

MODULO PER RICHIESTA CERTIFICATI INTESTATI A:

COGNOME _____ NOME _____ VIA _____
 _____ LUOGO _____
 DI NASCITA _____ DATA NASCITA _____

SESSO F M

	Numero copie	In carta semplice	
bollata		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Residenza	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Stato di famiglia	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Residenza, cittadinanza, stato civile, nascita, stato di famiglia, diritti politici	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Residenza, cittadinanza, stato civile, nascita, diritti politici	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Residenza A.I.R.E.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Residenza e cittadinanza A.I.R.E.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Residenza e stato libero	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Residenza e cittadinanza	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Stato di famiglia A.I.R.E.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Stato libero	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Decesso	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Matrimonio	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cittadinanza A.I.R.E.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nascita	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Residenza, cittadinanza e stato libero	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cittadinanza italiana	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Godimento dei diritti politici	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Grottaferrata, li _____

In fede

AUTOCERTIFICAZIONE

Dall'1.1.2012 i certificati anagrafici e di stato civile non possono essere più presentati e richiesti dalla pubblica amministrazione e dai privati gestori di pubblici servizi, perché sono stati sostituiti a tutti gli effetti dalla dichiarazione di cui all'art. 46 (dichiarazione sostitutiva della certificazione) ed all'art. 47 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445/2000.

L'autorità giudiziaria non è tenuta ad accettare l'autocertificazione.

Il cittadino può, pertanto, autocertificare in carta semplice stati, fatti e qualità personali, di fronte all'impiegato che chiedeva il certificato, senza alcuna formalità e senza il pagamento di diritti ed imposte. Nel caso in cui l'interessato non possa rendere la dichiarazione di fronte all'impiegato, dovrà allegare fotocopia del documento di identità valido, senza necessità di autenticare la propria firma. In caso di consegna di autocertificazione ad un privato è necessaria l'autentica della propria firma (in tal caso devono essere pagati i diritti di segreteria e l'imposto di bollo per l'autentica).

L'autocertificazione è gratuita.

USI AMMISSIONE ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO (Tab. all.B D.P.R. 642/1972):

- Procedimenti in materia penale (art. 3 Tab. all. B D.P.R. 642/1972)
- Controversie in materia di assicurazioni sociali obbligatorie ed assegni famigliari (art. 12 Tab. all.B D.P.R. 642/1972)
- Controversie in materia di pensioni dirette o di reversibilità (art. 12 Tab. all.B D.P.R. 642/1972)
- Controversie in materia di equo canone delle locazioni di immobili urbani (art. 12 Tab. all.B D.P.R. 642/1972)
- Divorzio o scioglimento degli effetti civili del matrimonio (art. 19 L. 74/1987)
- Recupero crediti professionali dei difensori d'ufficio (art. 32 Disp. Att. Codice di Procedura Penale)
- Adozione, affidamento e tutela dei minori (art. 82 L. 184/1983 - art. 13 Tab. all.B D.P.R. 642/1972)
- Altro (specificare) _____

ECCEZIONI ALLA VALIDITA' ESCLUSIVA TRA PRIVATI DEI CERTIFICATI:

- Certificazioni da produrre al Conservatore dei Registri Immobiliari per l'esecuzione di formalità ipotecarie (art. 6, c. 5, D.L. 2.3.2012, n. 16)

Dall'1.1.2012 i certificati sono validi solo tra privati. Le pubbliche amministrazioni ed i privati gestori di pubblici servizi non possono chiedere certificati e sono obbligati ad accettare l'autocertificazione (art. 15 L. n. 183/2011).

Vengono meno, pertanto, tutti i motivi di esenzione dall'imposta di bollo che prevedono l'uso del certificato nei confronti di una pubblica amministrazione.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

COGNOME _____ NOME _____ CODICE
FISCALE _____ LUOGO DI NASCITA _____ DATA
DI NASCITA _____ NAZIONALITA' _____ INDIRIZZO
_____ N. _____ CITTA' _____ CAP _____
PROV. _____ TEL. _____ CELL. _____ E MAIL

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

- CARTA DI IDENTITA'
- PATENTE
- PASSAPORTO
- PERMESSO DI SOGGIORNO
- ALTRO

N. DOCUMENTO _____ LUOGO DEL RILASCIO _____ DATA DEL
RILASCIO _____ DATA DI SCADENZA _____

Il sottoscritto/a assume esclusiva responsabilità per ogni sua attività nell'ambito dei servizi erogati attraverso l'edicola, con sede in _____ espressamente si impegna a manlevare ed a tenere indenne il personale addetto e l'amministrazione comunale da qualsiasi rivendicazione e pretesa derivante dalle attività di estrazione e rilascio di certificazione anagrafica e di stato civile.

Il sottoscritto/a, alla luce dell'informativa ricevuta sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 – UE, con la sottoscrizione del presente modulo, acconsente al trattamento dei propri dati personali secondo le modalità e nei limiti in essa contenuti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Grottaferrata, li _____

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

1. **Finalità del trattamento** - I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. **Modalità del trattamento e conservazione** - Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. **Conferimento dei dati** - Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la rinuncia al procedimento.

4. **Comunicazione e diffusione dei dati** - Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

5. **Titolare del trattamento** - Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottaferrata nella persona del Sindaco *pro tempore*: Piazzetta Eugenio Conti n. 1- 0046 – Grottaferrata (Roma) – info@pec.comune.grottaferrata.rm.it.

6. **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** - Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Grottaferrata è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@4colori.com.

7. **Diritti dell'interessato** - In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei Dati personali.

8. **Modalità di esercizio dei diritti** - Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento).

Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it