro;
  - la disciplina sulla prevenzione incendi di cui al D. M. 7 agosto 2012;
  - la valutazione rischi (art. 28 e seguenti del D. Lgs. 81 del 2008);
  - il certificato di agibilità;
  - la conformità relativa agli impianti elettrici e impianti termo-sanitari alle vigenti norme di sicurezza ai sensi del Decreto Ministero Sviluppo Economico 22.01.2008 n° 37;
  - l'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi del D.P.R. 380/2001 e della D.G.R. n. 424/2001;
- PLANIMETRIA DEI LOCALI in scala minima 1:100, vistata dal tecnico abilitato e timbrata dal competente servizio SISP della ASL, contenente l'indicazione delle quote e delle altezze, della destinazione d'uso e della superficie dei vani in rapporto al numero di utenti previsti e della disposizione degli arredi, attestante la conformità dei locali interessati alla normativa igienico-sanitaria

In fase di rilascio dell'autorizzazione dovrà essere prodotta contestualmente copia della polizza assicurativa di responsabilità civile terzi (RCT) a copertura degli utenti e del personale ivi operante, con la chiara indicazione della struttura e del numero degli utenti.

Lo/La scrivente, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione della presente, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Ente Locale per assolvere agli scopi istituzionali anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile) e timbro societario