



# COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

CAP 00040  
CODICE FISCALE 01238260580  
PARTITA IVA 00975471004

C.SO COSTITUENTE 26  
CENTRALINO (06) 9428611  
FAX (06) 9499164

Prot. 21863

del 28/07/2021

Ai Comuni di:

Comune di Albano laziale  
[protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it)

Comune di Anzio  
[Protocollo.comuneanzio@pec.it](mailto:Protocollo.comuneanzio@pec.it)

Comune di Ardea  
[Uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it](mailto:Uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it)

Comune di Ariccia  
[protocollo@pec.comunediariccia.it](mailto:protocollo@pec.comunediariccia.it)

Comune di Artena  
[Comune.artena@pec.it](mailto:Comune.artena@pec.it)

Comune di Bracciano  
[bracciano.protocollo@pec.it](mailto:bracciano.protocollo@pec.it)

Comune di Castel Gandolfo  
[protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)

Comune di Colonna  
[info@pec.comunedicolonna.it](mailto:info@pec.comunedicolonna.it)

Comune di Genzano  
[protocollo@comunegenzanodiromapec.it](mailto:protocollo@comunegenzanodiromapec.it)

comune di Galliciano nel Lazio  
[gallicanonellazio@pec.it](mailto:gallicanonellazio@pec.it)

Comune di Guidonia di Montecelio  
[protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org)

Comune di Lariano  
[protocollo@pec.comune.lariano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.lariano.rm.it)

Comune di Lanuvio  
[segreteria lanuvio@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteria lanuvio@pec.provincia.roma.it)

Comune di Nemi  
[Segreteria nemi@pec.provincia.roma.it](mailto:Segreteria nemi@pec.provincia.roma.it)



Comune di Rocca Priora  
[Comune.roccapriora@pec.it](mailto:Comune.roccapriora@pec.it)

Comune di Grottaferrata  
[info@pec.comune.grottaferrata](mailto:info@pec.comune.grottaferrata)

Comune di Monteporzio  
[Comune.monteporzio@legalmail.it](mailto:Comune.monteporzio@legalmail.it)

Comune di Marino  
[protocollo@pec-comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec-comune.marino.rm.it)

Comune di Ciampino  
[protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it)

Comune di Montecompatri  
[protocollo@pec.comunemontecompatri.roma.it](mailto:protocollo@pec.comunemontecompatri.roma.it)

Comune di San cesareo  
[segreteria@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteria@pec.provincia.roma.it)

Comune di Velletri  
[protocollo@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.velletri.rm.it)

Comune di Roma  
[Protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it](mailto:Protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it)

Comune di Tivoli  
[info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)

Comune di Labico  
[protocollo@comune.labico.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.labico.legalmail.it)

Comune di Mentana  
[protocollo@pec.comune.mentana.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.mentana.rm.it)

Oggetto: Richiesta di pubblicazione avviso

Con la presente si richiede di pubblicizzare sui Vostri siti istituzionali l'allegato:

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 INCARICO DIRETTIVO, CAT. D, CONTRATTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE NEL SERVIZIO URBANISTICA E PATRIMONIO**

Ringraziando per la Vs. collaborazione si porgono distinti saluti.

All.n.1



Il Responsabile del Settore Risorse Umane  
Gabriele Di Bella

- - 1 - 2021-07-28 - 0021863





**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO, RELATIVO AL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D CONTRATTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO.**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

**Visto che:**

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2021, modificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 86/2021 e n.93/2021 avente ad oggetto “Programmazione del fabbisogno del personale - Triennio 2021-2023” ha previsto le seguenti assunzioni è stata prevista, tra le altre, l’assunzione di un dipendente, Cat D contratto funzioni locali, profilo Istruttore Direttivo, a tempo determinato ex art.110 del D.Lgs. n.267/2000;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi fissa le disposizioni regolamentari applicabili al caso di specie.

**Richiamati:**

- l’art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 1, del D.Lgs. n. 267/18.8.2000, come modificato dall’art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;
- l’art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti CCNL Funzioni Locali;
- La legge 165/2001
- LA LEGGE N. 150/2009

In esecuzione della determinazione n.°820 del 26/07/2021 con la quale è stato approvato lo schema di **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA D, ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO, AI SENSI DELL’ART.110 COMMA 1, D. LGS. 267/2000.**

**RENDE NOTO**

è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di cui in oggetto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL, per la copertura della posizione di Responsabile categoria D in dotazione organica al servizio Urbanistica e Patrimonio, previa selezione pubblica non comparativa, a tempo pieno per tre anni.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e GDPR, ai sensi delle quali l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

Il dipendente selezionato, dovrà eseguire tutte le attività attribuite all’Area assegnata e garantirne il regolare funzionamento.

