

Al Sindaco del comune di Grottaferrata

Dott. Giampiero Fontana

COMUNE DI GROTTAFERRATA (RM)
UFFICIO PROTOCOLLO

06 FEB 2015

N° PROT. 3938/3/4
ASSEGNAZIONE:

GF

*SINDACO
SEG. GENERALE*

Oggetto : AVVISO PUBBLICO : Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione

La sottoscritta, Segretario Generale iscritta in fascia A , attualmente in disponibilità, in relazione all'avvio della procedura per la nomina **dell'Organismo Indipendente di Valutazione** manifesta il proprio interesse alla nomina e a tal fine invia la documentazione richiesta . Per eventuali comunicazioni si indicano di seguito i propri recapiti :

Dott.ssa Matilde Macera
residenza : viale G. Battista Bardanzellu, 30 00155 ROMA
telefono : cell. 3478379030
E mail : maceramatilde@libero.it

Roma, 3 febbraio 2015

Macera

Segretario generale, iscritta in fascia A, con idoneità a ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincie

Luogo e data di nascita : Formia (LT) 20 luglio 1957

Titoli di studio:

- **Diploma di maturità classica** – ginnasio-liceo statale Vitruvio Pollione di Formia, anno scolastico 1974-1975; votazione finale 60/60;
- **Laurea in Giurisprudenza** – Università degli studi “La Sapienza” di Roma, conseguita in data 19/12/1980: votazione 110/110, con tesi in diritto amministrativo, relatore prof. Giuseppe Guarino

ESPERIENZE LAVORATIVE

1) Attività legale, sia di consulenza che processuale, negli anni 1981- 1984 presso lo studio di diritto internazionale Baker and McKenzie di Roma e presso studi legali con prevalente attività in materia di diritto civile e amministrativo, dal 1981 al 1984.

2) Segretario comunale

- **Vincitrice di concorso per Segretario comunale e provinciale bandito nel 1982, entrata in servizio il 2 maggio 1984**
- **Segretario generale, iscritta in fascia A, con idoneità a ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincie**



- Ha ricoperto sedi di segreterie comunali negli anni 1984-1998, nella provincia di Rieti, delle quali può fornire un elenco dettagliato;
- **Segretario della Comunità Montana del Velino** nell'anno 1995;
- **Segretario della convenzione di segreteria** tra i comuni di Leonessa – Morro Reatino negli anni 2003-2004;
- **Segretario Generale del Comune di Marino** (provincia di Roma);
- **Segretario Generale del Comune di Capannori** (provincia di Lucca);
- **Segretario Generale del Comune di Carrara** (provincia di Massa Carrara)
- **Segretario Generale del Comune di Santa Marinella** (provincia di Roma);

ESPERIENZE DI PARTICOLARI FUNZIONI E PROGETTI CONTIGUE ALLA PROFESSIONE SEGRETARIALE

- **Direttore** del Centro studi di diritto pubblico del comune di Carrara
- **Incarico di direzione dell'Avvocatura** del comune di Carrara
- **Direttore Generale**, in aggiunta alla funzione di Segretario Generale nel comune di Marino;
- **Incarico di direzione delle aree 1) Amministrativa e 2) Servizi alla persona** nel comune di Marino per gli anni 2005 e 2006;
- **Funzioni di Direzione Generale** in aggiunta alla funzione di Segretario Generale nel comune di Capannori;
- **Presidente della delegazione di parte pubblica** per la contrattazione integrativa nei comuni dove ha prestato servizio;
- **Responsabile dell'Ufficio legale** nei comuni dove ha prestato servizio
- **Presidente del Nucleo di Valutazione** del comune di Torricella in Sabina
Anni 2008 – 2009
- **Presidente del Nucleo di valutazione** del comune di Rignano Flaminio
- **Presidente del Nucleo di valutazione** del comune di Capannori;
- **Funzioni di cancelliere dell'ufficio di conciliazione**, svolte nei seguenti comuni: 1) Selci in Sabina : dal 01/12/1985 al 32/03/1986,
2) Poggio san Lorenzo : dal 02/05/1984 al 31/12/1984 e dal 02/04/1986 al 02/06/1990;
- **Ufficiale di levata dei protesti** nei comuni di Poggio San Lorenzo, Selci in Sabina, Rivodutri, Poggio Bustone, Capannori;
- **Segretario del Consorzio Acquedotto Acquagrossa Rivodutri**;
- **Componente effettivo del Consiglio provinciale di Amministrazione per il personale dei Segretari comunali** della Prefettura di Rieti negli anni 1992, 1993, 1994, 1995;
- **Incarico di consulente** del Comune di Torricella in Sabina in materia di organizzazione e miglioramento dei processi di lavoro per la progettazione

della **riorganizzazione della struttura amministrativa**, implementazione delle tecniche di controllo di gestione, revisione dei relativi regolamenti comunali per le parti riguardanti la disciplina dei profili organizzatori-gestionali, formazione dei dipendenti
Anni 2008 - 2009

PROGETTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE NELL'AMBITO DELLA PROFESSIONE (Anni 2003 - 2013)

In qualità di Segretario comunale - Direttore generale si fa presente la collaborazione e la redazione di progetti su varie problematiche afferenti le autonomie locali, con la ricostruzione e riprogettazione dei flussi di lavoro

Limitandosi all'elencazione delle sole tematiche della riorganizzazione dell'ente, degli strumenti di programmazione e di controllo in senso lato si segnalano i seguenti progetti:

