

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO
“Castelli Romani e Prenestini”**

via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora (RM) - Tel. 06 9470944
www.cmcastelli.it

PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

Il presente appalto è espletato per conto del
COMUNE DI GROTTAFERRATA

Piazzetta Eugenio Conti, 1 – 00046 Grottaferrata - tel. +39 06945401619 - 627
www.comune.grottaferrata.roma.it

PEC: info@pec.comune.grottaferrata.rm.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE “L'ISOLA CHE C'È” MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

CIG: 7565689C0F

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE
“L'ISOLA CHE C'È”**

ART. 1 - OGGETTO DELLA APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione completa del nido comunale “L'Isola che c'è” sito in Viale I maggio s.n.c con ricettività pari a 59 posti, che l'Impresa realizzerà con propria organizzazione, secondo quanto definito dal presente Capitolato Speciale.

Il servizio dovrà essere garantito nel rispetto del presente capitolato, della normativa nazionale e regionale di riferimento, nonché del Regolamento comunale vigente.

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO E RICETTIVITÀ

Il Servizio Asilo Nido si rivolge alle famiglie con minori che non hanno compiuto il terzo anno di età. La capacità ricettiva dell'asilo nido è pari a 59 (cinquantanove) posti, di cui 14 piccoli e 45 medio/grandi. L'aggiudicatario dovrà dotarsi di un apposito registro per la rilevazione giornaliera delle presenze dei minori frequentanti l'asilo nido - da compilarsi chiaramente in ogni sua parte - e dovrà trasmettere tali

dati, comprensivi dell'indicazione della frequenza media mensile, al Servizio Politiche Scolastiche ed educative, entro il giorno 10 del mese successivo, per verifiche circa la frequenza e per finalità statistiche.

ART. 3 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'Asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, accoglie i bambini e le bambine che non hanno compiuto il terzo anno di età. Concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto all'educazione di ogni soggetto, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.

L'Asilo nido integra la funzione educativa e di cura della famiglia concorrendo ad un equilibrato sviluppo psico-fisico del minore, stimolando la capacità di socializzazione e favorisce la crescita cognitiva ed emotiva del bambino nel rispetto delle fasi dello sviluppo e delle specifiche personali.

Il Servizio Asilo nido persegue i seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, cura e socializzazione nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali; consentire alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto extrafamiliare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure con specifiche competenze professionali;
- sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- integrare la funzione educativa, formativa ed assistenziale della famiglia, in modo da concorrere alla prevenzione delle diverse forme di emarginazione che derivano da svantaggio psico-fisico e sociale;
- facilitare la permanenza e l'ingresso specie delle donne nel mondo del lavoro promuovendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, in un quadro di pari opportunità tra i sessi.

Il Servizio asilo nido può farsi promotore di iniziative che si rivolgono alle famiglie, agli enti ed alle strutture educative e formative, al fine di ampliare l'offerta del servizio e l'azione sinergica sul territorio.

ART. 4 - FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà erogato sulla base delle disposizioni del Regolamento per il Servizio Asilo Nido vigente al momento dell'aggiudicazione della presente gara d'appalto nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene della salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza di tutte le disposizioni future che le autorità competenti possono emanare in materia.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le disposizioni suddette per l'intera durata di vigenza della appalto, riconoscendo espressamente all'Ente una significativa ed essenziale funzione di programmazione e di indirizzo.

Il servizio dovrà essere garantito da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì, con l'esclusione delle festività, sia civili che religiose, con un orario di funzionamento compreso tra le ore 7,30 e le ore 18,00.

Il termine iniziale di attivazione del servizio è il primo giorno feriale del mese di settembre e dovrà essere garantito sino all'ultimo giorno feriale del mese di luglio dell'anno successivo. Si prevede l'interruzione del servizio nel mese di agosto.

Spetta in ogni caso alla stazione appaltante stabilire il calendario educativo, accogliendo e valutando le proposte del Comitato di Gestione e del Coordinatore. Si segnala che potranno essere inseriti un max di n. 4 giorni di chiusura straordinaria.

Gli inserimenti dei bambini e delle bambine nell'Asilo nido, nelle modalità nei tempi di realizzazione, sono programmati dal Coordinatore Responsabile, di concerto con le Educatrici.

