

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO
“Castelli Romani e Prenestini”**

via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora (RM) - Tel. 06 9470944

www.cmcastelli.it

PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

Il presente appalto è espletato per conto del

COMUNE DI GROTTAFERRATA

Piazzetta Eugenio Conti, 1 – 00046 Grottaferrata - tel. +39 06945401619 - 627

www.comune.grottaferrata.roma.it

PEC: info@pec.comune.grottaferrata.rm.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

CIG: 7814310C99.

DISCIPLINARE DI GARA

In attuazione della determinazione a contrarre n. 110 del 27 febbraio 2019 dell'Ufficio Affari Generali nonché della determinazione della CUC n 141 del 06/03/2019, è indetta gara ad evidenza pubblica, con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo 01 luglio 2019-31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, da esperirsi secondo le modalità stabilite dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente disciplinare, si intende:

- per Stazione appaltante: il Comune di Grottaferrata per conto del quale è bandita la presente gara d'appalto;
- per Centrale Unica di Committenza (C.U.C.): la Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana del Lazio “Castelli Romani e Prenestini, cui ha aderito la Stazione appaltante.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale d'appalto
- d) Modulistica di partecipazione - (Moduli da 01 a 05).

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”**

- e) Documento di Gara Unico Europeo (nel seguito DGUE)
- f) DUVRI

La documentazione di gara è disponibile, ai sensi degli artt. 29 e 74, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 sul sito dell'Ente aggiudicatore www.comune.grottaferrata.roma.it e della Centrale Unica di Committenza www.cmcastelli.it.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Grottaferrata tramite la Centrale Unica di Committenza, XI Comunità Montana del Lazio, Castelli Romani e Prenestini, via della Pineta, 117 – 00040 Rocca Priora (RM), tel. 06.9470944 – PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it – sito internet: www.cmcastelli.it.

2. CATEGORIA DEL SERVIZIO: - CPV: 90911200-8 (Servizio di pulizia di edifici)

3. NUTS: ITI43

4. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

5. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'oggetto della gara di appalto è l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali.

L'appalto avrà durata pari a 30 mesi decorrenti dalla data del 1 luglio 2019 al 31 dicembre 2021.

Il valore dell'appalto per il periodo dal 1 gennaio 2019 al 31 luglio 2020 è stimato in €173.100,00 al netto dell’IVA di cui € 3.282,00 oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e non soggetti a ribasso.

5.1 Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”

6. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri, di cui all'art. 45, D. Lgs. n.50/2016, che, in forma singola o associata, siano in possesso dei requisiti richiesti.

A tal fine, i partecipanti dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla gara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta potrà essere presentata anche da soggetti riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari ai sensi dell'art. 48, D. Lgs. n.50/16 e determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice (art. 48, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, D. Lgs. n.50/2016). Ogni singolo soggetto componente il raggruppamento dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale richiesti, a pena di esclusione. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Requisiti di ordine generale

a) Regolare iscrizione, per la tipologia dei servizi oggetto di appalto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede, ovvero, per cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016, da attestarsi mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Se cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative, ai sensi del D.M.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”**

23 giugno 2004, ovvero se cooperative sociali all’Albo Regionale delle Cooperative sociali, ai sensi della legge n. 381/1991.

- b) Non essere incorso in nessuna causa determinante l’esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall’art. 80, D. Lgs. n. 50/2016 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

7.2 Requisiti in ordine alla capacità economico - finanziaria

- c) possesso di idonee dichiarazioni in originale rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n.385/93, riferite espressamente al presente appalto e attestanti la capacità economica e finanziaria dell’impresa concorrente, ai sensi dell’allegato XVII del D.Lgs. n. 50/16, parte I, lett. a).
- d) dichiarazione concernente il fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all’avvio delle attività dell’operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili (Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/16, parte I, lett. c), non inferiore a € 200.000,00 annui.

