



# CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586  
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009  
www.comune.grottaferrata.rm.it

<b>N° DETERMINA</b>	<b>2122</b>
<b>DEL</b>	<b>02/12/2022</b>

## DETERMINAZIONE UFFICIO DI PIANO

**OGGETTO:** Servizio di Affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo da impiegare nell'Ufficio di Piano Distretto Socio-Sanitario RM 6.1 - Impegno degli incentivi al gruppo di lavoro di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016

**CIG:** 93178114E2

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **RICHIAMATI:**

- il vigente Regolamento Comunale recante norme per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ambito di lavori, forniture e servizi, approvato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 10 del 28/02/2022;
- la propria Determinazione n. 2079 del 28/11/2022 con la quale è stato individuato il Gruppo di lavoro e relative somme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ambito di lavori, forniture e servizi, riguardante la procedura negoziata, per l'affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo da impiegare nell'Ufficio di Piano Distretto Socio-Sanitario RM 6.1, aggiudicato con Determinazione n. 1314 del 03/08/2022, al Randstad Italia S.p.A., per un importo annuale di € 116.118,18 (IVA 22% compresa);

### **VISTE:**

- la Legge di Bilancio 2018 che, con il comma 526, dell'art. 1 ha aggiunto, all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, il comma 5-bis il cui testo è il seguente: "Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture";
- la Deliberazione n. 6/SEZAUT/2018/QMIG della Corte dei Conti – Adunanza del 10 aprile 2018, in materia di "Incentivi per le funzioni tecniche e trattamento economico accessorio del personale dipendente (art. 113, D.Lgs. n. 50/2016 – art. 1, co. 526, Legge 27 dicembre 2017, n. 205), con la quale è stato enunciato il seguente principio di diritto: "Gli incentivi disciplinati dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 2016 nel testo modificato dall'art. 1, comma 526, della Legge 205 del 2017, erogati su risorse finanziarie individuate ex lege facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture, non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75 del 2017";

**VISTO**, altresì, il verbale di accordo per la ripartizione del fondo per il salario accessorio 2022, sottoscritto in data 08/09/2022;

### **DATO ATTO, che con:**

- Determinazione a contrarre n. 1151 del 13/07/2022 per l'affidamento della gestione del Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo da impiegare nell'Ufficio di Piano Distretto Socio-Sanitario RM 6.1, si è proceduto ad impegnare la somma di € 3.862,99 (impegno n. 1799/2022), quale quota liquidabile al personale incaricato pari all'80% del 2% dell'importo a base d'asta, sul Capitolo 40400 – 1.03.02.12.003 Missione 12 del Programma 7 del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- la Determinazione n. 1478 del 01/09/2022 è stata liquidata sul Capitolo n. 40400 la somma di € 3.862,99, quale quota liquidabile al personale incaricato e la stessa è stata incassata sul Capitolo di Entrata 50000 - PDZ - FONDO INCENTIVANTE PER IL PERSONALE DIPENDENTE ART. 113 D.LGS. 50/2016 - 3.05.99.02.001 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024, accertamento n. 1382/2022;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere ad impegnare la somma complessiva di € **1.168,56** sul Capitolo di uscita, 50100 - PDZ - EROGAZIONE INCENTIVI ART. 113 D.LGS. 50/2016 AL PERSONALE DIPENDENTE -

1.01.01.01.004 - Missione 12 del Programma 4 del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, che si riferisce al primo periodo dell'attività (01/09/2022 – 31/12/2022) relativa ai compensi che dovranno essere liquidati, previa verifica delle attività svolte dagli uffici competenti, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, al personale dipendente del gruppo lavoro individuato con Determinazione sopra citata;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 51 del 26/07/2022, con il quale il Sindaco del Comune Capofila del Distretto RM 6.1 ha conferito alla Dott.ssa Patrizia Pisano l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto RM 6.1;

**ATTESTATO** che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012;

**VISTE:**

- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri di Consiglio n. 6 dell'11/02/2022, con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri di Consiglio n. 7 dell'11/02/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

**VISTI, altresì:**

- l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in particolare, gli artt. 107 e 109 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'art. 61 dello Statuto del Comune di Grottaferrata;
- il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 09/12/2021;

**DETERMINA**

*per le motivazioni esposte in premessa,*

**DI IMPEGNARE** gli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 al gruppo di lavoro individuato con Determinazione n. 2079 del 28/11/2022 – in riferimento alle attività espletate per la procedura in oggetto, che si riferisce al primo periodo dell'attività (01/09/2022 – 31/12/2022), tenendo conto anche della possibilità del rinnovo per un ulteriore anno, per un importo complessivo di € **1.168,56** - sul Capitolo di uscita, 50100 - PDZ - EROGAZIONE INCENTIVI ART. 113 D.LGS. 50/2016 AL PERSONALE DIPENDENTE - 1.01.01.01.004 Missione 12 del Programma 4 del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 - come da tabella di seguito riportata:

DIPENDENTE	FUNZIONE	IMPORTO
Patrizia Pisano	Responsabile Programmazione 2% Responsabile procedimento 35% Verificatore Conformità esecuzione 5%	€ 656,71
Sabrina Gianni	Responsabile Programmazione 8% Verificatore Conformità esecuzione 5%	€ 77,26 € 48,29

Ilaria Cembalo	Direttore esecuzione 20%	€ 193,15
Alessia De Carli	Collaboratori tecnici 8%	€ 77,26
Valentina Filippi	Collaboratori giuridico amministrativi 10%	€ 96,58
Maria Grazia Mancini	Collaboratore amministrativo 2%	€ 19,31
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>95%</b> per il gruppo di lavoro	<b>€ 1.168,56</b>

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale, per quanto di propria competenza;

**DI DICHIARARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa/contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DATO ATTO CHE** lo Scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo a quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**DATO ATTO CHE** lo Scrivente si impegna ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e alle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Pisano;

Il Responsabile del Procedimento  
PISANO PATRIZIA

**Il Responsabile del Servizio**  
**f.to PISANO PATRIZIA**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**VISTO per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ex art.183, co. 7, D.Lgs. 267/2000.**

Data, 02/12/2022

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO FINANZIARIO

**f.to STORANI ANDREA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**Impegno**

**Descrizione:** incentivi al gruppo di lavoro: affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo da impiegare nell'Ufficio di Piano

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.01.01.01.004	12.04	50100	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
843	3080	1.168,56	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

COMUNE DI GROTTAFERRATA

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line dal **02/12/2022** al **17/12/2022** per 15 giorni consecutivi rep. n. **2998**

Data, 02/12/2022

IL DIPENDENTE INCARICATO

**f.to PISANO PATRIZIA**

**La presente determinazione viene inviata:**

- 1. Al Sindaco ai sensi del disposto ex art. 42 dello Statuto comunale.**
- 2. Alla Segreteria Generale in originale.**