Poiché l'inserimento del bambino nell'Asilo nido rappresenta un'esperienza emotivamente complessa che necessita della mediazione degli educatori e dei genitori, è compito del gestore del servizio:

- consentire la presenza di un genitore presso la struttura per un periodo idoneo a facilitare la conoscenza e l'ambientamento del minore;
- organizzare colloqui individuali e di gruppo fra educatori e genitori del/dei bambini antecedentemente all'inserimento per instaurare un rapporto di conoscenza e di fiducia e, durante la permanenza del bambino presso l'Asilo nido, per verificare l'andamento del servizio;
- informare i genitori delle iniziative educative eventualmente da intraprendersi per costruire idonei momenti di confronto;
- per i bambini con disabilità o con particolari problematiche o patologie, previo accordo con le famiglie, organizzare incontri con le équipe che hanno in carico i casi per acquisire le necessarie informazioni e concordare linee d'azione condivise.

È dovere dell'aggiudicatario informare al più presto il Servizio sociale del Comune di residenza del minore, dell'eventuale presenza di manifestazioni di malessere che potrebbe essere sintomo di disagio familiare, ove è opportuno che intervenga il servizio sociale.

ART. 5 – SPECIFICHE TECNICHE

6.1- Piano educativo e organizzativo

La gestione del servizio dovrà avvenire secondo le modalità descritte nel progetto gestionale presentato dall'impresa. Il progetto educativo e organizzativo dovrà individuare modalità e strumenti di gestione per tutte le competenze individuate all'interno della complessità del servizio e dovrà essere congruente con gli obiettivi della struttura; dovrà inoltre prevedere attività differenziate in modo tale da poter rispondere adeguatamente ai principali bisogni espressi dai bambini frequentanti.

Nel *progetto educativo* dovranno prevedersi:

- indicazioni metodologiche/educative;
- analisi e valutazione dei bisogni;
- piano delle attività
 - ✓ educative di tipo espressivo, psico-motorio, ludico...
 - ✓ educative indirizzate all'autonomia del bambino
 - ✓ di socializzazione e di integrazione
 - ✓ integrative finalizzate al benessere del bambino, quali il massaggio carezza, ecc.;
- modalità di relazione con le famiglie, con indicazione di eventuali attività aperte ai genitori, e di coinvolgimento del territorio;
- presenza di supporti specialistici e qualificati di supporto al servizio educativo.

Nel progetto educativo dovrà essere sviluppata la promozione della qualità del servizio a sostegno della crescita di una cultura dell'infanzia all'interno della comunità locale.

Il *progetto organizzativo* dovrà riguardare altresì i seguenti aspetti:

- l'assetto organizzativo e gestionale del servizio, con particolare riferimento all'organizzazione degli spazi e dei tempi e alla ripartizione dei carichi di lavoro;
- l'attività di coordinamento;
- strumenti e modalità di raccordo con l'A. C.;
- modalità di raccordo ed integrazione con i servizi del territorio;
- collegamento con le locali scuole dell'infanzia anche e soprattutto ai fini di un'ottimale inserimento/passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia;
- strumenti e modalità di monitoraggio e verifica delle attività svolte, nonché strumenti di direzione, controllo e gestione dei reclami;
- piano delle pulizie e dell'igiene degli spazi;
- piano della sicurezza;
- piano della gestione dei momenti di crisi.

5.2 - Carta dei Servizi

L'aggiudicatario è tenuto, entro i primi tre mesi dall'inizio dell'appalto, all'attuazione concreta ed operativa della Carta dei Servizi presentata in sede di offerta, in cui dovranno essere riportati, tra le altre cose, i livelli di qualità e quantità delle prestazioni cui l'aggiudicatario si obbliga, nonché tutte quelle disposizioni che regolano i rapporti con l'utenza. La carta di qualità dei servizi deve essere sottoscritta dall'impresa aggiudicataria e consegnata a tutti gli utenti ammessi al servizio.

La Carta dei servizi dovrà essere oggetto di revisione e aggiornamenti almeno annuali in modo da mantenere la coerenza con il servizio reso, e comunque ogni qualvolta il Comune modifichi delle condizioni del servizio che abbiano ripercussioni sull'utenza.