7.3 Requisiti in ordine alla capacità tecnico - professionale

- e) aver svolto, con esito positivo nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli di cui al presente appalto con l’indicazione dei rispettivi importi, periodi e destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.
- f) essere in possesso della certificazione di sistemi di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee (art. 84, comma 4, lett. c, D. Lgs. n.50/2016).

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene esclusivamente attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE”, da produrre in sede di gara.

9. AVVALIMENTO e SUBAPPALTO

Ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”

può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Per quanto riguarda i criteri relativi alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale.

Non è ammesso il subappalto.

10. SOPRALLUOGO

L'effettuazione del sopralluogo è indispensabile per poter formulare l'offerta e la mancata effettuazione dello stesso comporta l'esclusione dalla gara, in quanto determinate la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta stessa. La mancata effettuazione del sopralluogo non è, pertanto, regolarizzabile o sanabile e non è assoggettata all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da un incaricato munito di documenti di riconoscimento e – per l'incaricato - di delega scritta, concordando giorni ed orari scegliendo tra quelli che saranno resi noti con successiva comunicazione, pubblicata sul profilo dell'ente e della Centrale Unica di Committenza. La richiesta dovrà essere inoltrata unicamente tramite PEC all'indirizzo info@pec.comune.grottaferrata.rm.it almeno cinque giorni prima della data prescelta.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, D. Lgs n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori, se non ancora costituito o della delega del mandatario/capofila, se già costituito.

Al termine del sopralluogo il concorrente dovrà firmare apposita dichiarazione di presa visione, secondo il modello allegato, da inserire nella Busta telematica A – Documentazione Amministrativa.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”**

11. PERSONALE IMPIEGATO

L'Impresa aggiudicataria, per lo svolgimento del servizio sopra citato, dovrà garantire che tutto il personale possieda i requisiti previsti dalla legge nazionale e regionale.

Gli operatori devono altresì possedere idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere.

11.1 Norme a tutela del personale

In applicazione delle disposizioni dell'art. 50 del Codice, è fatto obbligo all'appaltatore di assumere prioritariamente gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzativo o di manodopera previste (Cons. Stato sez. III, n. 5598/2015 e sez. V sentenza n. 2637 del 26.05.2015, Tar Toscana sentenza n. 231 del 13.02.2017).

L'affidatario dovrà presentare apposita dichiarazione, con relative motivazioni, in merito alla non applicazione della predetta “Clausola prioritaria”.

L'impresa aggiudicataria si impegna a rispettare i CCNL di settore vigenti, garantendo, a parità di prestazioni, il mantenimento della retribuzione contrattuale (ivi compresi gli scatti di anzianità). Si impegna, in particolare, a corrispondere ai lavoratori utilizzati nel servizio la retribuzione dovuta entro il giorno prefissato del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state rese.

Ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

12.GARANZIE

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata “garanzia provvisoria”, **a favore della Stazione Appaltante Comune di Grottaferrata**, il cui valore è pari al 2% (dueper cento) dell'importo indicato a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 citato.

La garanzia fideiussoria di cui sopra, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà altresì essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/16, qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, D.Lgs. 50/16.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. n. 50/16, pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. n. 50/16.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/16.

13. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/16.

Il punteggio massimo attribuibile, in sede di valutazione delle offerte, è pari a 100 punti, ripartiti sulla base dei parametri di seguito specificati ed applicando i seguenti punteggi massimi:

- offerta tecnica: max 70 punti;
- offerta economica: max 30 punti

In caso di offerte il cui punteggio complessivo sia uguale, si opterà per quella che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio totale, punteggio dell'offerta economica e punteggio dell'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta ammissibile.

