

**AL COMUNE DI GROTTAFERRATA (RM)**  
**Comando Polizia Locale**

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ nella qualità di (barrare la casella che interessa):

- diretto interessato  
 soggetto delegato  
 legale rappresentante della persona giuridica / associazione denominata

\_\_\_\_\_ ;  
 **altro** (specificare) \_\_\_\_\_ ;  
chiede di potere esercitare il **diritto d'accesso agli atti amministrativi**, ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, mediante:

- consultazione (accesso informale - gratuito);  
 rilascio di copia;

del/dei seguente/i documento/i amm.vo/i:

(N.B.: indicare dettagliatamente l'atto e/o i documenti richiesti, fornendo ogni riferimento utile per la sua individuazione):

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

dichiarando contestualmente che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della L. 241/90, sussiste il seguente **interesse diretto, concreto e attuale** inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al/ai documento/i al/ai quale/i è chiesto l'accesso (specificare l'interesse):

**AVVERTENZE:**

► **A pena di improcedibilità della stessa, la presente richiesta:**

- **DEVE ESSERE CORREDATA**, al momento della presentazione, di copia del versamento effettuato su Conto Corrente Postale nr. 000051213007 di **€ 16.00** intestato a Comune di Grottaferrata - causale "richiesta copia atti", o direttamente presso Tesoreria Comunale Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani Via XXV Luglio n.32, Grottaferrata, cod. IBAN IT03 W089 5139 1400 0000 0357 284;

- **DEVE ESSERE COMPILATA** in modo completo, avendo cura di indicare tutti gli elementi e i dati previsti nei relativi campi;

► **Se saranno individuati soggetti controinteressati di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, verrà data comunicazione della richiesta agli stessi, ai sensi della normativa vigente.**

Per il ritiro degli atti richiesti:

- provvederò personalmente presso codesto Comando P.L., quale diretto interessato;  
 delego il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ ;  
documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_  
 richiedo che il/i documento/i sia/siano inviato/i al richiedente mediante inoltro all'indirizzo \_\_\_\_\_ indicato in premessa alla presente istanza (indicare mail o pec o fax).

**N.B.:** Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.

Grottaferrata \_\_\_\_\_  
( data )

\_\_\_\_\_ (firma)

**Si allegano (obbligatori):**

- Fotocopia fronte/retro del documento d'identità del richiedente;  
→ Ricevuta attestante il pagamento della somma € 16.00, se dovuta per il rilascio di copia;  
→ Eventuale fotocopia fronte/retro del documento di identità della persona delegata al ritiro del rapporto;  
→ Altro (specificare) \_\_\_\_\_