Ogni onere relativo alla stampa e alla diffusione della carta dei servizi sarà a totale carico dell'aggiudicatario.

Nei confronti del Comune, ogni incombenza, obbligo, onere relativi all'organizzazione del servizio sono a carico dell'aggiudicatario che ne risponde in maniera totale. L'organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri di efficacia ed efficienza e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il servizio, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

5.3 - Salvaguardia delle norme igienico-sanitarie

L'erogazione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria relativamente a:

- igiene degli ambienti;
- igiene nella preparazione, conservazione e distribuzione dei pasti;
- controlli sanitari del personale;
- allontanamento per malattia e riammissione dopo malattia dei bambini che frequentano la struttura;
- impostazioni dietetiche e diete speciali;

- somministrazione di farmaci.

Per ogni altra norma attinente la sfera sanitaria, se non diversamente disposto da specifica norma di legge, si rinvia alle disposizioni emanate dall'autorità sanitaria competente.

Il Servizio di asilo nido:

- fa proprie le disposizioni che vengono stabilite dalla autorità competente;
- ha cura di informare puntualmente i soggetti interessati a tali norme (personale e famiglie).

ART. 6 - SERVIZIO DI REFEZIONE

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'acquisto dei generi alimentari occorrenti, alla gestione della dispensa e alla preparazione dei pasti prodotti presso la cucina della struttura, con l'impiego degli impianti e delle attrezzature ivi presenti.

L'utenza del servizio di refezione è composta dai bambini e dal personale educativo e dal personale ausiliario dell'asilo nido.

Il servizio di refezione dovrà tenere conto delle disposizioni relative alle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" e delle "Linee di indirizzo in materia di igiene per asili nido e scuole materne del territorio della Azienda USL RM H".

Dovrà, inoltre, garantire che tutti gli alimenti siano corrispondenti e conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti l'acquisto, la conservazione, la lavorazione e la distribuzione delle vivande, l'igiene e la sanità delle medesime e delle materie prime da impiegare.

L'erogazione dei pasti dovrà avvenire secondo garanzie di qualità certificate ed in conformità al sistema di analisi e controllo HACCP, avvalendosi di fornitori in possesso idonee garanzie, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

I menù, presentati dall'impresa, differenziati stagionalmente con le relative tabelle dietetiche, le caratteristiche merceologiche delle derrate utilizzate, le diete speciali e le diete etico-religiose, dovranno essere sottoposti alla approvazione della ASL competente.

Il personale impiegato per il servizio deve conoscere le norme di igiene della produzione e le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

È vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti al consumo. Pertanto tutti i cibi erogati dovranno essere preparati in giornata.

ART. 7 - PULIZIA E IGIENE DELLA STRUTTURA

L'Aggiudicatario si obbliga al rispetto della normativa vigente in materia di pulizia e sanificazione degli ambienti. L'Aggiudicatario comunque, deve assicurare la pulizia:

1. quotidiana

- dei servizi igienici (almeno tre volte al giorno);
- degli arredi, tavoli e sedie, utilizzati per la refezione tutte le volte che vengono utilizzati per questa finalità;
- dei pavimenti e degli arredi dei diversi ambienti (almeno una volta al giorno);
- delle sale sonno (con cambio della biancheria dei lettini una volta la settimana e ogni qualvolta si renda necessario);
- dei giochi;

- disinfezione dei biberon, ciucci, tettarelle e stoviglie per la pappa (ogni qual volta sia utilizzato per un piccolo utente).

2. *periodica*

- dei vetri (una volta la settimana);
- delle pareti lavabili (una volta la settimana)
- delle piastrelle (una volta al mese), dei lampadari, dei caloriferi e copri caloriferi (una volta ogni due mesi);
- degli spazi esterni, ivi comprese le zone e le rampe d'accesso (due volte alla settimana).

Le modalità di frequenza indicate, rappresentano comunque il livello minimo di prestazione, potendo l'Aggiudicatario prevedere articolazioni più capillari. L'Aggiudicatario dovrà fornire, per ciascun prodotto utilizzato, le relative schede di sicurezza.