13.1. Offerta tecnica

Max 70 punti

	PARAMETRO		SUBPARAMETRO	Sub peso	PESO
A	SISTEMA ORGANIZZATIVO E METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO				34
		A1	Efficacia del piano di lavoro ed adeguatezza delle metodologie e dei sistemi proposti in relazione sia all'esecuzione del servizio richiesto	6	

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”**

			nel capitolato sia al rispetto della produttività ipotizzata.		
		A2	Indicazione delle funzioni e reperibilità del responsabile della supervisione e del controllo delle prestazioni.	8	
		A3	Tipologia e frequenza dei controlli sull'espletamento delle prestazioni	5	
		A4	Piano operativo presenze, orari di svolgimento delle prestazioni, organizzazione dei servizi e reperibilità	5	
		A5	Numero e qualifica degli operatori impiegati per ciascun servizio, livelli di responsabilità	10	
B	STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE				12
		B1	Numero, tipologia e caratteristiche delle attrezzature e macchine utilizzate per l'esecuzione del servizio, con riferimento anche agli aspetti di capacità operativa, rumorosità e riduzione dell'impatto ambientale.	6	
		B2	Indicazione dei prodotti conformi ai criteri ambientali minimi.	6	
C	SICUREZZA				14
		C1	Misure e dispositivi di sicurezza utilizzati nell'esecuzione del servizio.	5	
		C2	Qualità ed entità delle misure di formazione del personale.	4	
		C3	Organizzazione del sistema di controllo dell'applicazione delle norme di sicurezza nello svolgimento delle prestazioni comprese nell'appalto	5	
D	PROPOSTE MIGLIORATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO				10

L'elaborato relativo all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso. Esso formerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione. In caso di costituendi RTI e Consorzi ordinari, la sottoscrizione dovrà essere apposta da tutti i componenti del costituendo raggruppamento. La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a loro insindacabile giudizio. Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, i singoli commissari procederanno ad assegnare, discrezionalmente, per ogni parametro e/o sub-parametro della tabella sopra riportata, un giudizio tra quelli di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”**

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Mediocre	0,40
Scarso	0,30
Molto scarso	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile	0,00

13.1.2. Soglia di sbarramento

Saranno esclusi dalla gara e pertanto non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico complessivo attribuito dalla Commissione sia inferiore a 35. Non si procederà a riparametrazione delle offerte.

13.2 - Offerta economica

Max 30 punti

Il partecipante dovrà, pena l'esclusione dalla gara, offrire un prezzo in ribasso rispetto ad una base d'asta di euro 5.770,00 (importo/mese) + IVA, per la durata dell'effettivo servizio (30 mesi).

Nel caso di discordanza tra l'importo del prezzo scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il relativo punteggio sarà attribuito con la seguente formulazione:

P - punteggio massimo = 30

Pe = punteggio erogato

OM = offerta migliore (importo/mese)

OE = offerta economica della Società in valutazione (importo/mese)

Formula applicata:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”**

$P \times \underline{OM} = Pe$

OE

L'offerta economica dovrà contenere le specifiche di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/16. L'indicazione è obbligatoria. In sua assenza sarà chiesta la regolarizzazione, ex art. 83, comma 9 del Codice. Non saranno ammesse offerte alla pari o superiori.

14. VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI FINALI

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/16, anche tramite – se ritenuto – audizione personale del concorrente con preavviso di tre giorni lavorativi antecedenti alla data di convocazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16) nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia e comunque conformandosi alle normative vigenti in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

15. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di Grottaferrata, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”

richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it>, dove sono specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema qualora non ancora effettuata.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, **entro il termine perentorio del 02 Aprile 2019 ore 12,00** la documentazione richiesta, firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. Saranno escluse le offerte pervenute oltre il termine prescritto. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai *log* dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «Data_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”

documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on line* ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. È possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante " Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30.
- l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura risulta pertanto superata la presenza fisica della ditta alla presenza della commissione di gara

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica "A" contenente la seguente documentazione amministrativa:

1. **Istanza di partecipazione alla gara**, da inserire a pena di esclusione e indicante, sempre a pena di esclusione onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, domicilio fiscale, codice fiscale, numero P.IVA, recapito telefonico, e-mail e PEC, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed accompagnata dalla copia fotostatica di un valido

