



CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009
www.comune.grottaferrata.rm.it

N° DETERMINA	2079
DEL	28/11/2022

DETERMINAZIONE UFFICIO DI PIANO

OGGETTO: Servizio di Affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo da impiegare nell'Ufficio di Piano Distretto Socio – Sanitario RM 6.1 - Individuazione Gruppo di lavoro e relative somme per la ripartizione degli incentivi, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016

CIG: 93178114E2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Determinazione a contrarre n. 1151 del 13/07/2022 sono stati approvati gli atti gara ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'avvio della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando tramite MEPA, mediante l'invio di RDO ad almeno cinque operatori economici della categoria Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), D Lgs. n. 50/2016, per come sostituite dall'art. 1 della Legge n.120/2020, come sostituita dall'art. 51 della Legge n.108/2021, per l'affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo da impiegare nell'Ufficio di Piano Distretto Socio – Sanitario RM 6.1, a fronte del costo annuale posto a base di gara di € 120.718,48, oltre IVA 22% e che il calcolo del valore, ex art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, a fronte della suddetta possibilità di rinnovo, è pari ad € 241.436,96 oltre IVA 22%, come per legge;
- con propria Determinazione n. 1314 del 03/08/2022 la gestione del servizio in oggetto è stata aggiudicata a RANDSTAND ITALIA S.p.A., per un importo annuale di € 116.118,18 oltre IVA 22%;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale recante norme per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 nell'ambito di lavori, forniture e servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 10 del 28/02/2022;

VISTE:

- la Legge di Bilancio 2018 che, con il comma 526, dell'art. 1, ha aggiunto all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 il comma 5-bis, il cui testo è il seguente: “Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”;
- la Deliberazione n. 6/SEZAUT/2018/QMIG della Corte dei Conti – Adunanza del 10/04/2018, in materia di “Incentivi per le funzioni tecniche e trattamento economico accessorio del personale dipendente (art. 113, D.Lgs. n. 50/2016 – art. 1, co. 526, Legge 27/12/2017, n. 205), con la quale è stato enunciato il seguente principio di diritto: “Gli incentivi disciplinati dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 2016 nel testo modificato dall'art. 1, comma 526, della Legge 205 del 2017, erogati su risorse finanziarie individuate ex lege facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture, non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici, dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75 del 2017”;

VISTO il verbale di accordo per la ripartizione del fondo per il salario accessorio 2022, sottoscritto in data 08/09/2022;

RICHIAMATE:

- la Determinazione a contrarre n. 1151 del 13/07/2022 è stata altresì impegnata la somma di € 3.862,99 - quale quota liquidabile al personale incaricato, pari all'80% del 2% dell'importo a base d'asta, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 nell'ambito di lavori, forniture e servizi - sul Capitolo n. 40400 - 1.03.02.12.003 – Missione 12 del Programma 7 del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;
- la Determinazione n. 1478 del 01/09/2022 è stata liquidata sul capitolo n. 40400 la somma di € 3.862,99, quale quota liquidabile al personale incaricato, e la stessa è stata incassata sul Capitolo di Entrata 50000 - PDZ - FONDO INCENTIVANTE PER IL PERSONALE DIPENDENTE ART. 113 D.LGS. 50/2016 - 3.05.99.02.001 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024, accertamento n. 1382/2022;

RITENUTO di procedere alla individuazione del Gruppo di Lavoro - personale dipendente del Comune di Grottaferrata e degli Enti associati - e delle relative somme per la ripartizione degli incentivi, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, riguardanti le attività amministrative svolte dal personale coinvolto, relative alla procedura in oggetto e riferite all'annualità 2022, secondo la Tabella A, di seguito riportata;

VISTO il Decreto Sindacale n. 51 del 26/07/2022 con il quale il Sindaco del Comune Capofila ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto RM 6.1 e, ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti di Contabilità e di Organizzazione dell'Ente;

- **ATTESTATO** che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012;

VISTE:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri di Consiglio n. 6 dell'11/02/2022, con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri di Consiglio n. 7 dell'11/02/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

VISTI, altresì:

