



CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355
www.comune.grottaferrata.rm.it

N° DETERMINA	40
DEL	15/01/2021

LIQUIDAZIONE DI SPESA SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: affidamento in appalto della gestione per il servizio di Assistenza Domiciliare Lotto 1 e Lotto 2 per il periodo dal 20 giugno 2019 al 20 giugno 2022 – Modifica gruppo di lavoro - liquidazione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 annualità 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il comune di Rocca Priora, delegato dal Comitato Istituzionale del Distretto RM 6.1 ha affidato in via definitiva

- con Determinazione Dirigenziale n. 30 del 2 maggio 2019 la gestione del “Servizio di assistenza domiciliare diretta” Lotto n. 1 alla Coop. Operatori Sanitari Associati con sede in Roma Via Lucio Volturno n. 1;
- con Determinazione Dirigenziale n. 132 del 3 maggio 2019 la gestione del “Servizio di assistenza educativa domiciliare” Lotto n. 2 al RTI Cooperativa San Saturnino / coop. Famiglia Anziani Infanzia / Coop. Mille e una Notte con sede in Roma Viale Regina Margherita n. 145;

RILEVATO

- che in data 26 settembre 2019 il Comune di Rocca Priora per conto dei Comuni del Distretto RM 6.1 ha stipulato il contratto repertorio n. 2138, di affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Diretta Lotto n. 1 alla Coop. Operatori Sanitari Associati con sede legale in Roma Via Lucio Volturno, avente sede in Roma (RM);
- che in data 25 ottobre 2019 il Comune di Rocca Priora per i Comuni del Distretto RM 6.1 ha stipulato il contratto repertorio n. 2139, di affidamento del servizio di Assistenza Educativa Domiciliare Lotto n. 2 al RTI Cooperativa San Saturnino / coop. Famiglia Anziani Infanzia / Coop. Mille e una Notte con sede in Roma Viale Regina Margherita n. 145

RECEPITA

- la Deliberazione n. 4 del 31.10.2018, seduta del 22.06.2018, nella quale il Comitato Istituzionale ha indicato i criteri di ripartizione riguardanti le figure tecniche del RUP e dei DEC (ed eventuali collaboratori), specificatamente per le gare distrettuali dell'Assistenza Scolastica e dell'Assistenza Domiciliare Integrata, che, con diverse specificità nelle diverse funzioni, hanno espletato la gara fino all'aggiudicazione del servizio, stabilendo all'unanimità il 30% della quota dell'incentivo per le funzioni tecniche spettante al RUP ed eventuali collaboratori e il 70% della quota suddetta spettante al DEC ed eventuali collaboratori;

DATO ATTO che con determinazione n. 935/2019 è stato costituito il gruppo di lavoro relativo alle attività amministrative relative all'appalto in oggetto ed in particolare per le attività del DEC e collaboratori;

ATTESO che:

- l'istruttore amministrativo Angelini Simona che, ha svolto fino al 30 maggio 2020 l'attività di controllo della spesa, dal 1 giugno 2020 è stata collocata alle dipendenze di altro comune;
- dal 1 giugno l'istruttore amministrativo Maddalena Roffo è stata individuata quale figura professionale atta a sostituire l'istruttore amministrativo Angelini Simona;

RITENUTO pertanto necessario modificare la determina dirigenziale n. 935/2019 con la quale è stato nominato il gruppo di lavoro per la ripartizione degli incentivi, sostituendo l'istruttore amministrativo Angelini Simona con Roffo Maddalena, come di seguito indicato:

RUOLO	ATTIVITA'	% LIQUIDAZIONE	NOMINATIVO	UFFICIO
Personale amministrativo che svolge attività di verifica preventiva e conseguente programmazione del fabbisogno armonizzato agli stanziamenti.	Programmazione spesa	4	Assistente Sociale Francesca Fabbris	Servizi alla Persona
	Predisposizione atti propedeutici all'indizione di gara	8		
Gli incaricati dell'ufficio della direzione di forniture di beni e servizi ed il coordinatore in fase di esecuzione	Direzione esecuzione del contratto	27	Francesca Fabbris	Servizi alla Persona
	Verifica di conformità/accertamento prestazione	13	Francesca Fabbris	Servizi alla Persona
Il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello incaricato, che, pur non assumendo la direzione dei lavori e/o fornitura di beni e servizi e RUP, partecipano mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, nonché alla direzione dei lavori e/o fornitura di beni e servizi e alla loro contabilizzazione	Predisposizione provvedimento di liquidazione forniture/servizi	14	Istr. Amm.vo Mosetti Sonia	Servizi alla Persona
	Attività di controllo della spesa	4	Istr. Amm.vo Roffo Maddalena	Servizio Sociali

CONSIDERATA altresì, che relativamente alla figura del Direttore Esecuzione dei Lavori e collaboratori il Comitato Istituzionale ha stabilito una percentuale del 70% anziché del 60% come già specificato nella determinazione 935/2019 sopra indicata;

PRECISATO che l'eccedenza del 10% è ripartito tra le figure indicate nel gruppo lavoro dividendo in parti uguali tra le figure coinvolte nel gruppo lavoro

VISTO il verbale di accordo per la ripartizione del fondo per il salario accessorio 2020, sottoscritto in data 22.10.2020;

DATO ATTO che, in relazione alla somma complessiva di € 2.106,74, risulta assunto l'impegno definitivo n. 3189/2020 – residui passivi 2020 - sul capitolo 6321U –1.03.02.15.009- relativo al Programma 02 della Missione 12, allegati al bilancio provvisorio 2020 approvato in sede di bilancio di previsione 2019/2021;