In dettaglio, l’incarico di cui al presente avviso ha ad oggetto la direzione del settore Urbanistica, Patrimonio ed Edilizia.

Le funzioni e l'Area assegnata potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze per altre aree in ragione delle necessità dell'Ente nonché a seguito di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi e regolamentari.

### Articolo 1

#### OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento ed avrà durata di anni 3 (tre).

Il dipendente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, disposizioni di legge e di regolamento e dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo.

Al dipendente assunto verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, nonché una retribuzione di posizione prevista dal sistema di valutazione in essere, fatto salvo operazioni di nuova pesatura, e una retribuzione di risultato definita dal contratto collettivo decentrato integrativo.

### Articolo 2

#### OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
4. Età non inferiore a 18 anni;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
7. Per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. Non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
9. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
10. Titolo di studio, fra quelli di seguito indicati:  
Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004). (Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.) in INGEGNERIA O ARCHITETTURA ed avere l'idoneità all'iscrizione nel relativo albo;  
(Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce).
11. Di essere in possesso di una esperienza professionale, in qualità di dipendente in area tecnica, per **almeno due anni**, anche part time ed in forma non continuativa, in enti pubblici con preferenza per gli enti del Comparto Regioni ed Enti Locali con inquadramento in categoria che preveda la laurea come requisito di accesso ovvero anche esperienza biennale derivante da attività libero professionale nel campo dell'Edilizia o dell'Urbanistica pubblica o privata.  
I periodi non continuativi sono cumulabili fra loro.
12. Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.  
L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

### Articolo 3

#### MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta e redatta secondo l'apposito modello Allegato A al presente Avviso (ISTANZA DI PARTECIPAZIONE).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, **pena l'esclusione**:

- la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda dovrà essere presentata, **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC** all'indirizzo [protocollo@pec-comuneroccadipapa.it](mailto:protocollo@pec-comuneroccadipapa.it) e **dovrà pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente** pena l'esclusione.

Il candidato dovrà inviare un'apposita comunicazione tramite la propria casella di posta certificata con allegata la domanda debitamente **sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansionata**, nonché il curriculum e ogni altro documento richiesto. Detta documentazione dovrà essere trasmessa in formato pdf/a, o comunque non modificabile. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

### Articolo 4

#### ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà contenere l'esatta indicazione della selezione e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

1. Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico e numero di cellulare ed indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica semplice;
2. Di avere un'età non inferiore ad anni 18;
3. Di essere cittadino/a italiano/a;
4. Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
5. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
6. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso (per le eventuali condanne: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; per gli eventuali carichi penali

pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);

7. Di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

8. Di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

9. L'idoneità fisica allo specifico impiego;

10. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);

11. Il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso all'art.2, n.ri 10) Titolo di studio e 11) Esperienza professionale;

12. Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

13. Di autorizzare al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n.196/2003;

14. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso;

15. Di allegare in copia articoli e pubblicazioni su riviste inerenti materie attinenti al profilo messo a selezione, ove elencati nel curriculum presentato unitamente alla presente.

**La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione della procedura.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**Articolo 5**

**AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità da parte dell'ufficio Personale e successivamente trasmesse alla Commissione esaminatrice, che verrà nominata con apposito provvedimento, nel rispetto delle disposizioni regolamentari e normative.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda, con comunicazione attraverso stessa Pec utilizzata dal candidato entro i 10 giorni successivi alla scadenza del bando unitamente a pubblicazione all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di Concorso" **unitamente alla data del colloquio conoscitivo con il sindaco.**

**Il colloquio conoscitivo è da considerarsi eventuale, non valutativo e potrà avvenire anche in videoconferenza.**

**La predetta comunicazione avrà valore di notifica.**

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

**a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;**

**b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);**



- c) mancata allegazione dei documenti previsti a pena di esclusione;
- d) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

### Articolo 6

#### PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La procedura di valutazione verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, sulla base del curriculum dei candidati.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- **percorso di studio:**
  - Titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- **percorso professionale:**
  - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in area tecnica con particolare riferimento, ove sussistenti, a funzioni simili alla posizione apicale con funzioni di responsabile nell'area tecnica ovvero anche esperienza biennale derivante da attività libero professionale nel campo dell'Edilizia o dell'Urbanistica pubblica o privata;
- **percorso formativo:**
  - corsi di formazione o seminari relativi a materie attinenti al profilo messo a selezione tenuti come relatore;
  - idoneità a pubblici concorsi relativi a posti di categoria pari al posto messo a selezione;
  - articoli e pubblicazioni su riviste inerenti materie attinenti al profilo messo a selezione.

