

# **COMUNE DI GROTTAFERRATA**

**Provincia di Roma**

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n. 1 psicologo destinato alla realizzazione del progetto “Disabilità e prevenzione del disagio in ambito scolastico”.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO**

che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 319 del 28.05.2014, si intende attivare il progetto “Disabilità e prevenzione del disagio in ambito scolastico” presso le scuole statali del territorio di Grottaferrata, per il quale è richiesta la qualifica di psicologo. L’affidamento dell’incarico professionale verrà effettuato mediante procedura comparativa, per titoli e colloquio, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 all. II B.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione del presente avviso, posseggono i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Idoneità fisica al servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
- Non essere stati precedentemente destituiti, dispensati o licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, né interdetti da Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Diploma di Laurea in Psicologia
- Iscrizione all’Ordine degli psicologi da almeno 5 anni;
- Partita Iva o disponibilità all’apertura della stessa;
- Possesso di patente e di auto propria;
- Conoscenza dei seguenti programmi informatici: windows, word, excel, browser, posta elettronica;
- Esperienza documentata nella gestione di servizi prestati presso Istituti Scolastici pubblici e/o privati riguardanti la psicologia scolastica per almeno 24 mesi;

- Esperienza documentata nella gestione di progetti specifici per la prevenzione e il contrasto del disagio minorile per almeno 15 mesi;
- Esperienza documentata nella gestione di progetti specifici riguardanti la disabilità dei minori e l'integrazione scolastica per almeno 15 mesi.
- Esperienza documentata nella gestione di progetti specifici per il sostegno delle competenze genitoriali per almeno 15 mesi

## **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le attività da svolgere nell'ambito dell'integrazione degli alunni disabili e della prevenzione/contrasto del disagio minorile, sono le seguenti:

1. **Consulenza specialistica rivolta agli insegnanti della scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria, volta a comprendere come leggere e gestire:**
  - ✓ situazioni relazionali problematiche (isolamento, conflittualità, ..);
  - ✓ situazioni familiari critiche
  - ✓ disturbi del comportamento (disturbi alimentari, comportamenti infantili, aggressività, non rispetto delle regole...);
  - ✓ disturbi specifici di apprendimento (come valutare i segnali di disturbo raccolti, a quali indicatori prestare attenzione..)
  - ✓ situazioni di generiche difficoltà di apprendimento talvolta con sospetto di ritardo e necessità di diagnosi;
  - ✓ difficoltà di relazione con il gruppo classe (gruppo di alunni turbolento, difficoltà a motivare e interessare, difficoltà a rapportarsi con singoli o con gruppi..);
  - ✓ ipotesi di ritiro scolastico ed esigenza di accompagnamento o ri-orientamento a nuova scuola;
  - ✓ necessità di modulare le tecniche e strategie di insegnamento al fine di agevolare l'apprendimento in alunni che presentano difficoltà o disabilità.
2. **Osservazione diretta dei bambini/ragazzi nel contesto del gruppo-classe** volta a raccogliere elementi utili in relazione a richieste specifiche degli insegnanti e/o del servizio sociale;
3. **Consulenza specialistica rivolta alle famiglie**, su richiesta, volta a valorizzare e potenziare le competenze genitoriali, al fine di ridurre i rischi di disagio e orientare a interventi educativi mirati.
4. **Consulenza specialistica rivolta agli studenti della scuola secondaria di II grado**, attraverso uno sportello di ascolto finalizzato a supportare gli adolescenti che ne fanno richiesta.
5. **Attività di supporto all'integrazione scolastica degli alunni disabili**, attraverso la partecipazione ai GLH operativi al fine di favorire il potenziamento di tutte quelle strategie utili alla realizzazione del PEI.

6. **Attività di collegamento Scuola/Ente Locale**, attraverso momenti di confronto e di scambio e un monitoraggio costante delle attività svolte.

Nelle attività sopra indicate , sarà dedicata particolare cura, dal professionista, al **funzionamento della rete istituzionale**, perché sia agevole e fecondo il contatto, per la necessaria integrazione degli interventi, e l'invio, eventualmente necessario, ai servizi territoriali ASL e Servizi Sociali.

Quanto sopra nel rispetto dei comportamenti previsti dal relativo Codice deontologico.

### **DURATA E COMPENSO**

La durata per il conferimento dell'incarico è prevista per due anni aa.ss. 2014/15 – 2015/16 con inizio primi di Ottobre fino alla fine di Maggio di ogni anno scolastico.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese è pari a € 24,00 per un numero minimo di 22 ore complessive settimanali, con le modalità indicate al successivo punto, da liquidare a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti.

### **LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'incarico sarà espletato nelle scuole del territorio di Grottaferrata come di seguito indicato:

- Istituto Comprensivo S. Nilo
- Istituto Comprensivo G. Falcone
- Liceo Scientifico Tuschek

Le modalità di svolgimento dovranno prevedere:

1. **la presenza nelle scuole del territorio per un numero di n. ore 18** (di cui 16 ore destinate ai due Istituti Comprensivi e 4 ore destinate al Liceo Scientifico) per lo svolgimento dei compiti oggetto del servizio che riguarderanno in particolare:
  - incontri con gli insegnanti singolarmente e in gruppo per approfondire le dinamiche relazionali interne alla classe e per fornire indicazioni circa il recupero e l'inserimento scolastico degli alunni che presentano disagio o disabilità;
  - osservazioni dirette dei bambini/ragazzi nel contesto del gruppo/classe;
  - colloqui con le famiglie da effettuare nell'ambito scolastico;
  - la stesura di schede anamnestiche dei singoli alunni "segnalati" che necessitano di interventi;
  - la presenza negli incontri dei GLH operativi secondo le modalità concordate con il Servizio Sociale;

2. la redazione di una relazione mensile sulle attività realizzate con indicazione del numero, della tipologia degli interventi effettuati e dei risultati conseguiti;
3. un monitoraggio trimestrale con il Servizio Sociale riguardante le attività svolte, al fine di verificare l'efficacia degli interventi messi in campo riguardanti l'integrazione degli alunni disabili e la prevenzione/contrasto del disagio minorile;
4. la collaborazione, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, con il servizio sociale comunale e con gli enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio per la segnalazione di interventi specifici.

