



COMUNE DI GROTTAFERRATA  
(Provincia di Roma)  
Piazzetta Eugenio Conti snc - 00046

SETTORE 3° - SERVIZIO 2°  
(RAGIONERIA ECONOMATO E PATRIMONIO)

# CAPITOLATO SPECIALE

## SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

---

- 1.1. Il presente capitolato disciplina l'incarico inerente il servizio professionale di brokeraggio assicurativo ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 07.09.2005, n. 209.
- 1.2. Il broker si impegna a fornire con i propri mezzi e la propria organizzazione attività di supporto in materia assicurativa e, in particolare, si impegna ad espletare le attività specialistiche di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - 1.2.1. Servizi di consulenza preventivi per la definizione degli schemi di polizza relativi alle varie tipologie di rischi assicurabili dall'Amministrazione, compresa l'analisi dei rischi e l'attività volta alla rivalutazione del patrimonio immobiliare, stima di opere d'arte, nonché per ogni altro oggetto di assicurazione;
  - 1.2.2. Analisi delle polizze esistenti e predisposizione di un programma assicurativo completo e confacente alle esigenze dell'Ente, che tenga conto della più recente giurisprudenza e delle disposizioni dei C.C.N.L.;
  - 1.2.3. Redazione dei capitolati tecnici, assistenza nella predisposizione dei documenti di gara, nello svolgimento e nella valutazione delle offerte formulate.
  - 1.2.4. Assistenza nella gestione delle polizze, in particolare per quello che riguarda la gestione dei sinistri, attivi e passivi, e la segnalazione preventiva della scadenza dei premi, anche relativamente a polizze già in corso alla data dell'inizio dell'incarico. La gestione deve essere garantita anche per i sinistri che, accaduti precedentemente all'aggiudicazione di cui alla presente procedura, non siano ancora stati definiti al momento della sottoscrizione dell'incarico assegnato con questa gara.
  - 1.2.5. **Per i sinistri attivi:** Per eventuali risarcimenti offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti uffici comunali, sarà cura del Broker produrre gli elementi necessari a giustificare la differenza, allegando un proprio parere di congruità non vincolante per l'Ente.

---

**Per accettazione**

Il legale rappresentante o procuratore

---

- 1.2.6.** **Per i sinistri passivi:** In caso di danno di entità entro la soglia di franchigia prevista dalla polizza, il Broker si impegna ad esprimere una propria valutazione in merito oltre che a trasmettere copia della perizia redatta dal perito della Compagnia assicurativa e ogni altra documentazione idonea a consentire il nulla osta dell'Ente per la liquidazione al danneggiato.
- 1.2.7.** Presentazione di un riepilogo con frequenza perlomeno quadrimestrale relativo alla situazione dei sinistri contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
- 1.2.8.** Monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- 1.2.9.** Trasmissione di informazioni inerenti le innovazioni legislative nelle assicurazioni degli Enti Pubblici e segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto;
- 1.2.10.** Formazione ed aggiornamento del personale indicato dall'Ente in relazione agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa;
- 1.2.11.** Predisposizione di un rapporto annuale relativo allo stato dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente con indicazione degli interventi effettuati, i costi, eventuali risparmi conseguiti e le strategie da attuare a breve e medio termine;
- 1.2.12.** Consulenza ed assistenza, se richiesto, a favore di Amministratori e dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio;
- 1.2.13.** Messa a disposizione di strumenti elettronici, anche tramite Internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, da cui si possa accedere in qualsiasi momento a:
- informazioni di dettaglio di ogni singola Polizza;
  - informazioni relative ai dati contabili di ciascuna singola Polizza;
  - elenco dei sinistri aperti su ogni singola Polizza, con possibilità di accedere ad ogni singolo sinistro.
- 1.2.14.** Individuazione di un referente per qualsiasi problematica di consulenza e assistenza assicurativa per il Comune di Grottaferrata.
- 1.3.** I concorrenti potranno, comunque, indicare ulteriori servizi da offrire oltre a quelli sopra indicati e le eventuali condizioni migliorative verranno valutate in sede di attribuzione del punteggio per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa.