- l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in particolare, gli artt. 107 e 109 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'art. 61 dello Statuto del Comune di Grottaferrata;
- il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 09/12/2021;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa,

DI INDIVIDUARE il Gruppo di Lavoro – personale dipendente del Comune di Grottaferrata e degli Enti associati – e delle relative somme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, riguardanti le attività amministrative svolte dal personale coinvolto, relative alla procedura in oggetto e riferite all'annualità 2022, secondo la Tabella A, di seguito riportata;

DI DARE ATTO che la percentuale relativa all'incentivo del RUP è ridotta della misura di 5 punti percentuali, in quanto lo stesso ha usufruito di un incarico di supporto per lo svolgimento delle attività tecniche/amministrative, come previsto nel suddetto Regolamento, recante norme per la ripartizione degli incentivi, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 nell'ambito di lavori, forniture e servizi;

DI INDIVIDUARE GLI IMPORTI, come indicato nella Tabella B, relativamente ai compensi che dovranno essere liquidati, previa verifica delle attività svolte dagli Uffici competenti, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 al personale dipendente del Comune di Grottaferrata e degli Enti associati, per lo svolgimento delle attività tecniche/amministrative relative all'appalto in oggetto - per la somma complessiva di € **3.862,99** riferite alle attività di programmazione, affidamento ed esecuzione svolte nel 2022:

Tabella A - Individuazione Gruppo di Lavoro				
FUNZIONE	Ripartizione del fondo %			NOMINATIVO
	Fase progr.ne	Fase affidamento	Fase esecuzione	
Responsabile Programmazione	2%			Patrizia Pisano
		8%		Sabrina Gianni
Responsabile del Procedimento (in caso di presenza esterna di supporto al RUP riduzione del 5%)	5%	15% (- 5%) 10%	20%	Patrizia Pisano
Direttore Esecuzione			20%	Ilaria Cembalo
Verificatore della conformità della regolare esecuzione			5%	Patrizia Pisano
			5%	Sabrina Gianni
Collaboratori tecnici	1%	2%	5%	Alessia De Carli
Collaboratori giuridico- amministrativi	5%		5%	Valentina Filippi
			2%	Maria Grazia Mancini
Totali %	13%	20%	62%	
		95%		

Tabella B - Individuazione importi da liquidare		
DIPENDENTE	FUNZIONE	IMPORTO
Patrizia Pisano	Responsabile Programmazione 2%	€ 77,26
	Responsabile procedimento 35%	€ 1.352,04
	Verificatore Conformità esecuzione 5%	€ 193,15
Sabrina Gianni	Responsabile Programmazione 8%	€ 309,04
	Verificatore Conformità esecuzione 5%	€ 193,15
Ilaria Cembalo	Direttore esecuzione 20%	€ 772,60
Alessia De Carli	Collaboratori tecnici 8%	€ 309,04
Valentina Filippi	Collaboratori giuridico amministrativi 10%	€ 386,30

Maria Grazia Mancini	Collaboratore amministrativo amministrativi 2%	€ 77,26
TOTALE COMPLESSIVO	95% per presenza esterna di supporto al RUP	€ 3.669,84

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Personale e all'Ufficio Servizi alla Persona, per quanto di propria competenza;

DI DICHIARARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa/contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

DI DARE ATTO che lo Scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo a quella relativa alla prevenzione della corruzione;

DI DARE ATTO che lo Scrivente si impegna ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e alle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

DI DISPORRE che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, che ne attesta la copertura finanziaria;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Pisano;

Il Responsabile del Procedimento
PISANO PATRIZIA

Il Responsabile del Servizio
f.to PISANO PATRIZIA
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ex art.183, co. 7, D.Lgs. 267/2000.

Data, 28/11/2022

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO FINANZIARIO
f.to STORANI ANDREA
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line dal **28/11/2022** al **13/12/2022** per 15 giorni consecutivi rep. n. **2910**

Data, 28/11/2022

IL DIPENDENTE INCARICATO
f.to PISANO PATRIZIA

La presente determinazione viene inviata:

- 1. Al Sindaco ai sensi del disposto ex art. 42 dello Statuto comunale.**
- 2. Alla Segreteria Generale in originale.**