La Commissione dovrà predisporre, all'esito complessivo della **verifica e valutazione dei curricula** presentati dai candidati, e rimettere al Sindaco le proprie osservazioni sui curricula evidenziandone gli aspetti che meglio rilevino la comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità ed idoneità nelle materie oggetto dell'incarico (**senza formazione di una graduatoria di merito**).

La valutazione da parte del Sindaco potrà avvenire anche a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

- della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato in relazione all'incarico da ricoprire;
- dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali;
- dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio equivale a rinuncia.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

### Articolo 7

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto individuale di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

### Articolo 8

#### RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di ROCCA DI PAPA si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazioni delle esigenze organizzative dell'Ente. Il Comune si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dal colloquio, non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire ovvero qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, depongano per non dar seguito alla procedura di conferimento incarico a tempo determinato ex art 110 comma 1 TUEL in oggetto.

### Articolo 9

#### ACCETTAZIONE E CLAUSOLE DELL'AVVISO

La partecipazione alla procedura dell'avviso per il conferimento dell'incarico a tempo determinato ex art 110 comma 1 TUEL per la copertura della posizione in oggetto implica l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente avviso.

### Articolo 10

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è Gabriele Di Bella.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

I dati vengono raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente e in particolare per le attività di cui al presente avviso; sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

## Articolo 11

### DISPOSIZIONI FINALI.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso verrà pubblicato per 15 giorni sul sito istituzionale dell'ente: [www.comune.roccadipapa.rm.it](http://www.comune.roccadipapa.rm.it), all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso" e trasmesso ai Comuni limitrofi.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.roccadipapa.rm.it](http://www.comune.roccadipapa.rm.it), all'Albo on line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso";

**Tutte le comunicazioni ai candidati pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni di personale dirigenziale nelle Pubbliche amministrazioni.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi presso il Servizio Personale, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle ore 12,30 al seguente numero: 0694286185 ovvero attraverso posta elettronica all'indirizzo mail: [protocollo@comune.roccadipapa.rm.it](mailto:protocollo@comune.roccadipapa.rm.it) indicando l'oggetto del presente avviso.

ROCCA DI PAPA,

F.to Il Responsabile del Settore Risorse umane





## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

### DETERMINAZIONE ORIGINALE DEL SETTORE RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE

<b>N. 820</b>	<b>OGGETTO</b> AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO, RELATIVO AL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D CONTRATTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO.
DATA 26/07/2021	

- - 1 - 2021-07-28 - 0021863

### **PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 26/07/2021 al 02/09/2021

*Data 26/07/2021*

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO, RELATIVO AL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D CONTRATTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO.**

ALLEGATO A)

**Al Comune di Rocca di Papa**

**A mezzo PEC**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_ ) in

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ , N. Tel. \_\_\_\_\_

N. cellulare \_\_\_\_\_ ;

PEC: \_\_\_\_\_ ;

in ottemperanza alla normativa prevista dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dal successivo art. 76,

**DICHIARA**

- 1) Di confermare le generalità sopra dichiarate;
- 2) Di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- 3) Di essere cittadino/a italiano/a;
- 4) Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;
- 6) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali: (per le eventuali condanne: la data della sentenza \_\_\_\_\_ , l'autorità che l'ha emessa: \_\_\_\_\_ reato commesso: \_\_\_\_\_ , anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale); e/o avere i seguenti procedimenti penali in corso, estremi del provvedimento: \_\_\_\_\_ reato per il quale si procede: \_\_\_\_\_ );
- 7) Di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

- 8) Di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 9) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 10) Di essere in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92 e che necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio quali \_\_\_\_\_
- 11) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 12) Di essere in possesso del seguente titolo di studio (*barrare la voce e completare*):
- Diploma di Laurea \_\_\_\_\_ (Ordinamento ante L. 509/99) conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_
- Laurea specialistica \_\_\_\_\_ (Ordinamento post L. 509/99) conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_;
- Laurea Magistrale \_\_\_\_\_ (Ordinamento post D.M. 270/2004) conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_.
- (Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.)
- 13) Di essere in possesso di una esperienza professionale come meglio descritto nel curriculum presentato unitamente alla presente;
- 14) Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- 15) Di autorizzare al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.;
- 16) Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso;
- 17) Di allegare in copia articoli e pubblicazioni su riviste inerenti materie attinenti al profilo messo a selezione, ove elencati nel curriculum presentato unitamente alla presente.

Alla presente si allega (pena l'esclusione):

- Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae firmato in originale.



Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

FIRMA