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”

documento di riconoscimento. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, allegando, in tal caso, anche la relativa procura. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che formano il raggruppamento e rispettosa di tutte le prescrizioni di cui all'art. 48, D.LGS 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

All'istanza dovranno essere allegati dichiarazioni integrative e documentazione a corredo attestanti:

2. il possesso dei **requisiti richiesti sia di ordine generale**, che in ordine alla **capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**;
3. l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul sito istituzionale, e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. la presa visione degli immobili oggetto dell'appalto e delle attrezzature presenti da parte del concorrente;
6. l'impegno ad osservare in caso di aggiudicazione tutti gli oneri previsti nelle regole di gara nonché assunti in sede di offerta;
7. l'impegno a rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché a rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro;
8. l'impegno ad attivare il servizio nelle more della stipulazione contrattuale ove necessario alle medesime condizioni di cui allo stipulando contratto;
9. l'impegno ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzativo, di cui al precedente p. 11.1;
10. l'accettazione del DUVRI, nonché la stima dei conseguenti costi della sicurezza legati alla eliminazione dei rischi per attività interferenti predeterminati dalla Stazione Appaltante e legati ai rischi ivi previsti, che rimarranno comunque fissi ed invariabili;

NONCHÈ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”

11. il consenso al trattamento dei dati personali acquisiti con la domanda, ai sensi della normativa vigente, ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sugli appalti;
12. la ricevuta di versamento del contributo previsto dalla legge a favore dell'ANAC di importo pari ad **€ 20,00**, di cui alla Deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, ai sensi della Delibera 19 dicembre 2018, n. 1174 recante "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019*", con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha fissato entità e modalità di versamento relative al contributo 2019 da versare la partecipazione alle procedure di gara;
13. la cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo base dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 - comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, come indicato nel punto 12 del presente disciplinare;
14. il codice PASSOE; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
15. il DGUE, secondo quanto indicato nelle Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
16. l'autorizzazione qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
17. in caso di avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016
18. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto, per accettazione, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. non ancora costituito, il capitolato deve essere sottoscritto congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento. In caso di R.T.I già costituito, il capitolato deve essere sottoscritto dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso.
19. Copia statuto o eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D. Lgs. n. 50/2016;
20. nel caso di R.T.I o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente.

- Una busta telematica "B" contenente la seguente documentazione dell'offerta tecnica:

Dettagliata proposta progettuale, immediatamente applicabile e realizzabile, contenente gli elementi tecnici, organizzativo - gestionali e qualitativi oggetto della valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, coerente con le specifiche tecniche di cui al capitolato, con le finalità del servizio e con i criteri organizzativi e gestionali riportati nelle regole di gara.

Il progetto deve

- essere redatto in lingua italiana, composto da un massimo di 30 (trenta) pagine, senza fronte/retro, in formato A4, con carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 12pt con interlinea singola (le facciate in eccesso rispetto a quanto indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, anche nel caso in cui il partecipante utilizzi un formato visibilmente differente da quello indicato);
- avere pagine e paragrafi numerati;
- specificare, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione indicati nelle tabelle che precedono;
- essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

Il progetto proposto dall'aggiudicatario in sede di gara rappresenta parte integrante, insieme al capitolato e al contratto, degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti con il Comune.

- Una busta telematica "C" contenente la seguente documentazione dell'offerta economica:

dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento, contenente quanto previsto al p. 13.2, espresso in lingua italiana sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza dei rispettivi valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione). Verrà attribuito all'impresa concorrente un punteggio massimo di 30 punti.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”**

Il prezzo unitario in ribasso rispetto alla base d'asta di euro 5.770,00 (importo/mese) deve intendersi comprensivo dei costi di gestione, coordinamento e formazione. Nell'offerta dovranno altresì essere indicati i costi interni della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, *ex art.* 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/16, differenti dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e quantificati e dettagliati dalla Stazione Appaltante (DUVRI).

