

COMUNE DI GROTTAFERRATA

PROVINCIA DI ROMA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE 3° FINANZE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE.

I L S E G R E T A R I O G E N E R A L E

In esecuzione della propria determinazione n. 118 del 26/02/2014;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 198/06 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/01 s.m.i.;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto "Regioni – Autonomie locali", Area II;

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n.17 del 27/10/2010;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n.7 del 17/05/2013 con la quale è stato approvato il Fabbisogno del personale 2013-2015 dando atto della mancanza di eccedenza di personale;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/00.

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso, per esami, per il reclutamento di una figura a tempo pieno ed indeterminato di **DIRIGENTE 3° SETTORE FINANZE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali – Area II Dirigenza.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- A. Cittadinanza italiana (art. 1 del D.P.C.M. n. 174/94);
- B. Età non inferiore ad anni 18;
- C. Titolo di studio: possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente (con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza);
- D. Trovarsi in una delle seguenti posizioni:
 - 1. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea (titolo previsto alla lettera C), ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - 2. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea (titolo previsto alla lettera C) in possesso di specializzazione conseguita presso

le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

3. essere in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/01, muniti del diploma di laurea (titolo previsto alla lettera C), ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
4. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti di diploma di laurea (titolo previsto alla lettera C). Detto periodo è ridotto a due anni se in possesso del diploma di laurea e del dottorato triennale di ricerca.
5. essere cittadini italiani, in possesso di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

- E) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- F) non aver procedimenti penali a carico per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) godimento dei diritti civili e politici, in particolare modo non essere decaduto dal diritto di elettorato attivo;
- H) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.01.57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- I) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- J) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);
- K) avere l'idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti prescritti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei sopra riportati requisiti precluderà l'ammissione al concorso in oggetto.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Commissario Straordinario del Comune di Grottaferrata.

Le domande di partecipazione devono essere consegnate al Protocollo del Comune di Grottaferrata oppure spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Grottaferrata - Servizio Personale - Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - 00046- Grottaferrata (RM) oppure inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo info@pec.comune.grottaferrata.rm.it obbligatoriamente e perentoriamente entro il 30° giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione sulla G.U. - quarta serie speciale - concorsi ed esami. In caso d'invio tramite il servizio postale, la data di

spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. In caso d'invio tramite posta elettronica, non saranno accettate le domande pervenute tramite e-mail ordinaria e non certificata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Sull'esterno della busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve essere riportata la dicitura "DOMANDA CONCORSO A N° 1 POSTO DI DIRIGENTE SETTORE 3° FINANZE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza;
4. l'indirizzo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, completo del numero di codice di avviamento postale, e con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
5. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e l'Istituto Universitario che lo ha rilasciato ed, in caso di equipollenza, dell'espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza stessa;
6. i requisiti di ammissione previsti dal punto D (esperienza di servizio) del paragrafo relativo ai requisiti del presente bando in ordine ai quali il candidato deve fornire ogni elemento utile, atto a dimostrare il possesso dei requisiti medesimi (ente presso cui è stato maturato il servizio, il periodo, la posizione ricoperta e relativo inquadramento contrattuale, e quant'altro il candidato ritiene precisare; in luogo della predetta dichiarazione, il candidato può comunque allegare alla domanda idonea documentazione, in originale o copia autenticata ex DPR 445/2000, comprovante il possesso di tali requisiti);
7. la cittadinanza italiana;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
11. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
13. la lingua straniera scelta per la prova orale tra l'inglese, francese e spagnolo;

14. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati.

Inoltre, nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.92 n. 104, devono specificare gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento in corso di validità.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato sul conto corrente postale n. 000051213007 intestato al Comune di Grottaferrata – Servizio Tesoreria, con l'esplicita indicazione a tergo del bollettino che trattasi di "tassa di concorso per n° 1 posto di Dirigente Settore 3° Finanze e Attività Produttive";
- b) fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- c) curriculum vitae aggiornato, debitamente datato e sottoscritto.

5. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Ufficio Personale, in sede di giudizio di ammissibilità, deve sempre ammettere a regolarizzare quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, con formale invito. In caso di documentazione irregolare ma sanabile, il concorrente sarà invitato a regolarizzare la domanda entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento dell'avviso; trascorso inutilmente tale termine, il candidato sarà escluso dal concorso.

Soltanto l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o al concorso determinano l'esclusione dal concorso stesso. In particolare, non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che incorreranno in una delle seguenti irregolarità nella presentazione della domanda di partecipazione:

- domanda presentata, spedita o pervenuta dopo le scadenze previste dal bando;
- mancanza della copia di un documento in corso di validità;
- omissione dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio, titolo di studio;
- mancanza della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà presieduta dal Segretario Generale del Comune di Grottaferrata e composta da due componenti esterni all'Ente Locale esperti nelle materie oggetto d'esame.

7. EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora dovesse pervenire un rilevante numero di domande, la Commissione ha la facoltà di decidere di far precedere il concorso da una PROVA DI PRESELEZIONE che consisterà in un questionario a risposte multiple sulle materie d'esame e/o in test psicoattitudinali, predisposti anche da aziende specializzate in selezione di personale. Il voto conseguito nella preselezione, elaborato secondo criteri stabiliti dalla Commissione e comunicati ai candidati all'inizio della prova, non rileva ai fini del punteggio finale del concorso. Saranno ammessi alle successive prove i candidati che, in base al punteggio riportato nella prova preselettiva, si siano collocati entro il 20° posto in graduatoria; saranno altresì ammessi coloro i quali si siano classificati ex-aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.

L'orario e la sede di effettuazione della eventuale preselezione, la cui data viene fissata al giorno **10/04/2014**, saranno comunicati esclusivamente sul sito internet dell'ente www.comune.grottaferrata.roma.it entro i 3 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande, con valore di notifica a tutti gli effetti, senza alcuna comunicazione personale ai candidati. Potranno presentarsi tutti coloro i quali, avendo inoltrato la domanda non riceveranno comunicazione di non ammissione, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare alcun testo o dizionario.

L'esito della eventuale preselezione sarà ugualmente pubblicato sul sito internet dell'ente sopra indicato nei giorni successivi alla sua effettuazione e comunque entro il terzo giorno precedente a quello di effettuazione delle prove scritte, con valore di notifica a tutti gli effetti, senza alcuna comunicazione personale ai candidati.

8. PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e in una PROVA ORALE.

Le prove scritte verteranno sulla stesura di un elaborato volto ad accertare il possesso delle competenze, delle capacità organizzative e gestionali proprie della figura del dirigente. Le prove scritte verteranno su:

- Diritto Costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative e alle relazioni tra Stato, Regioni e Autonomie locali;
- Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento alla programmazione finanziaria annuale e pluriennale, alla contabilità finanziaria ed economica;
- Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali;
- Controllo di gestione e contabilità dei costi.

La prova orale consisterà in un colloquio che, oltre che sulle materie delle prove scritte, verterà inoltre su:

- Funzioni e compiti del Comune ai sensi del T.U.E.L.,
- I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione,
- Principi strumenti e regole dell'attività amministrativa,
- Ordinamento generale degli uffici e dei servizi; criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse; processi e sistemi di pianificazione, programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati,
- Rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali,
- Elementi di Scienza delle finanze,

- Normativa su contratti e appalti,
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi degli Enti Locali,
- Ordinamento e normativa Sportello Unico Attività Produttive;
- La funzione dirigenziale negli enti locali: attribuzioni, autonomia, attività di controllo, responsabilità;
- Normativa anticorruzione.