Il piano della pulizia e dell'igiene degli spazi dovrà essere redatto e inserito nel progetto dettagliandone: interventi, tempi, frequenze, risorse di personale e prodotti utilizzati.

I rifiuti dovranno essere raccolti in appositi sacchetti posti in contenitori chiusi. La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuata con modalità atte a garantire la salvaguardia dalle contaminazioni e il rispetto delle norme igieniche. L'aggiudicatario deve rispettare, inoltre, le prescrizioni in materia di raccolta differenziata previste dall'Ente appaltante per il conferimento dei rifiuti, anche per quanto riguarda i contenitori e i relativi sacchi.

ART. 8 - FORNITURA DEI MATERIALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario si obbliga a fornire alla struttura dell'Asilo nido, all'avvio del servizio, ad ogni inizio d'anno e comunque ogni qualvolta il Coordinatore ne rilevi la necessità, materiali di consumo, didattici e pedagogici e quanto di seguito elencato a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- colori, giochi, cancelleria, libri ecc, certificati a norma di legge;
- materiale per l'infermeria e per il pronto soccorso, e quant'altro possa essere ritenuto funzionale ad una corretta gestione del servizio;
- materiale igienico-sanitario e di pulizia;
- materiale d'ufficio

Tutto il materiale fornito, con particolare riguardo a quello utilizzato da e per i bambini (giochi, colori, libri ecc.) dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza ed essere di qualità certificata.

Il materiale acquistato al termine della gestione rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Nulla sarà dovuto da parte dell'Amministrazione Comunale per gli effetti di usura procurati dalla gestione quotidiana del servizio.

L'Aggiudicatario dell'appalto si impegna a fornire anche eventuale materiale o presidi anti-allergici per situazioni particolari, senza alcuno onere aggiunto per le parti. Eventuali presidi anallergici dovranno essere forniti sulla base di idonea documentazione prodotta dall'utenza e attestante necessità sanitarie

ART. 9 - LOCALI E ATTREZZATURE

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Impresa la struttura adibita ad asilo nido sito in Viale I maggio s.n.c, arredata ed attrezzata. La struttura viene consegnata idonea ed agibile.

La Stazione Appaltante dà in consegna all'Impresa, previo redazione di apposito verbale di consegna, la struttura di pertinenza comprensiva dei beni ivi presenti.

Al termine dell'appalto sarà redatto un verbale di riconsegna della struttura firmato da incaricati di ambo le parti. In caso di difformità rispetto alle risultanze del verbale di consegna iniziale o anomalie/danneggiamenti non imputabili al normale uso, l'aggiudicatario è tenuto al ripristino prima della riconsegna definitiva.

Durante il periodo di gestione l'Impresa si impegna

- a mantenere in buono stato i locali, garantendone la sorveglianza, la custodia e la pulizia
- ad usufruire della struttura e di tutte le attrezzature esistenti secondo lo scopo specifico per cui sono state realizzate rimanendo responsabile dei danni eventualmente arrecati alle stesse, fatta salva la normale usura e i guasti dovuti a cause di forza maggiore.
- a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni agli stessi nonché agli impianti, alle macchine e agli arredi, senza previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Il Comune s'intende, sin d'ora, sollevato da eventuali responsabilità civili e/o penali, con particolare riferimento ad aspetti implicanti il rispetto di norme di sicurezza/igiene, per interventi non autorizzati nei modi e nei tempi stabiliti.

Al fine di mantenere in efficienza l'impiantistica dell'edificio, l'aggiudicatario dovrà garantire la conduzione e la manutenzione di tutti gli impianti con l'obbligo di effettuare tutte le verifiche periodiche previste, dandone evidenza con l'invio all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Servizi alla persona dei relativi risultati.

Si impegna, inoltre, a garantire anche il mantenimento in perfetta efficienza dell'impiantistica antincendio e, comunque, di tutti i dispositivi per la sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Tutto il materiale preso in consegna dall'Aggiudicatario si intende in stato idoneo all'uso.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti, tali spese infatti saranno a carico totalmente dell'Aggiudicatario, così come l'eventuale integrazione degli arredi, giochi, attrezzature e macchinari.

