



COMUNE di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046



C.F. 02838140586

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355

info@comune.grottaferrata.roma.it

www.comune.grottaferrata.rm.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA RICERCA DI SOGGETTI INTERESSATI AD ORGANIZZARE EVENTI IN OCCASIONE DEL SETTEMBRE GROTTAFERRATESE 2018

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
in via/piazza _____
codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società' _____

avente forma giuridica _____

(in alternativa):

autorizzato a rappresentare legalmente l'associazione/ente/società' _____
giusta procura generale/speciale n° _____ del _____
a rogito del notaio _____

codice fiscale partita IVA _____

sede legale (indirizzo completo di CAP) _____

sede operativa (indirizzo completo di CAP) _____

telefono _____ fax _____

indirizzo mail _____ @ _____

MANIFESTA

il proprio interesse alla realizzazione di eventi ed iniziative da inserire nel Programma dell'Amministrazione denominato "Settembre Grottaferratese 2018",

A tal fine:

- allega quanto previsto dall'avviso pubblico per la realizzazione dell'evento;
- autorizza che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura siano effettuate ad ogni effetto di legge al seguente indirizzo di posta elettronica:

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000

Sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

DICHIARA

- * di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- * di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- * di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett c, del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- * che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- * di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali vigenti;
- * di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.13 e seg. del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale della associazione/ditta/ente/società;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente,
- copia del presente avviso sottoscritto per accettazione su ogni pagina;
- curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento ai requisiti tecnico-organizzativi richiesti, alle attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti;
- il programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc);
- relazione sottoscritta dal proponente, che descriva gli eventuali allestimenti proposti, con relativa scheda tecnica, eventuale documentazione fotografica, planimetrie, ecc.;
- le modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività);
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia avendo riguardo anche all'impatto acustico delle manifestazioni che dovrà essere nei limiti di legge;
- l'impegno ad assumere a propria cura e spese eventuali oneri organizzativi (assicurazioni, SIAE, piani per la safety e security, service, allestimenti, pubblicità, manifesti, ecc...) segnalando con esattezza tutti gli oneri organizzativi che si intende lasciare a carico del Comune;
- eventuale piano economico finanziario con eventuale richiesta economica a carico del Comune;
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