---

**Per accettazione**

Il legale rappresentante o procuratore

---

## **ART. 2 - SITUAZIONE ASSICURATIVA DEL COMUNE**

---

2.1. Le polizze assicurative del Comune sono:

<b>Premi assicurativi presunti annuo</b>		<b>Provvigione presunta di brokeraggio a carico compagnia assicurativa</b>
Rami Polizza RCT/O:	euro 50.743,18 annui	euro 5.581,75 annui
Rami A.R. Property:	euro 20.123,90 annui	euro 2.213,62 annui
Rami Polizza Infortuni:	euro 4.492,50 annui	euro 494,17 annui
Rami Polizza Tutela Legale:	euro 18.200,00 annui	euro 2.002,00 annui
Rami Polizza RCA/ARD:	euro 13.508,07 annui	euro 810,48 annui
<b>TOTALE</b>	<b>EURO 107.067,65</b>	<b>TOTALE EURO 11.102,02</b>

## **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO**

---

- 3.1. L'incarico avrà durata per n. 36 mesi dal 15/03/2019 al 14/03/2022.
- 3.2. Dalla data sopraindicata l'incaricato dovrà dare avvio alla completa gestione del servizio, secondo quanto stabilito nel programma indicato al precedente art. 1.
- 3.3. L'incarico cesserà immediatamente di produrre effetti nel caso in cui venga meno l'iscrizione al registro di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005.
- 3.4. In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza, sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso da parte del Comune, il broker si impegna alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando non sarà terminato il passaggio delle consegne con il nuovo aggiudicatario del servizio o con la stessa amministrazione. Il rapporto contrattuale terminerà comunque scaduti 120 giorni dalla data della raccomandata a.r. di recesso, di risoluzione o dalla scadenza naturale.

## **ART. 4 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

---

- 4.1. L'attività prestata dal broker è totalmente gratuita per il Comune di Grottaferrata. Tale attività viene remunerata, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie con le quali verranno stipulate le future polizze; pertanto al Broker non compete alcun compenso per tutta l'attività svolta precedentemente alla stipula dei contratti di assicurazione.
- 4.2. Anche nell'ipotesi in cui l'Amministrazione non ritenga di procedere alla stipula dei predetti contratti o le relative gare d'appalto non pervengano a buon fine con l'aggiudicazione, nessun compenso potrà essere richiesto all'Amministrazione comunale.

---

**Per accettazione**

Il legale rappresentante o procuratore

---

## **ART. 5 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE E SUBAPPALTO**

---

- 5.1. Con la partecipazione alla gara il concorrente espressamente riconosce che tutte le clausole e condizioni, previste nel presente capitolato e nei documenti ad esso allegati, hanno carattere di essenzialità e ne accetta incondizionatamente il contenuto.
- 5.2. Il broker agisce nell'esclusivo interesse del Comune di Grottaferrata, osservando tutte le indicazioni che lo stesso fornirà.
- 5.3. Il broker svolgerà la propria attività con il supporto degli uffici del Comune senza peraltro assumere nei confronti di quest'ultimi alcun obbligo di direzione e coordinamento, né potrà impegnare in alcun modo l'Ente stesso, se non preventivamente autorizzato.
- 5.4. L'Amministrazione è in ogni caso libera di accettare in tutto o in parte le proposte presentate.
- 5.5. Per il servizio oggetto di gara, non è consentito il subappalto.

### **IL BROKER AGGIUDICATARIO:**

- 5.6. non è autorizzato a sottoscrivere documenti contrattuali per conto del Comune;
- 5.7. dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio ed assicurare la completezza delle proposte relative alle coperture dei rischi necessarie all'Amministrazione;
- 5.8. si farà carico di tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento del servizio e di tutti i rischi connessi all'esecuzione del servizio stesso.
- 5.9. E' vietata la cessione, anche parziale del contratto.

## **ART. 6 RESPONSABILITA' DEL BROKER**

---

- 6.1. Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a far stipulare, modificare o integrare ai competenti Organi comunali, e per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri.
- 6.2. Il Broker è, altresì, responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di provvedere alla modificazione di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli Organi comunali, dei Dirigenti o dei funzionari preposti al servizio.
- 6.3. L'Amministrazione avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, imputabili a negligenze, errori ed omissioni commessi dal broker nell'espletamento del servizio. Per tale motivo è richiesto che il Broker sia in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile per negligenza ed errori professionali, della quale dovrà fornire copia all'Ente.
- 6.4. Il Broker risponde di eventuali danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del contratto di cui alla presente procedura d'appalto.