**Per le attività di cui al punto 2, 3 e 4 sono previste n. 4 ore settimanali.**

L'incarico così affidato, nell'ambito del progetto di Psicologia scolastica, in nessun caso può valere a costituire diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

L'incarico di che trattasi sarà prestato senza vincoli di orario/subordinazione, ma con l'impegno di assicurare la propria presenza in orari concordati con l'Ente Locale e con le scuole del territorio e ogni qualvolta sia ritenuto necessario e per un numero minimo di **22 ore settimanali**. Una convenzione regolerà il rapporto tra il professionista e l'Ente.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice e pervenire in busta chiusa - mediante lettera raccomandata A/R o mediante consegna a mano- all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottaferrata, Servizi Sociali, Piazzetta E. Conti n. 1- 00046 Grottaferrata- Roma, **entro e non oltre il giorno 25.06. 2014**.  
Sulla busta va apposta la dicitura **Progetto: "Disabilità e prevenzione del disagio in ambito scolastico"**.
2. Il termine suddetto è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione siano pervenute in ritardo.
3. La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce dal candidato e accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
4. In allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, deve essere prodotto il curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, pena nullità della candidatura. Dovranno essere inoltre allegati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione in copia autenticata o a mezzo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 19 del DPR n. 445/200 e successive integrazioni.
5. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000 a pena di esclusione:
  - la data e il luogo di nascita e la residenza;
  - il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso , compreso il possesso di partita iva o di disponibilità ad aprirla;
  - l'indirizzo presso il quale deve essere inoltrata ogni comunicazione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per difetto di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni di recapito, né per eventuali disguidi postali, causa di forza maggiore o caso fortuito.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI (MAX PUNTI 30)

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

a) **Per il titolo di studio richiesto .....max punti 5:**

DA	A	PUNTI
66/110	89/110	0
90/110	100/110	1
101/110	109/110	3
100/110	110 e lode	5

b) **Per i titoli di servizio.....max punti 20:**

(non sarà valutato il servizio minimo previsto per l'accesso indicato nel presente avviso)

Servizi prestati presso Istituti Scolastici pubblici e/o privati riguardanti la psicologia scolastica.	Max 10 punti (0,50 per ogni mese lavorativo oltre i 24 mesi)
Esperienza nella gestione di progetti specifici per la prevenzione/contrasto disagio minorile.	Max 4 punti (0,50 per ogni mese lavorativo oltre i 15 mesi)
Esperienza nella gestione di progetti specifici riguardanti la disabilità dei minori e la loro integrazione scolastica.	Max 4 punti (0,50 per ogni mese lavorativo oltre i 15 mesi)
Esperienza nella gestione di progetti specifici mirati al sostegno delle competenze genitoriali.	Max 2 punti (0,50 per ogni mese lavorativo oltre i 15 mesi)

c) **Titoli vari.....max punti 5:**

TIPOLOGIA	PUNTI
Giornate di formazione	0,20
Corso di formazione ( di oltre 1 giorno)	0,20
Ulteriori titoli (master, specializzazioni) di durata almeno biennale	2
Pubblicazioni	1

Delle domande ammissibili sarà redatta una graduatoria in base al punteggio dei titoli. Di tale graduatoria saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati. In caso di parità verranno ammessi entrambi i candidati con pari punteggio.

I candidati ammessi al colloquio e il relativo calendario verranno resi noti tramite il sito istituzionale del Comune di Grottaferrata: [www.comune.grottaferrata.roma.it](http://www.comune.grottaferrata.roma.it) ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30)**

Il colloquio verterà sulle materie oggetto dell'incarico e si considera superato con una votazione di **almeno 21/30**.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Psicologia dell'età evolutiva
- Psicologia della salute
- Le tecniche di osservazione in ambito scolastico
- Psicologia delle Emozioni e delle Relazioni
- La comunità scolastica come sistema
- La scuola e i sistemi istituzionali di interconnessione (servizi socio-sanitari, territorio, famiglie...)
- La progettazione, l'intervento e la verifica in ambito scolastico con l'analisi delle reti dei servizi
- La prevenzione in ambito scolastico
- Interventi di sostegno alla genitorialità
- Elementi di etica e deontologia professionale in ambito scolastico.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso Pubblico avverrà per il tramite del Responsabile del Servizio nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Apposita Commissione giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei sommando i punteggi conseguiti dai candidati nei titoli e nel colloquio.

I concorrenti al momento del conferimento dell'incarico dovranno far pervenire al Comune di Grottaferrata tutti i documenti previsti per il conferimento dell'incarico stesso, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei partecipanti alla selezione, ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione dell'eventuale procedimento di stipula del contratto.

## **INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune.

Il Comune di Grottaferrata si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse, senza che per i candidati insorgano diritti o interessi di sorta.

Per informazioni in ordine alla presente procedura rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali- dott. ssa Simona Angelini- tel: 06 945.401.627- fax: 06 945.401.600.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V – SETT. II

Dott. ssa Patrizia Pisano