Nel periodo di utilizzo dei locali, saranno a carico dell'Impresa Aggiudicataria i consumi di energia elettrica, gas, riscaldamento, acqua, canoni e costo dell'uso dei telefoni, tassa per la raccolta dei rifiuti ed eventuali altre imposte comunali dovute.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese e gli oneri di pulizia e manutenzione ordinaria dei locali, delle attrezzature, degli arredi, dei giochi e dei macchinari.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni momento di controllare l'effettivo stato delle strutture, delle attrezzature e degli arredi.

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale tutti gli interventi di straordinaria manutenzione dello stabile e delle parti accessorie sempre che tali interventi di straordinaria amministrazione non siano resi necessari da incuria o inadeguata/mancata esecuzione della manutenzione ordinaria.

Alla scadenza del contratto, l'Aggiudicatario si obbliga a riconsegnare all'Amministrazione Comunale i locali e le attrezzature e gli arredi perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta al loro ordinario utilizzo durante la gestione. L'Aggiudicatario è ritenuto responsabile per i danni arrecati alle strutture ed alle attrezzature dovuti ad imperizia, negligenza o incuria. Eventuali migliorie e/o aggiunte apportate dall'Aggiudicatario rimarranno di proprietà del Comune a meno che lo stesso non le ritenga non convenienti e/o inutilizzabili; in tal caso, l'Aggiudicatario è tenuto, a proprie spese, ad asportarle al momento della cessazione del contratto. Resta fermo, stante l'idoneità/agibilità della struttura in base alla

vigente normativa, che qualsiasi lavoro di miglioria dovrà essere in ogni caso preventivamente approvato e formalmente autorizzato dal Comune.

ART. 10 – PERSONALE

La gestione del personale è interamente affidata all'Aggiudicatario che gestirà il servizio.

L'Impresa deve assicurare che tutto il personale necessario per la gestione del Servizio Asilo Nido possieda i requisiti previsti dalla legge nazionale e regionale, indispensabili ad assicurare l'attività educativa e l'assistenza igienico-sanitaria di base.

Nella gestione del servizio l'impresa aggiudicataria deve garantire il rapporto educatori-bambini e personale ausiliario/bambini previsto dalla normativa vigente.

L'organico comunque non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio.

L'aggiudicatario si impegna altresì a garantire la qualità dei servizi oggetto dell'appalto, assicurando la massima continuità delle figure educative e provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del personale che dovesse assentarsi, dimostrarsi insufficiente o inadeguato nel rispetto della normativa vigente.

L'Impresa è garante dell'idoneità del personale addetto al servizio oggetto del presente capitolato e solleva la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in proposito.

All'inizio di ogni anno educativo l'impresa deve inviare alla stazione appaltante l'elenco nominativo del personale indicandone le specifiche mansioni, il titolo professionale e l'attribuzione dei turni di servizio onde assicurare il corretto espletamento del servizio. Ogni variazione che dovesse intervenire nel corso dell'anno educativo, sia temporanea che in via definitiva, dovrà essere comunicata alla stazione appaltante con un preavviso di 5 giorni.

Dovrà essere prevista e individuata una figura di Coordinatore che avrà le funzioni di referente per l'Amministrazione e di responsabile per quanto attiene la programmazione educativa delle attività e del personale dell'asilo nido.

L'Amministrazione Comunale si riserva la supervisione dell'attività attraverso il proprio personale.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare la formazione di tutto il proprio personale e la frequenza da parte dello stesso a corsi di aggiornamento. Gli oneri della formazione del personale saranno a totale carico dell'Aggiudicatario. Il piano della formazione dovrà essere presentato in sede di gara. Di tutte le iniziative, dei relativi contenuti e dei risultati dovrà essere fornita informazione e documentazione alla stazione appaltante, che si riserva di effettuare le opportune verifiche in relazione al rispetto delle presenti disposizioni.

L'aggiudicatario è tenuto a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale e assicurativa disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria.

A tal fine l'Impresa si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore.

I suddetti obblighi vincoleranno l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'Amministrazione potrà richiedere all'Impresa Aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del LUL, dei fogli paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa. Il Comune di Grottaferrata è sollevato da obbligazioni e responsabilità per controversie relative a retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, e comunque da ogni controversia dovesse insorgere tra l'appaltatore ed il personale impiegato nei servizi.