1. progetto per l'attuazione dell'egovernment comunale
2. progettazione dello "sportello unico" dei servizi comunali;
3. progettazione del sito web comunale e organizzativa della rete interna per la implementazione di una intranet;
4. progettazione con finalità di semplificazione e comunicazione dei flussi dei documenti amministrativi
5. riprogettazione complessiva della organizzazione degli uffici del Comune;
6. progettazione e implementazione dell'ufficio di direzione dell'ente;
7. progettazione, implementazione e degli strumenti di programmazione;
8. progettazione di un sistema di controllo, inteso come "governo dei processi", con collegamento stabile al sistema informativo dell'ente;
9. progettazione e contrattazione di un sistema permanente di valutazione collegato informaticamente ai risultati di gestione
10. collaborazione alla riprogettazione dello Sportello unico delle attività produttive (SUAP)
11. progetto e realizzazione di trasformazione di Aziende servizi municipalizzate in S.R.L. a totale o parziale partecipazione pubblica
12. Costituzione di società responsabilità limitata con individuazione del socio unico mediante gara con contestuale affidamento del servizio
13. Progettazione per il Centro studi del comune di Carrara di una bacheca giuridica sulla intranet comunale e di una rivista giuridica on line di approfondimento delle tematiche di particolare interesse per gli enti locali.
14. collaborazione alla progettazione di un sistema integrato per l'implementazione delle disposizioni del decreto legge 174/2012, e della legge n. 190/2012.

3) Ha prestato servizio nell'anno 1998, in posizione di distacco ai sensi dell'art. 18, comma 14, del D.P.R. 465/97, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza Consiglio dei Ministri, nell'Ufficio personale pubbliche amministrazioni, dove ha maturato una specifica competenza in materia di personale dei comparti stato, enti locali e sanità avendo curato principalmente l'attività istruttoria dei ricorsi al Capo dello stato in materia e le operazioni di mobilità dei Segretari comunali;

4) Dal 2 novembre 1998 al 31 luglio 2003 ha prestato servizio presso l'INAIL con i seguenti incarichi:

Componente del gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema qualità nell'Istituto e nella sede pilota INAIL di Rieti con incarico specifico di Responsabile del sistema qualità, incarico che prevede una competenza, conseguita sia a livello pratico che a livello di corsi di formazione, sull'analisi dei processi di lavoro, sul loro miglioramento e sulla normativa ISO 9000 e 2000;

Responsabile del processo previdenziale dell'Istituto (Direzione Centrale Ragioneria – Ufficio tributario e previdenziale)

Componente del gruppo di lavoro INAIL – UNI per la elaborazione di linee guida per le PP.AA. in materia di erogazione dei servizi in rete secondo i principi della qualità, il cui lavoro è stato pubblicato con il titolo “Progetto di linee guida per lo sviluppo e l'applicazione di un sistema qualità per l'erogazione dei servizi in rete nella PA secondo la ISO/DIS 9001:2000”.

Ha partecipato, in qualità di relatore, al convegno “Qualità tra pubblico e privato” tenutosi nell'ambito dell'EXPO QUALITA' di Parma dal 12 al 15 settembre 2001, con l'intervento “Qualità e standard nei servizi di e-learning nella Pubblica Amministrazione secondo la norma ISO 9001/2000” pubblicato negli Atti del Convegno.

5) Componente della Commissione provinciale dell'artigianato della camera di Commercio di Rieti, negli anni 2000, 2001, 2002



6) Direttore della Unità operativa complessa Affari generali presso la ASL Roma B anni 2006 – 2007

7) Ha prestato servizio, nel 2008, in comando, nella Direzione centrale Autonomie locali del Ministero dell'Interno per problematiche afferenti le autonomie locali con particolare riferimento a controllo di gestione, società in house e partecipate, segretari comunali e personale degli enti locali

Formazione professionale

Dal 1984 al 2009 ha seguito diverse decine di corsi di formazione su tutte le tematiche di interesse professionale per i quali può essere fornito l'elenco, tra i quali :

Corso di formazione **“Le tecniche di miglioramento dei processi”**, tenuto dalla Società KPMG, in data 2,3,4 dicembre 1998

Corso di formazione **“La normativa UNI EN ISO SERIE 9000”**

Corso di formazione **“Documentazione del sistema qualità”**

Corso di formazione **“Verifiche ispettive per la certificazione di qualità”**

Corso di formazione e addestramento per **“Internet Explorer 5.0”**, tenuto dalla Società EXECUTRAIN,

Corso di perfezionamento per Segretari comunali e Provinciali, istituito con decreto del Ministero dell'Interno il 31/01/1984, con voto finale 150 su 150 .

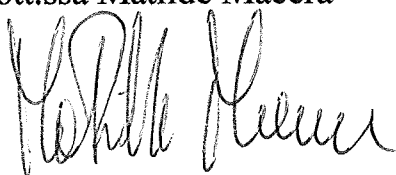
Corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali tenuto dalla Prefettura di Rieti dal 26 maggio al 18 giugno 1993.

Corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali tenuto dalla Prefettura di Rieti dal 12 dicembre 1994 al 2 febbraio 1995.

Si autorizza il trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura ai sensi del DLgs n. 196/2003

Roma, 3 febbraio 2015

Dott.ssa Matilde Macera

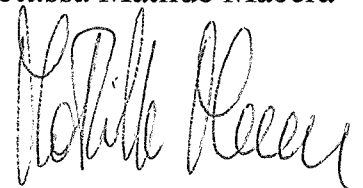


La sottoscritta dichiara di non essere in nessuna delle situazioni riportate nell'avviso pubblico relative al divieto di nomina ai sensi dell'articolo 14, comma 8 del DLgs n. 150/2009.

Dichiara che non sussistono le situazioni di conflitto di interessi e cause ostative riportate nel medesimo avviso

Roma, 3 febbraio 2015

Dott.ssa Matilde Macera

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Matilde Macera', written in a cursive style.