Nell'ambito della prova orale è accertata altresì la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese, francese, spagnolo, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- PRIMA PROVA SCRITTA: 29/04/2014 ore 9,30 presso la Sala Consiliare del Comune di Grottaferrata, Piazzetta Eugenio Conti n.1;
- SECONDA PROVA SCRITTA: 30/04/2014 ore 9,30 presso la Sala Consiliare del Comune di Grottaferrata, Piazzetta Eugenio Conti n.1;
- PROVA ORALE: 12/05/2014 ore 9,30 presso la Sala Consiliare del Comune di Grottaferrata, Piazzetta Eugenio Conti n.1;

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Durante le prove scritte i candidati non possono consultare alcun testo o dizionario.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame, la Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti, pari a 10 punti per ogni Commissario.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. La Commissione non correggerà la seconda prova qualora la prima non raggiunga la votazione minima richiesta. La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30. Sarà data comunicazione dell'ammissione alla prova orale con avviso, contenente i voti riportati nelle prove scritte, pubblicato sul sito internet dell'ente sopra indicato nei giorni successivi alla sua effettuazione e comunque entro due giorni precedenti a quello di effettuazione della prova orale, con valore di notifica a tutti gli effetti, senza alcuna comunicazione personale ai candidati.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

9. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice provvede a formulare la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque previo accertamento circa la verifica delle dichiarazioni rese dai medesimi.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art.5, comma 4, D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

A parità di merito e titoli la preferenza verrà data nel rispetto di quanto previsto dall'art.5, comma 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'ente e pubblicata sul sito *internet* nonché all'Albo *on-line* del Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del D.P.R. 487/94.

Dalla data di esecutività del suddetto provvedimento decorre il periodo di validità della stessa pari ad anni tre.

10. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione, all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione del vincitore anche ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39.

Il vincitore consegue la nomina in prova e sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o comunque notificata all'interessato, ad assumere servizio entro apposito termine prescritto nella predetta comunicazione, non inferiore a 10 giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, salvo termine inferiore stabilito in accordo con il vincitore.

Lo stesso, altresì, dovrà presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso entro il termine che sarà assegnato. In particolare, il candidato dovrà presentare i seguenti documenti:

1. dichiarazione in carta libera di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dichiarazione in carta libera di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
3. certificazione relativa al titolo di studio.

Gli altri requisiti indicati nell'apposito paragrafo saranno accertati d'ufficio dall'Amministrazione.

Nell'eventualità che il vincitore non produca i documenti richiesti, se già instaurato il rapporto, si provvederà all'immediata risoluzione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine e secondo le modalità sopracitate decade dalla nomina.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine.

Il vincitore assume servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale di qualifica dirigenziale (Area II) del comparto Regioni-Autonomie Locali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'ente.

11. DISPOSIZIONI FINALI

In considerazione di quanto disposto dall'art. 30 D. Lgs. 165/01 s.m.i. e del fatto che l'Amministrazione ha proceduto all'esperimento della procedura di mobilità volontaria ivi richiesta e che sono ancora eventualmente esperibili ricorsi relativi alla citata procedura, il presente concorso s'intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ente.

Il Comune di Grottaferrata garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro giusto Piano della Azioni Positive approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 3 del 13/05/2013.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03 s.m.i., fermo restando la finalità istituzionale e la natura pubblica dell'Ente Comunale, si comunica che i dati personali che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e vengono utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'espletamento del concorso ed agli eventuali procedimenti di assunzione. La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento, da parte dell'Ente, dei dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia ed in particolare al D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni ed alle norme previste dal Regolamento comunale per il reclutamento del personale in quanto compatibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Per informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento concorsuale dr. Paolo Caracciolo, presso l'ufficio personale, al n. 06.945401652/1.

Il presente bando ed il modello di domanda possono essere consultati nel sito internet del Comune di Grottaferrata: www.comune.grottaferrata.roma.it, sezione "Gare e Concorsi", sotto sezione "Concorsi".

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Paolo Caracciolo