In relazione agli obblighi per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, l'impresa aggiudicataria si impegna ad applicare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, nonché dalle normative ad esso collegate e da ogni altra disposizione che potrà intervenire in corso di esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza. Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza del Comune. Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni riferite ad utenti che usufruiscono delle prestazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. A tale personale non è consentito introdurre nel contesto del lavoro persone estranee al servizio e prendere iniziative riguardanti il rapporto con la famiglia e la gestione dell'alunno, senza preventivo accordo con il Coordinatore del servizio e il Responsabile del servizio del Comune di residenza dell'alunno.

E' previsto anche il richiamo disciplinare del personale su richiesta motivata dall'Ente appaltante.

L'impresa aggiudicataria si impegna a rispettare i CCNL di settore vigenti, garantendo, a parità di prestazioni, il mantenimento della retribuzione contrattuale (ivi compresi gli scatti di anzianità). **Si impegna, in particolare, a corrispondere ai lavoratori utilizzati nel servizio la retribuzione entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state rese.**

ART. 11 - SCIOPERI E DISSERVIZI

La gestione dell'Asilo Nido non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per nessun motivo senza l'autorizzazione del Comune. In caso di sciopero del personale o di guasti nel funzionamento del servizio, le famiglie dei bambini e delle bambine utenti dovranno essere informate quanto prima possibile, come disciplinato dalla Legge n. 146/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dalle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previste dal C.C.N.L di categoria del Soggetto Gestore.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il servizio, salvo casi relativi ad igiene e pubblica incolumità, anche senza preavviso.

Le interruzioni totali del servizio per causa maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

ART. 12- RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario manterrà indenne l'A.C. da ogni qualsivoglia danno diretto o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, a riguardo. Le eventuali spese sostenute dall'A.C. per porre rimedio ai danni de quo saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dall'aggiudicatario.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente appalto. Tale polizza (RCT), per la responsabilità civile per danni a persone e cose che venissero arrecati nell'espletamento dei servizi, dovrà avere un massimale unico non inferiore ad €. 1.500.000,00 per ogni sinistro.

La polizza dovrà prevedere altresì la copertura per danni alle cose in consegna e custodia all'Impresa, a qualsiasi titolo o per qualsiasi destinazione, per danni conseguenti ad incendio e furto e comunque per danni a qualsiasi titolo causati dalla stessa Impresa.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi con espressa indicazione che il Comune è considerato terzo a tutti gli effetti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere ai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga) impiegato nel servizio, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. A tale riguardo l'impresa dovrà stipulare polizza di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 a sinistro.

Le suddette polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

L'Aggiudicatario si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale, ad ogni scadenza annuale delle polizze, le dichiarazioni da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

ART. 13 - ONERI

13.1 - A carico dell'impresa

L'aggiudicatario nell'organizzazione e nello svolgimento delle prestazioni previste negli articoli precedenti ha l'obbligo di osservare integralmente quanto definito nel presente capitolato speciale d'appalto.

È tenuto a gestire il servizio per i bambini iscritti all'asilo nido, con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara, garantendo lo svolgimento delle attività, la qualità degli interventi ed il coordinamento in raccordo costante con l'Amministrazione Comunale.

Dovrà garantire:

- Putilizzazione della denominazione "Asilo Nido Comunale L'Isola che c'è";
- il rispetto del calendario delle attività programmate e l'orario;
- l'accesso al servizio per n. 59 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi;
- il rispetto del regolamento comunale per il Servizio di Asilo Nido;
- attività di promozione del servizio;
- la cura e l'igiene personale del bambino;
- la sorveglianza della regolare entrata ed uscita del pubblico utente;

- l'obbligo di riscontro telefonico in caso di assenza del bambino non previamente comunicata, da effettuarsi considerando l'usuale orario di arrivo del bambino e, comunque, entro e non oltre le ore 9.00;
- l'obbligo di formazione di tutto il personale (educatori e ausiliari) sulle manovre di disostruzione pediatrica e primo soccorso, con aggiornamento a cadenza annuale;
- l'impegno a fornire le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'effettuazione della valutazione e verifica.
- a consentire l'accesso ad Amministratori, Dirigenti, Funzionari, ecc. nonché ad incaricati di altri organismi preposti alla vigilanza e controllo, in ordine alle attività che si svolgono nella struttura ed alla conduzione della stessa;

