



# CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586  
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355  
www.comune.grottaferrata.rm.it

N° DETERMINA	38
DEL	14/01/2021

## DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

**OGGETTO:** Delega di funzioni all'arch. Elena Di Paolo, operante presso il Settore 1°, ai sensi dell'art. 17, co. 1 bis, del DLgs 165/2001 e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso:

- Dato atto che con decreto del Sindaco n° 40 del 31/12/2020 lo scrivente arch. Aldo Zichella è stato confermato Dirigente del 1° Settore "Tecnico Ambiente" di questo Comune così come strutturato, giusta Deliberazione di G.C. n° 10 dell'8/2/2016, in attuazione di quanto previsto dallo Statuto comunale e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che l'art. 107 del Dlgs n° 267/2000 e lo Statuto del Comune di Grottaferrata individuano le funzioni dei Dirigenti dell'Amm.ne comunale, peraltro elencate nell'atto di nomina su indicato;
- che l'art. 17, co. 1 bis, del Dlgs 165/2001 stabilisce che i Dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;

### Considerato:

- che in relazione alle esigenze organizzative e funzionali del Settore 1° si rende necessaria la definizione di una serie di attività che possono essere esercitate su delega da parte di funzionario/dipendente in caso di assenza e/o impedimento del sottoscritto dirigente del Settore e del titolare di P.O., ove individuato, in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari sopra richiamate;
- che le funzioni oggetto della delega sono individuabili nelle seguenti:
  - 1) Partecipare attivamente alla definizione di indirizzi ed obiettivi programmatici, sviluppando proposte di intervento;
  - 2) Rispondere agli organi politici competenti dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa riconducibile al 1° Settore, nonché del pronto adeguamento delle prestazioni amministrative alle esigenze che si manifestano nell'interazione con i destinatari delle prestazioni stesse;
  - 3) Avere un ruolo di orientamento, programmazione, coordinamento, controllo e vigilanza sulla attività assegnate al Settore 1°;
  - 4) Disporre i provvedimenti necessari alla gestione del personale e delle risorse economico-finanziarie e strumentali assegnate;
  - 5) Assegnare a sé o ad altri, con potere di revoca e avocazione, la responsabilità di evasione dei procedimenti amministrativi assegnati al 1° Settore, secondo le indicazioni di legge, di quelle contenute nel Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e coerentemente con la professionalità del personale destinatario dell'assegnazione;
  - 6) Adottare, nel rispetto degli indirizzi espressi dagli organi politici, determinazioni che impegnano l'Ente verso l'esterno, compresi gli atti inerenti la gestione finanziaria, secondo quanto specificato dal Regolamento di contabilità;
  - 7) Esprimere i pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del DLgs 267/2000 e rispondere dell'attuazione dei provvedimenti deliberativi di competenza del 1° Settore;
  - 8) Svolgere tutti i compiti ed adottare tutti gli atti attribuiti dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
  - 9) Adottare tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento o riduzione in pristino, di competenza comunale ed afferenti a procedimenti amministrativi attribuiti alla competenza del 1° Settore, nonché esercitare i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
  - 10) Rappresentare il sottoscritto Dirigente in riunioni, conferenze di Servizi, eccetera che attengono a materie e/o procedimenti di competenza del 1° Settore;
  - 11) Essere responsabile delle procedure di appalto e di concorso assegnate e dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi di competenza del 1° Settore, ivi compresi le autorizzazioni e i permessi di costruire;

- 12) Emanare attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, ordinanze ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- 13) Gestire, nell'ambito del 1° Settore di competenza, la responsabilità relativa alla sicurezza sul lavoro ed alla tutela della riservatezza dei dati personali.
  - Che il soggetto in grado di esercitare tali funzioni, per competenze e ruolo è individuabile nell'arch. Elena Di Paolo;
  - Che l'esercizio della delega al su indicato arch. Elena Di Paolo è riferito ai soli periodi di assenza o di impedimento del sottoscritto Dirigente e del Responsabile di P.O., ove individuato;

Visto l'art. 107 del DLgs 267/2000

Visto lo Statuto comunale;

## **DETERMINA**

Posta la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

**1. DI DELEGARE, fino al 31/12/2021**, per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati, all'arch. Elena Di Paolo, dipendente dell'Amministrazione comunale operante presso il 1° Settore, le funzioni elencate nella parte narrativa del presente atto – numeri da 1) a 13) – affinché le stesse siano esercitate in caso di propria assenza e/o impedimento nonché in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile di P.O., ove individuato;

**2. DI DISPORRE** che del presente atto sia data comunicazione all'interessato

**3. DI DISPORRE** che la presente Determinazione sia inserita nella raccolta delle Determinazioni di Settore e divenga esecutiva ai sensi di legge, non determinando impegno di spesa.

Il Responsabile del Procedimento  
ZICHELLA ALDO

**Il Responsabile del Servizio  
f.to ZICHELLA ALDO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

---

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line dal **14/01/2021** al **29/01/2021** per 15 giorni consecutivi rep. n. 77

Data, 14/01/2021

IL DIPENDENTE INCARICATO  
f.to ZICHELLA ALDO

---

**La presente determinazione viene inviata:**

- 1. Al Sindaco ai sensi del disposto ex art. 42 dello Statuto comunale.**
- 2. Alla Segreteria Generale in originale.**