



## COMUNE di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586  
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355  
www.comune.grottaferrata.rm.it

### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

#### IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. Testo Unico Sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art.110 sulla disciplina degli incarichi a contratto;
- Visto il D.Lgs. n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riguardo all'art. 30 comma 1;
- Vista la legge 10 aprile 1991 n.125 ed in conformità all'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Visto il D.M. 17.3.2020 recante "*misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato*";
- Visti i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro Comparto Autonomie Locali;
- Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Grottaferrata approvato con Deliberazione di G.C. 173 del 27/12/2010 e ss.mm.ii.;
- Visto il Regolamento Comunale per la disciplina della mobilità esterna del personale, approvato con Deliberazione di G.C. n. 93 del 8.6.2012 e modificato con Deliberazione del Commissario n. 5 del 14.1.2014;
- Visto lo Statuto del Comune di Grottaferrata, approvato con deliberazione di C.C. n.79 del 2000 e ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art.62;
- In ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale avente oggetto *Fabbisogno di Personale 2021 – 2023* n.19 del 02.02.2021 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 23/08/2021 che prevede, tra le altre misure per il 2021, il reclutamento di un Istruttore amministrativo a tempo pieno mediante comando o mobilità;
- In esecuzione della propria Determinazione n. 1741 del 19/10/2021;

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs.vo 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore amministrativo Cat.C da assegnare al Settore II – Servizio IV e V- del Comune di Grottaferrata;

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria C (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.vo 165/2001 nel profilo professionale di istruttore amministrativo e che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:
  - a) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
  - b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
  - c) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Bando;

I requisiti, per ottenere l'ammissibilità della candidatura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

In base ai requisiti generali e speciali di ammissibilità dei candidati viene determinata l'ammissione al procedimento di individuazione o la motivata esclusione.

L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

E' prevista l'applicazione dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs.vo 165/2001, secondo cui : *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria".*

## DOMANDA E CURRICULUM

La candidatura, obbligatoriamente corredata del *curriculum vitae*, va redatta secondo il facsimile allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Grottaferrata - P.tta Eugenio Conti - 00046 Grottaferrata - **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 18/11/2021** La domanda potrà essere depositata direttamente all'ufficio Protocollo Generale posto presso il Palazzo Comunale, oppure trasmessa a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite p.e.c. al seguente indirizzo: [info@pec.comune.grottaferrata.rm.it](mailto:info@pec.comune.grottaferrata.rm.it) In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro la suddetta data di scadenza.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno 18/11/2021, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre tale termine, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate autonomamente all'Amministrazione di Grottaferrata non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente avviso.

Il *curriculum* deve attestare la professionalità del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Oltre ai rapporti di lavoro dipendente, il candidato può indicare ulteriori eventuali attività svolte, a qualsiasi titolo, ritenute utili ai fini dell'individuazione, con riferimento ai criteri di individuazione e ai contenuti professionali indicati dal presente avviso per lo specifico profilo da ricoprire.

Unitamente al *curriculum* professionale, il candidato è tenuto ad indicare i dati richiesti nel facsimile allegato al presente avviso al fine di ricostruire con omogeneità i dati sulla professionalità e sull'esperienza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. In ogni caso non è motivo di esclusione l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione rimessa in allegato alla medesima.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 173 del 27.12.2010 e ss.mm.ii.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria pena di inammissibilità della domanda.

## **NATURA DEL PROCEDIMENTO, CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO**

Il procedimento attivato e regolato dal presente Avviso è finalizzato all'individuazione della parte contraente.

Qualora fossero presenti un numero di manifestazioni di interesse superiori al posto da ricoprire sarà costituita, con successivo atto, un'apposita Commissione tecnica per la valutazione comparativa delle candidature pervenute che darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

La valutazione dei curricula dei candidati ammessi avverrà su un massimo di 5 punti.

I candidati le cui caratteristiche ed attitudini saranno risultate dalla valutazione dei curricula più idonei e coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire, potranno essere chiamati ad effettuare un colloquio motivazionale ed attitudinale teso ad approfondire la specifica preparazione e competenza.

Nella valutazione dell'eventuale colloquio potranno essere attribuiti massimo 30 punti. Il colloquio sarà considerato positivo solo se il candidato riporti una valutazione minima di almeno 21/30.

L'individuazione avviene, comunque, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà non procedere alla stesura di una graduatoria, qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

Qualora la Commissione non ritenesse necessario procedere all'espletamento dei colloqui individuali, la graduatoria di merito sarà formulata in base al punteggio riportato nella valutazione dei curricula.

A parità di punteggio prederà il candidato con eventuali documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane d'età.

A termini del GDPR n.679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui allo stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente

dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario degli eventuali colloqui nonché la sede di svolgimento degli stessi, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il candidato che non si presenti all'eventuale colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione di Grottaferrata è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

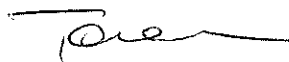
Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo on line del Comune di Grottaferrata e sul sito internet istituzionale per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Grottaferrata, P.tta Eugenio Conti. (Tel. 06/945.401.653-651)

L'avviso è consultabile sul sito Internet <http://www.comune.grottaferrata.rm.it> alle voci "Avvisi" e "Concorsi".

Grottaferrata, lì 19/10/2021.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Claudia Tarascio



**FAC-SIMILE**

**CANDIDATURA PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN MOBILITA' CAT. C  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Al Comune di Grottaferrata  
Piazzetta E.Conti s.n.c.  
00046 Grottaferrata (RM)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_

presento la mia candidatura

per la copertura di un posto in mobilità di istruttore amministrativo Cat. C, presso il Comune di Grottaferrata

A tale fine dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di possedere i requisiti generali prescritti per l'impiego ed i seguenti titoli di servizio richiesti nell'avviso:

- inquadramento formale, a tempo pieno ed indeterminato, nella medesima categoria (o categoria equiparata se proveniente da altro comparto), avendo superato il periodo di prova, presso l'Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_,

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

*Allego curriculum vitae e professionale*

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui si tratta dovranno essere inviate

al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_  
(indicare con esattezza luogo, via, numero civico)

Data \_\_\_\_\_

*Firma*

