



COMUNE DI LANUVIO
Medaglia d'argento al Merito Civile
Città Metropolitana di Roma Capitale
 www.comune.lanuvio.rm.it



P.I. 01117281004 C.F. 02784710580 Tel 06937891 Fax 0693789229

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 E COMMA 2 BIS E DI QUELLA OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ART. 34 – BIS DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA C.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 30 del 12/03/2021 ad oggetto: “Adozione piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, ai sensi del D.L. n° 34/2019 e del DPCM 17/03/2020. Determinazioni”;

Vista la determinazione n. 179 del 22/07/2021, con la quale venivano approvati i verbali della commissione giudicatrice dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza e contestualmente si prendeva atto che nessuno dei candidati ammessi alla selezione aveva raggiunto il punteggio minimo previsto dal bando per effettuare il colloquio conclusivo della procedura di selezione e che pertanto la selezione si è conclusa con esito negativo;

Vista la Determinazione del Segretario Comunale n. 193 del 04/08/2021 ad oggetto: “Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza - Categoria C. Determinazioni”;

Visto il D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 con il quale è stato approvato “Il testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il “Regolamento dell'Unione Europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy” n. 679 del 2016;

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e comma 2 bis, del D. Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, una procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Istruttore di Vigilanza - Categoria C da destinare al Settore IV di questo ente “Polizia Locale”.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico di cui allo specifico profilo in Categoria C del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;

- indennità vacanza contrattuale;
- indennità di comparto Categoria C;
- elemento perequativo;
- indennità ex art. 37 comma 1, lett. b) CCNL 6 luglio 1995 e ss.mm.ii.;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto, e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati in Categoria C con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, di cui all'art. 5 della legge 65/1986;
4. possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore alla censura negli ultimi due anni;
7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia; in caso affermativo, specificarne la natura;
8. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
9. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
10. avere ottenuto una positiva valutazione della performance negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità o periodo inferiore se il rapporto di lavoro preesistente è stato costituito in data successiva.

I suddetti requisiti devono essere in possesso del/la candidato/a alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO A), dovrà pervenire al Comune di Lanuvio - Servizio URP, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il giorno 24 agosto 2021 alle ore 12,00, mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano tramite inserimento nelle cassette postali predisposte allo scopo, sia presso l'Ufficio protocollo (URP) del Comune di Lanuvio, sito in Via Sforza Cesarini n. 24 e presso la sede di Via Roma n. 20, che presso i locali dell'Ufficio URP di Campoleone in Via Carlo Marx n. 2, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- Spedizione a mezzo raccomandata indirizzata al Comune di Lanuvio – Servizio Personale, Via Roma n. 20, 00075 - Lanuvio (RM);
- Invio tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: segreteria@pec.provincia.roma.it

In questo ultimo caso (invio tramite PEC), la domanda, il curriculum e tutte le eventuali dichiarazioni allegare dovranno essere sottoscritte con firma digitale ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria si considerano prodotte in tempo utile se pervenute all'Ufficio protocollo dell'ente entro la data indicata nel bando come termine di presentazione delle domande (farà fede il timbro del protocollo dell'ente). Restano ferme le previsioni di legge in materia di presentazione di atti attraverso l'utilizzo dell'istituto della PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere, obbligatoriamente, allegata la seguente documentazione:

- Dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, a pena di esclusione, dal quale risultino: i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione svolti, gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando giorno, mese e anno di inizio e fine rapporto, se trattasi di lavoro a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, ed eventuali progressioni di carriera. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.
Si precisa che sarà oggetto di valutazione esclusivamente quanto riportato nel curriculum, pertanto eventuali allegati in esso non menzionati non verranno valutati.
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio del Personale le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione deve essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: "Contenente domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto di Istruttore di Vigilanza - Categoria C".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della PEC. Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti, se ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Lanuvio ed in possesso dei requisiti e della professionalità richiesti, a ripresentare la domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal presente bando, saranno esaminate dall'Ufficio del Personale relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione esaminatrice, procederà a sottoporre i candidati risultati idonei ad un colloquio tecnico attitudinale ed alla valutazione dei curricula.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché data e modalità di svolgimento del colloquio, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lanuvio all'indirizzo www.comune.lanuvio.rm.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" allo scadere dei termini stabiliti nel presente bando.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio con un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

La commissione, ai fini della selezione, potrà assegnare ai candidati fino a 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI CUI:	FINO A 10 PUNTI
<p><u>Titoli:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego nel profilo ricercato. I titoli riconosciuti sono quelli riportati nel QTI (Quadro dei Titoli Italiani dell'Istruzione Superiore) ovvero Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca, Diploma di Specializzazione, Master Universitario di I Livello, master Universitario di II Livello, Diploma di perfezionamento; 	<u>fino a 5 punti</u>
<p><u>Esperienze professionali</u> maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti alla mansione da ricoprire, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione; • all'aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire; • al livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'espletamento della mansione; 	<u>fino a 5 punti</u>
<p>COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE Colloquio teso a verificare l'attitudine al ruolo da ricoprire, le competenze tecniche e relazionali acquisite, nonché le motivazioni alla richiesta di mobilità</p>	FINO A 20 PUNTI

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, L. 127/1997).

Il Comune di Lanuvio assicura di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'espletamento della procedura di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura medesima, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei. Il Comune di Lanuvio si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata al rilascio del nullaosta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, se dovuto al momento della presentazione della domanda. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Lanuvio si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL GDPR N. 2016/679.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione ed i dati raccolti nell'ambito della presente procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare dei dati è il Comune di Lanuvio.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Gloria Di Rini – Segretario Comunale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale: tel. 06.93789231.

Lanuvio, li 4/8/2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Gloria Di Rini