



CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355
www.comune.grottaferrata.rm.it

prot. 27349
del 30/06/2021

DECRETO SINDACALE N. 8 del 30/06/2021

OGGETTO: **Nomina Vice Segretario Comunale**

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- il vigente Statuto Comunale, in particolare l'art. 70, che prevede, al primo comma: "Il Sindaco con proprio provvedimento può conferire ad uno dei Dirigenti dell'Ente o a personale appartenente alla categoria D l'incarico di Vice Segretario purché in possesso dei requisiti necessari per la nomina a Segretario comunale" ed, al secondo comma, dispone: "Il Vice Segretario coadiuva l'attività del Segretario comunale, ne assume le funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 in data 27/12/2010, in particolare l'art. 21, in base al quale "Il Sindaco può conferire ad un soggetto in ruolo inquadrato come Dirigente o funzionario comunale, in possesso dei requisiti necessari alla nomina di Segretario Comunale, le funzioni di Vice-Segretario comunale, cui compete collaborare fattivamente con il Segretario Generale nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento. Il Vice Segretario del Comune svolge compiti sussidiari, strumentali e di ausilio del Segretario Generale anche per specifici settori di attività, serie di atti o tipi di procedure";

Ritenuto di procedere all'individuazione ed alla nomina del Vice Segretario Comunale, che abbia le competenze e le qualità professionali idonee a svolgere i compiti e le funzioni indicate in narrativa;

Ritenuto, pertanto, di dover individuare tale figura nella persona del Dott. Andrea Storani, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D3, Responsabile dei Servizi I e II del Settore 2° di questo Ente, a tempo pieno ed indeterminato, che possiede i requisiti previsti ex lege nonché le competenze e le capacità professionali necessarie a svolgere con diligenza l'incarico in parola, stante anche il superamento delle prove concorsuali del concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecentoventiquattro Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo

dei segretari comunali e provinciali (COA 6);

Appurata, pertanto, l'idoneità del Dott. Andrea Storani, per i menzionati criteri di competenza professionale, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

DECRETA

1. di dare atto di quanto in premessa;
2. di nominare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Grottaferrata, dalla data di pubblicazione del presente atto e sino a nuova disposizione in merito, il Dott. Andrea Storani, dipendente di questo Comune con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D3, Responsabile dei Servizi I e II del Settore n. 2;
3. di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il Dott. Andrea Storani coadiuverà il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle funzioni e lo sostituirà in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio "Risorse Umane" per l'inserimento nel fascicolo personale, per gli adempimenti di competenza;
6. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale ed agli altri Dirigenti/Responsabili dell'Ente;
7. di comunicare il presente decreto, al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
8. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco
f.to Luciano Andreotti