## **ART. 7 PAGAMENTO PREMI ASSICURATIVI**

---

- 7.1. Nell'ambito della gestione delle polizze, l'Amministrazione provvederà alla liquidazione dei premi al broker che risulterà aggiudicatario del servizio, previa indicazione da parte del broker, almeno trenta giorni prima della scadenza indicata nelle relative polizze, dei dati necessari per effettuare i predetti pagamenti. Il broker provvederà a versare il corrispettivo alla Compagnia di Assicurazione e ad inviare al Comune gli originali delle polizze o delle appendici opportunamente quietanzate.

---

**Per accettazione**

Il legale rappresentante o procuratore

---

- 7.2. Il mandato di pagamento emesso a favore del broker avrà effetto liberatorio per l'Amministrazione.

## **ART. 8 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

---

- 8.1. Ai sensi degli artt. 1453 e 1456 c.c., in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determina la risoluzione automatica del contratto e la totale escussione della cauzione definitiva, anche in assenza di produzione di danno, l'inadempienza da parte dell'aggiudicatario nel fornire il servizio in conformità anche ad una sola delle condizioni riportate nel presente capitolato e nell'offerta.
- 8.2. Con la risoluzione sorgerà il diritto del Comune di affidare a terzi la prestazione del contratto, o la parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente: sarà a carico di quest'ultimo il risarcimento dei maggiori costi sostenuti del Comune.

## **ART. 9 RECESSO UNILATERALE**

---

- 9.1. Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di recedere mediante disdetta a mezzo di raccomandata a.r. Il recesso avrà effetto dopo 3 mesi dalla data di ricezione da parte del Broker della predetta raccomandata.

## **ART. 10 CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI ED APPLICAZIONE DELLE PENALI**

---

- 10.1. In caso di violazione agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente capitolato speciale ovvero nell'offerta tecnica del broker aggiudicatario, il Comune provvederà a formalizzare circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando al broker il termine minimo di 15 giorni naturali e consecutivi per produrre controdeduzioni scritte.

## **ART. 12 DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

---

- 12.1. La ditta incaricata ha l'obbligo di comunicare al Comune di Grottaferrata ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, ferma restando la facoltà del Comune di Grottaferrata di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che la ditta possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti del Comune stesso.
- 12.2. Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto in forma pubblica amministrativa, nonché le tasse e contributi di ogni genere gravanti sulle prestazioni, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

---

**Per accettazione**

Il legale rappresentante o procuratore

---

- 12.3.** Per quanto non espressamente indicato in questo capitolato si fa rinvio alla legislazione vigente ed in modo particolare in materia di appalti pubblici di servizi D.Lgs 50/2016, nonché al D.Lgs 209/2005 ed alle norme presenti nell'ordinamento.

### **ART. 13 CONTROVERSIE**

---

Per eventuali controversie è competente il Foro di Velletri.

### **ART. 14 INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**

---

- 14.1.** Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- 14.1.1.** le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto;
- 14.1.2.** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- 14.1.3.** la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- 14.1.4.** i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- 14.1.5.** il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
- 14.1.6.** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- 14.1.7.** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- 14.1.8.** i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, cui si rinvia;
- 14.1.9.** soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

- 14.2.** Responsabile del procedimento: Rodolfo Badoni.

Grottaferrata, li 20/02/2019

Il Responsabile del Secondo Settore  
Finanziario ed entrate  
Dr. Antonio LAVORATO

-----  

---

**Per accettazione**  
Il legale rappresentante o procuratore

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano in via espressa tutte le condizioni, e si dichiara di aver ben letto, di aver adeguatamente compreso e di avere esplicitamente accettato il contenuto delle clausole di cui ai seguenti articoli del presente capitolato:

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO

ART. 5 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE E SUBAPPALTO

ART. 6 RESPONSABILITA' DEL BROKER

ART. 8 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

ART. 9 RECESSO UNILATERALE

ART. 10 CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI  
ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

ART. 13 CONTROVERSIE

Grottaferrata, lì 20/02/2019

Il Responsabile del Secondo Settore  
Finanziario ed entrate  
Dr. Antonio LAVORATO

-----

\_\_\_\_\_  
**Per accettazione**  
Il legale rappresentante o procuratore