



COMUNE DI GROTTAFERRATA

(Provincia di Roma)

Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - C.A.P. 00046

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n° 93

del 08/06/2012

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLA MOBILITA' IN ENTRATA DEL PERSONALE DIPENDENTE

Il giorno Venerdì 08 Giugno alle ore 15.30, nella sede Municipale di Grottaferrata la Giunta Comunale si è radunata, previa convocazione, sotto la Presidenza del Sindaco con l'intervento dei Sigg.:

		PRESENTE	ASSENTE
<i>Sindaco</i>	GABRIELE MORI	X	
<i>Vice-Sindaco</i>	ALESSANDRO BROCCATELLI	X	
<i>Assessore</i>	MARIA GIUSEPPA ELMO	X	
<i>Assessore</i>	GIOVANNI GUERISOLI		X
<i>Assessore</i>	ANDREA CASTRICINI	X	
<i>Assessore</i>	MARCELLO MORETTI	X	
<i>Assessore</i>	LUCIANO ANDREOTTI	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Paolo Caracciolo;

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dott. Gabriele Mori assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

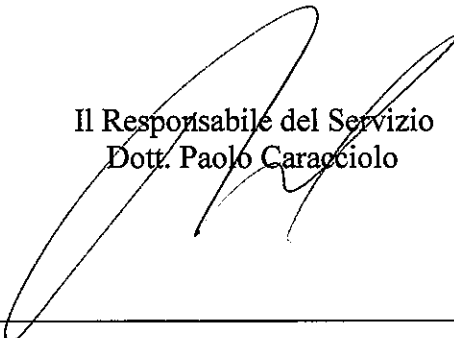
PARERI

Parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

- E' regolare sotto il profilo tecnico.
- Non è regolare sotto il profilo tecnico.

Li, 27/03/2012

Il Responsabile del Servizio
Dott. Paolo Caracciolo



Parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000.

- E' regolare sotto il profilo contabile,
- Non e' regolare sotto il profilo contabile
- Ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D.Lgs. 267/00 non viene richiesto il parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Li,

Il Resp.le del Servizio Finanziario

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Dotazione Organica dell'Ente così come da ultima ricognizione allegata alla deliberazione di G.C. n.39 del 13.5.2010;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 173 del 27.12.2010;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n.165;

VISTO l'art.91 del T.U.E.L.;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione di GC n. 92 del 08/06/2012 con la quale è stato rilevato il fabbisogno del personale del triennio 2012-2014;

VISTA la deliberazione n.80/2011 con la quale la Corte dei Conti, richiamando un precedente interpretazione della Funzione pubblica (nota nr. 46078/2010), chiarisce che l'istituto della mobilità deroga al vincolo del *turn over* se si attiva tra amministrazioni soggette a vincoli in ambito di assunzioni;

RITENUTO pertanto opportuno utilizzare lo strumento della mobilità per non incidere sul vincolo del *turn over* del 40% fermo restando comunque che occorre in ogni caso garantire che la spesa totale per il personale del 2012 non sia superiore a quella del 2011 potendo pertanto prevedere la mobilità di n. 3 unità di Cat.C;

DATO ATTO che, oltre alle sopra citate valutazioni, l'utilizzo dello strumento della mobilità in entrata risulta anche opportuno poiché consente:

- la razionalizzazione dell'impiego del personale;
- la riduzione dei costi del personale e della limitazione del *turn over*;
- una migliore funzionalità dei servizi;
- l'accelerazione delle procedure per la copertura dei posti vacanti;
- la rispondenza alle esigenze personali e familiari del dipendente.

RILEVATA la necessità di disciplinare con apposito regolamento l'istituto della mobilità in entrata in conformità a quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 di modifica ed integrazione dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e in chiaro sviluppo dell'art.48 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

ESAMINATO lo schema di Regolamento allegato al presente provvedimento il quale è stato oggetto di concertazione con le OO.SS. e la RSU. chiusa, senza accordo, in data 23.03.2012;

ACQUISITI i pareri di cui all'art.49 T.U.E.L.;

RILEVATA la propria competenza poiché trattasi di provvedimento relativo all'organizzazione interna dei servizi;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Regolamento per la disciplina dell'Istituto della Mobilità in Entrata del Personale come allegato, con articoli 4, al presente atto per costituirne parte sostanziale ed integrante.

LA GIUNTA

Con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 - del D.Lgs.vo n. 267/2000

DICHIARA

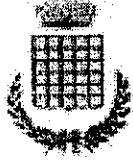
il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Dott. Paolo Caracciolo



Il Sindaco
Gabriele Mori





COMUNE DI GROTTAFERRATA

(Provincia di Roma)

Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - C.A.P. 00046

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA
DELL'ISTITUTO DELLA MOBILITA' IN
ENTRATA DEL PERSONALE**

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 08/06/2012

INDICE

Art. 1 – Principi generali	pag. 3
Art. 2 – Finalità	pag. 3
Art. 3 – Procedure	pag. 4
Art. 4 – Entrata in vigore	pag. 4

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLA MOBILITA' ESTERNA DEL PERSONALE

ART. 1

PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento individua i criteri per la selezione delle domande di trasferimento di personale appartenente alla stessa categoria proveniente da altre amministrazioni per la copertura dei posti vacanti in organico, in conformità a quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 di modifica ed integrazione dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e in chiaro sviluppo dell'art.48 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

L'Ente dovrà rendere pubblico, mediante avviso di selezione, la disponibilità dei posti in organico da ricoprire mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni secondo le specifiche esigenze dell'Ente.

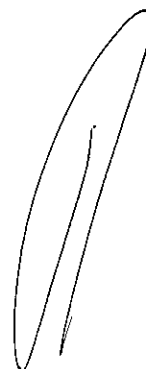
Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

ART. 2

FINALITA'

La mobilità del personale fra Enti Pubblici deve rispondere ad esigenze di servizio ed è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
- rispetto della normativa relativa alla riduzione dei costi del personale e della limitazione del *turn over*;
- migliore funzionalità dei servizi;
- miglioramento delle condizioni personali e di lavoro dei dipendenti;
- accelerazione delle procedure per la copertura dei posti vacanti;
- reciproco interesse dell'Ente di provenienza, dell'Ente di destinazione;
- rispondenza alle esigenze personali e familiari del dipendente.



La presente deliberazione viene inviata:

- All'Ufficio Comunale competente per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line ex art. 32 – 1° comma – della L. 69/2009.
- All'Ufficio consultazioni atti ex art. 52 dello STATUTO.
- Ai Responsabili di Servizio e al Dirigente del Settore Tecnico.
- In elenco ai Capigruppo consiliari ex art.125 D.Lgs. 267/2000.
- Al Presidente del Collegio dei Revisori ex art. 239 D.Lgs. 267/2000.

PUBBLICAZIONE

N.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Sito Istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 dal ...1.5. GIU. 2012..

Grottaferrata, li 15 GIU 2012

Il dipendente incaricato

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°) D.Lgs. 267/2000;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Caracciolo

ESEGUIBILITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata urgente dall'organo deliberante ai sensi dell'art.134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000 e pertanto è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Caracciolo

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE

Grottaferrata, li 08.06.2012

DALLA SEGRETERIA GENERALE
AL RESPONSABILE

per la esecuzione nei modi e termini di legge, ed in conformità di quanto deciso in deliberazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Caracciolo