Sono a carico dello stesso Aggiudicatario tutte le spese di gestione derivanti dal presente capitolato che non risultino espressamente a carico del Comune, in particolare sono a carico dell'Aggiudicatario:

- il costo di tutto il personale che opera nel nido necessario alla gestione del servizio, comprensivo del costo della supervisione e delle attività formative;
- il costo per la fornitura di tutto il materiale necessario all'espletamento del servizio (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: derrate alimentari, materiale educativo e d'ufficio, vestiario per il personale, occorrente per il primo soccorso ecc.);
- i servizi di lavanderia;
- la pulizia e il riordino di tutti i locali;
- la manutenzione ordinaria dei beni mobili, immobili, di arredi, attrezzature, giochi e macchinari. Nel caso in cui la struttura necessiti di riparazioni che non sono a carico dell'aggiudicatario, questi è tenuto a darne avviso al committente;
- valorizzazione degli spazi esterni e del verde, volta a garantire il decoro, la funzionalità e la fruibilità di questo spazio durante il periodo di apertura del servizio, migliorandone
- utenze idriche, elettriche, gas, telefoniche, telematiche, smaltimento rifiuti, riscaldamento.

Il gestore è tenuto inoltre a presentare una relazione annuale, da presentare entro il 10 agosto, contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti della gestione.

13.2 - A carico dell'Amministrazione comunale

Il Comune mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto, per l'espletamento del servizio, l'immobile, gli impianti, gli arredi e le attrezzature in esso contenuti. Il Comune corrisponde mensilmente, con l'eccezione del mese di agosto, il canone derivante dall'offerta economica relativa al servizio di Asilo Nido secondo le modalità indicate nel successivo art. 16.

Il Comune provvede inoltre a proprio carico a:

- disciplinare le iscrizioni, autorizzare le ammissioni e le eventuali dimissioni ed introitare le rette dei genitori presso l'asilo nido comunale;
- determinare e riscuotere le rette a carico delle famiglie utenti del servizio;

- garantire le manutenzioni straordinarie dei beni mobili e immobili necessarie, comunicate tempestivamente dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 lett b) del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380;
- mantenere con l'aggiudicatario costanti rapporti;
- supportare l'inserimento dei bambini disabili ai sensi della legge 104/92 e s.m.i, condividendo preventivamente con l'aggiudicatario un progetto specifico;
- stipulare polizza assicurativa per incendio, furto ed atti vandalici, dei beni mobili ed immobili
- integrare e sostituire arredi, attrezzature e giochi

ART. 14 - INADEMPIENZE E PENALITA'

La stazione appaltante, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme.

Qualora venga riscontrata una violazione di lieve entità che non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata all'I.A. una semplice ammonizione.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Impresa e da questa non giustificato nei termini temporali assegnati, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente capitolato speciale e dal progetto presentato dall'Impresa in sede di offerta, l'Amministrazione provvederà a contestare gli addebiti per iscritto all'Impresa Aggiudicataria, che potrà presentare le proprie giustificazioni/controdeduzioni entro i 10 giorni successivi.

Il Comune nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione all'aggiudicatario. In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte siano ritenute insufficienti, l'Amministrazione provvederà ad applicare una penale, da un minimo di euro 500,00 ad un massimo di euro 5.000,00, in base alla gravità dell'inadempienza

Si individuano in particolare le seguenti penalità, da applicarsi moltiplicate per giornata di interesse:

- € 500,00 in caso di inadempienze ritenute lievi (es. difformità del servizio rispetto al progetto presentato, modifica dell'esecuzione di ciascuna delle attività proposte in sede di offerta, comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza, interventi di pulizia eseguiti in modo insoddisfacente);
- fino a € 1.000,00 per ogni altra violazione degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato (mancato rispetto delle norme igienico sanitarie da parte del personale addetto al servizio, interventi di pulizia non eseguiti, mancato adempimento degli interventi manutentivi);
- € 3.000,00 in caso di inadempienze ritenute gravi (es. mancata sostituzione del personale assente entro il secondo giorno, grave negligenza nei doveri di sorveglianza dei minori affidati, utilizzo di personale professionalmente non idoneo);
- fino ad € 5.000,00 in caso di mancata attuazione delle migliorie offerte in sede di gara o di mancato espletamento del servizio senza giustificato motivo.