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

NELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA DOVRA' ESSERE ALLEGATO

- 1) Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) in maniera virtuale con modello F 23 agenzia delle entrate. A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - TJH - ed il codice tributo che è - 456T -. Nella causale di versamento inserire il CIG della gara.
- 2) Documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- 3) Eventuale procura nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore.

16.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono:

- essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- contenere la dichiarazione che il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci, nonché delle disposizioni di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- essere corredate dalla copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
- essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- essere corredate dall’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

In caso di concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano, in tal senso, le correlate disposizioni del Codice.

Tutta la documentazione da produrre per partecipare alla gara deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per partecipare alla gara d’appalto, inoltre, dovranno essere prodotte le documentazioni e le dichiarazioni richieste utilizzando, preferibilmente, i seguenti modelli predisposti dalla Stazione Appaltante:

Modello (1): istanza di partecipazione;

Modello (2): dichiarazione requisiti ausiliarie;

Modello (3): delega per prendere visione dei luoghi;

Modello (4): dichiarazione presa visione luoghi

Modello (5): offerta economica

I suddetti modelli possono essere completati con i dati richiesti o, eventualmente, trascritti su carta intestata del concorrente.

Il mancato adempimento alle disposizioni del disciplinare costituisce irregolarità essenziale ai fini dell’applicazione delle disposizioni dell’art. 83, comma 9, del Codice, fatto salvo che il fatto non determini motivo di esclusione automatica del concorrente in quanto comportante violazione dei principi dell’inalterabilità del contenuto dell’offerta, dell’assoluta certezza in ordine alla provenienza ed al contenuto della stessa, di segretezza che presiede alla presentazione della medesima, di inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”**

Le dichiarazioni ed i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 – comma 9 – del Codice costituisce causa di esclusione.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente interessato un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Le offerte regolarmente pervenute nel termine previsto, saranno aperte in seduta pubblica presso la sede della Centrale Unica di Committenza nel giorno e ora pubblicati sul sito internet comunale e della CUC nella sezione bandi di gara: eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta procedura.

Le successive sedute pubbliche saranno rese note con avviso telematico dalla Piattaforma.

La Commissione procederà in seduta pubblica al controllo della data di arrivo delle offerte entro il termine previsto, accertandone la regolarità nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente bando attraverso la verifica della completezza e, conseguentemente, della correttezza e della conformità a

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”**

quanto richiesto nel presente disciplinare della documentazione amministrativa e delle dichiarazioni presentate. Previa eventuale richiesta di integrazione della documentazione, mediante il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà i concorrenti esclusi e quelli ammessi alle successive fasi di gara, provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Successivamente la Commissione giudicatrice, mediante una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi in conformità a quanto indicato dal presente disciplinare.

Una volta terminata la valutazione delle offerte tecniche, sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna ditta, qualora ne ricorrano le condizioni (soglia di sbarramento), la Commissione individuerà i concorrenti esclusi e procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi, dando lettura dei ribassi offerti da ogni concorrente e attribuendo i punteggi in conformità a quanto indicato nel punto 13.2 del presente disciplinare.

La Commissione procederà, quindi, a determinare per ogni concorrente il punteggio complessivo finale conseguito mediante la somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Infine, all'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte, stilerà la graduatoria finale e la proposta di aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara.

La proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice formerà oggetto di approvazione con specifica determinazione adottata dal Responsabile della CUC di cui sarà data comunicazione ai partecipanti in forma telematica.

L'aggiudicazione definitiva sarà adottata successivamente dal RUP comunale con propria determinazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”**

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Qualora l'*excursus* procedurale e il numero di offerte lo consentano, le sedute di gara avranno luogo nell'unica data come sopra indicata.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.

19. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La soglia di anomalia sarà determinata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e, ove ne ricorrano le condizioni, si procederà alla verifica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, così come previsto dall'art. 97 richiamato.

20. PERSONE AMMESSE A PARTECIPARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di regolare delega.

Si specifica che trattandosi di gara telematica è possibile seguire direttamente da remoto i lavori della Commissione di gara collegandosi al sito della piattaforma al link <https://cmcastelli.acquistitelematici.it> dalla data di apertura dei lavori.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, il trattamento dei dati personali forniti e raccolti sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e sarà finalizzato

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”**

esclusivamente allo svolgimento del presente procedimento di selezione, nell'ambito delle norme vigenti.

22. ULTERIORI INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI

- a) Il presente appalto è disciplinato, per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, dalle disposizioni ed indicazioni contenuto nel D. Lgs. n. 50/2016, nel D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente, negli atti dell'ANAC, nel R.D. 827/1924 e nel D.M. n. 145/2000 per la parte ancora vigente e nella normativa vigente in materia oltreché in quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti pubblici. Per quanto non previsto nel presente disciplinare, inoltre, si fa espresso riferimento al bando di gara, al Capitolato speciale d'appalto, ai documenti di gara nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamate;
- b) è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- c) il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non costituisce contratto;
- d) l'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice;
- e) l'offerta è immediatamente impegnativa e irrevocabile per l'impresa, lo sarà per la Stazione appaltante dalla data di stipula del contratto d'appalto;
- f) l'aggiudicatario del servizio sarà tenuto al pagamento di tutti i costi relativi alla gara;
- g) l'aggiudicatario sarà tenuto entro sessanta giorni dall'aggiudicazione a rimborsare all'amministrazione comunale le spese per la pubblicazione e la pubblicizzazione del presente bando di gara, secondo la normativa vigente (la stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento);
- h) sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in un altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

23. CHIARIMENTI

I chiarimenti hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti entro e non oltre le ore 12.00 del sesto giorno naturale e consecutivo antecedente il termine di ricevimento delle offerte e **comunque entro il 26 Marzo 2019**. La richiesta, formulata unicamente in lingua italiana ed in forma scritta, deve essere inoltrata tramite PEC esclusivamente e congiuntamente ai seguenti punti di contatto:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”**

info@pec.comune.grottaferrata.roma.it

protocollo@pec.cmcastelli.it

Non verranno resi chiarimenti verbali o telefonici.

I chiarimenti, purché richiesti entro la data sopra indicata, saranno resi almeno tre giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 e **comunque entro il 29 Marzo 2019.**

I quesiti saranno pubblicati in forma anonima, corredati dalle rispettive risposte, esclusivamente sui siti internet della C.U.C. e del Comune. La pubblicazione sui siti suddetti assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla selezione.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito della C.U.C. fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dall'Amministrazione ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E MODALITÀ DI RICORSO

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Velletri, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Contro il bando di gara, il presente disciplinare ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, nei modi e nei termini previsti dal codice del processo amministrativo.

25. PUBBLICITÀ

Il bando è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul sito del committente www.comune.grottaferrata.roma.it;
- sul sito della Centrale Unica di Committenza www.cmcastelli.it;

26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

Il Responsabile del Procedimento per il Comune di Grottaferrata è la dott.ssa Patrizia Pisano; Tel. 06 945.401.612; e.mail: res.servizisociali@comune.grottaferrata.roma.it

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO “Castelli Romani e Prenestini”**

27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA CUC

Il responsabile del Procedimento della Centrale Unica di committenza è il dott. Rodolfo Salvatori **E-mail:** direttoregenerale@cmcastelli.it **Tel:** 06-9470820 int. 220

Rocca Priora 13 Marzo 2019

Il Responsabile Unico del procedimento
F.to dott.ssa Patrizia Pisano

Il Direttore della C.U.C.
F.to dott. Rodolfo Salvatori