RITENUTO di procedere alla liquidazione del fondo incentivante relativo alle attività amministrative svolte per l'anno 2020 al personale coinvolto;

VISTE

- la legge di bilancio 2018 che, con il comma 526, dell'art. 1, ha aggiunto all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, il comma 5-bis il cui testo è il seguente: “Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”;
- la deliberazione n. 6/SEZAUT/2018/QMIG della Corte dei Conti – Adunanza del 10 aprile 2018, in materia di “Incentivi per le funzioni tecniche e trattamento economico accessorio del personale dipendente (art. 113, d.lgs. 50/2016 – art. 1, co. 526, legge 27 dicembre 2017, n. 205), con la quale è stato enunciato il seguente principio di diritto: “Gli incentivi disciplinati dall'art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016 nel testo modificato dall'art. 1, comma 526, della legge 205 del 2017, erogati su risorse finanziarie individuate *ex lege* facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture, non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dell'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017”;

VISTO il decreto sindacale n. 37 del 31/12/2020 di incarico di Responsabile del Servizio IV- Settore II e ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti di Contabilità e di Organizzazione dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale recante norme per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 nell'ambito di lavori, forniture e servizi, approvato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 40 del 3 aprile 2017;

ATTESTATO che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012;

DATO ATTO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 16 maggio 2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativo D.U.P;

VISTO l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” in particolare gli artt. 107 e 109 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

VISTO l'art. 61 dello Statuto del Comune di Grottaferrata approvato con atto del Consiglio Comunale n. 79 del 07/12/2000;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 09.06.2011, per quanto applicabile;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa,

di MODIFICARE il gruppo di lavoro per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Legs. 50/2016 attribuendo il 70% da destinare alla figura del Direttore Esecuzione dei Lavori e ai collaboratori come di seguito indicati:

RUOLO	ATTIVITA'	% LIQUIDAZIONE	NOMINATIVO	UFFICIO
Personale amministrativo che svolge attività di verifica preventiva e conseguente programmazione del fabbisogno armonizzato agli stanziamenti.	Programmazione spesa	4	Assistente Sociale Francesca Fabbris	Servizi alla Persona
	Predisposizione atti propedeutici all'indizione di gara	8		
Gli incaricati dell'ufficio della direzione di forniture di beni e servizi ed il coordinatore in fase di esecuzione	Direzione esecuzione del contratto	27	Francesca Fabbris	Servizi alla Persona
	Verifica di conformità/accertamento prestazione	13	Francesca Fabbris	Servizi alla Persona
Il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello incaricato, che, pur non assumendo la direzione dei lavori e/o fornitura di beni e servizi e RUP, partecipano mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, nonché alla direzione dei lavori e/o fornitura di beni e servizi e alla loro contabilizzazione	Predisposizione provvedimento di liquidazione forniture/servizi	14	Istr. Amm.vo Mosetti Sonia	Servizi alla Persona
	Attività di controllo della spesa	4	Istr. Amm.vo Roffo Maddalena	Servizi alla Persona

di PRECISARE che la percentuale eccedente del 10% - rispetto a quanto stabilito dal Regolamento Comunale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 approvato con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 40 del 3 aprile 2017 - verrà ripartita tra le figure indicate nel gruppo lavoro dividendolo in parti uguali tra gli aventi diritto come segue;

di DARE ATTO chela copertura finanziaria di € 2.106,74, risulta assunto l'impegno definitivo n. 3189/2020 – residui passivi 2020 - sul capitolo 6321U –1.03.02.15.009- relativo al Programma 02 della Missione 12, allegati al

bilancio provvisorio 2020 approvato in sede di bilancio di previsione 2019/2021;

di LIQUIDARE al personale di seguito elencato i compensi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 per complessivi di € 2.106,74, relativi all'annualità 2020, con le seguenti modalità:

DIPENDENTE	%	IMPORTO LORDO	IMPORTO NETTO	CPDEL pari al 23,80% + 8,50% IRAP
Dott.ssa Francesca Fabbris	52	€ 1.565,00	€ 1.182,92	€ 382,08
Sig.ra Sonia Mosetti	14	€ 421,34	€ 318,47	€ 102,87
Dott.ssa Simona Angelini (importo per 5 mesi)	4	€ 50,16	€ 37,91	€ 12,25
Dott.ssa Maddalena Roffo (importo per 7 mesi)	4	€ 70,21	€ 53,06	€ 17,15
Totale	70	€ 2.106,71	€ 1.592,36	€ 514,35

di DARE ATTO altresì che, come da verbale della delegazione trattante alla sottoscrizione dell'accordo Fondo Salario Accessorio 2020, sottoscritto in data 22/10/2020, non emerge indicazione diversa dai criteri e metodi stabiliti ne Regolamento comunale per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 nell'ambito di lavori, forniture e servizi, per ciò che riguarda la liquidazione degli incentivi ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016;

di DICHIARARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Procedimento
Fabbris Francesca

Il Responsabile del Servizio
f.to PISANO PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

LIQUIDAZIONE

Numero	Importo Liquidazione	Esercizio
43	2.106,74	2021

DESCRIZIONE CREDITORE

DIPENDENTI COMUNALI

Impegno collegato**Descrizione:** Impegno di spesa per gli incentivi previsti per il gruppo di lavoro interno dell'ente

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.02.15.009	12.2	6321	2020	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	3189	2.106,74	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

DIPENDENTI COMUNALI