Le inadempienze sopra descritte, individuate a mero titolo esemplificativo, non precludono all'Amministrazione il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Il Comune si riserva comunque, in relazione alla gravità dell'inadempienza/non conformità, di provvedere d'ufficio alla segnalazione agli organi competenti.

Dopo la comminazione di cinque sanzioni pecuniarie o comunque la comminazione di penali per un importo di € 10.000,00 si potrà addivenire alla risoluzione del contratto.

Gli importi addebitati a titolo di penale saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale, fatta salva in ogni caso qualsiasi azione di risarcimento dell'eventuale maggiore danno. Il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualunque motivo non rese dall'I.A., con addebito a quest'ultima dell'intero costo sopportato e dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a risoluzione anticipata del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. in particolare nel caso in cui si dovessero verificare:

- gravi violazioni agli obblighi contrattuali non eliminati dall'impresa aggiudicatrice anche a seguito di diffide formali;
- la sospensione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
- cessione o subappalto totale o parziale non autorizzato;
- inosservanza reiterata delle norme di carattere igienico-sanitarie;

ART. 15 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo derivante dall'offerta economica in merito al servizio di Asilo Nido sarà corrisposto mensilmente, con l'eccezione del mese di agosto, nei termini seguenti:

- rimarrà costante per oscillazione del numero di iscrizioni nel mese di riferimento compreso tra 57 e 59 bambini;
- diminuirà del 10% per iscrizioni nel mese di riferimento da 56 a 53 bambini;
- diminuirà del 20% per iscrizioni nel mese di riferimento da 52 a 47 bambini;
- diminuirà del 25% per iscrizioni nel mese di riferimento da 46 a 42 bambini.

Il pagamento del canone dovuto per regolare esecuzione del servizio avverrà a mezzo mandato della Ragioneria Comunale, sulla base delle fatture emesse mensilmente dall'impresa aggiudicataria nei termini previsti di legge. Ad ogni fattura mensile dovranno essere allegati: l'elenco del personale effettivamente utilizzato e l'elenco dei bambini utenti del servizio nel periodo di riferimento della fattura.

Il corrispettivo sarà rivalutato secondo gli indici ISTAT a partire dal secondo anno educativo di affidamento del servizio (1 settembre).

ART. 16 - VERIFICHE E CONTROLLI

È riconosciuta alla Stazione Appaltante ampia facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento del servizio e all'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato d'appalto e nel rispetto delle vigenti prescrizioni di legge. Il controllo sull'andamento dell'appalto in relazione a tutti gli aspetti qualitativo-gestionali è affidato al Responsabile del Settore dei Servizi alla Persona del Comune o suo delegato, che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali e la completa rispondenza dell'attività svolta con il progetto educativo presentato in sede di gara.

La Stazione Appaltante ha facoltà di controllare e verificare il buon andamento del Servizio, in ogni momento, anche senza preavviso.

La Stazione Appaltante farà pervenire all'Impresa aggiudicataria per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'Impresa aggiudicataria dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'aggiudicataria dovrà fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi della Stazione Appaltante e dovrà fornire, entro i termini perentori stabiliti dall'Ente, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione

ART. 17 - ASPETTI CONTRATTUALI

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante.

In caso contrario l'aggiudicatario, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto, previo incameramento della cauzione provvisoria, con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale che porrà a carico dell'Aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa presso la sede del Comune.

Qualora l'Impresa intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni. In questo caso nulla è dovuto all'Impresa per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna d'urgenza del servizio, dopo l'aggiudicazione definitiva, previa verifica dei requisiti e prima della stipula del contratto.

Il Comune subordina la stipula del contratto ed il pagamento, all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC) oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.

L'aggiudicatario dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove verranno registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto effettuati mediante bonifico bancario o postale o altri mezzi idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.