



CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355
www.comune.grottaferrata.rm.it

N° DETERMINA	39
DEL	15/01/2021

LIQUIDAZIONE DI SPESA SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: affidamento in appalto della gestione per il servizio di Assistenza Scolastica Specialistica per il periodo dal 24 dicembre 2018 al 30 giugno 2021 – Modifica gruppo di lavoro - liquidazione degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 annualità 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Determinazione n. 1286 del 24/12/2018 il Comune di Monte Porzio Catone, Capofila del Distretto Rm 6.1 fino al 2019, ha affidato la gestione del “Servizio di assistenza scolastica a favore degli alunni disabili residenti nei Comuni del Distretto RM 6.1”, in via definitiva alla costituenda RTI Agorà Società Cooperativa Sociale, avente sede in Roma (RM) Via Antonio Bennicelli n. 44, codice fiscale 05016290586, partita IVA 01342021001 e il Consorzio Idea Sociale Castelli – Società Cooperativa Sociale, avente sede in Frascati, Via S. Francesco d'Assisi n. 3, codice fiscale 06355481000, partita IVA 06355481000;

RILEVATO che in data 22 maggio 2019 è stato stipulato il contratto repertorio n. 6329, di affidamento del servizio di Assistenza Scolastica a favore degli alunni disabili residenti nei Comuni di Colonna, Frascati, Grottaferrata, Monte Compatri, Monte Porzio Catone, Rocca di Papa e Rocca Priora con RTI Agorà Società Cooperativa Sociale, avente sede in Roma (RM);

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 199 del 26 marzo 2018 è stato assunto l'impegno per la prosecuzione del servizio in seguito alla proroga tecnica sopra indicata e contestualmente è stata impegnata complessivamente la somma di € 24.328,00 per la corresponsione degli incentivi previsti ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa alle annualità 2018 - 2019 – 2020;

RECEPITA

- la Deliberazione n. 4 del 31.10.2018, seduta del 22.06.2018, il Comitato Istituzionale, ha indicato i criteri di ripartizione riguardanti le figure tecniche del RUP e dei DEC (ed eventuali collaboratori), specificatamente per le gare distrettuali di Assistenza Scolastica e Assistenza Domiciliare Integrata, che, con diverse specificità nelle diverse funzioni, hanno espletato la gara fino all'aggiudicazione del servizio, stabilendo all'unanimità il 30% della

quota dell'incentivo per le funzioni tecniche spettante al RUP ed eventuali collaboratori e il 70% della quota suddetta spettante al DEC ed eventuali collaboratori;

DATO ATTO che dirigenziale n. 909 del 19/12/2019 è stato costituito il gruppo di lavoro relativo alle attività amministrative relativa all'appalto in oggetto ed in particolare per le attività del DEC e collaboratori;

ATTESO che:

- l'istruttore amministrativo Angelini Simona che, ha svolto fino al 30 maggio 2020 l'attività di controllo della spesa, dal 1 giugno 2020 è stata collocata alle dipendenze di altro comune;
- dal 1 giugno l'istruttore amministrativo Maddalena Roffo è stata individuata quale figura professionale atta a sostituire l'istruttore amministrativo Angelini Simona;

RITENUTO pertanto necessario modificare la determina dirigenziale n. 909/2018 con la quale è stato nominato il gruppo di lavoro per la ripartizione degli incentivi, sostituendo l'istruttore amministrativo Angelini Simona con Roffo Maddalena, come di seguito indicato:

RUOLO	ATTIVITA'	% LIQUIDAZIONE	NOMINATIVO	UFFICIO
Personale amministrativo che svolge attività di verifica preventiva e conseguente programmazione del fabbisogno armonizzato agli stanziamenti.	Programmazione spesa	4	Assistente Sociale Francesca Fabbris	Servizi alla Persona
	Predisposizione atti propedeutici all'indizione di gara	8		
Gli incaricati dell'ufficio della direzione di forniture di beni e servizi ed il coordinatore in fase di esecuzione	Direzione esecuzione del contratto	27	Francesca Fabbris	Servizi alla Persona
	Verifica di conformità/accertamento prestazione	13	Francesca Fabbris	Servizi alla Persona
Il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello incaricato, che, pur non assumendo la direzione dei lavori e/o fornitura di beni e servizi e RUP, partecipano mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, nonché alla direzione dei lavori e/o fornitura di beni e servizi e alla loro contabilizzazione	Predisposizione provvedimento di liquidazione forniture/servizi	14	Istr. Amm.vo Masetti Sonia	Servizi alla Persona
	Attività di controllo della spesa	4	Istr. Amm.vo Roffo Maddalena	Servizi alla Persona

CONSIDERATA altresì, che relativamente alla figura del Direttore Esecuzione dei Lavori e collaboratori il Comitato Istituzionale ha stabilito una percentuale del 70% anziché del 60% come già specificato nella determinazione 909/2019 sopra indicata;

PRECISATO che l'eccedenza del 10% è ripartito tra le figure indicate nel gruppo lavoro dividendo in parti uguali tra le figure coinvolte nel gruppo lavoro

VISTO il verbale di accordo per la ripartizione del fondo per il salario accessorio 2020, sottoscritto in data 22.10.2020;

RITENUTO di procedere alla liquidazione del fondo incentivante relativo alle attività amministrative svolte per l'anno 2020 al personale coinvolto,

VISTE

- la legge di bilancio 2018 che, con il comma 526, dell'art. 1, ha aggiunto all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, il comma 5-bis il cui testo è il seguente: “Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”;
- la deliberazione n. 6/SEZAUT/2018/QMIG della Corte dei Conti – Adunanza del 10 aprile 2018, in materia di “Incentivi per le funzioni tecniche e trattamento economico accessorio del personale dipendente (art. 113, d.lgs. 50/2016 – art. 1, co. 526, legge 27 dicembre 2017, n. 205), con la quale è stato enunciato il seguente principio di diritto: “Gli incentivi disciplinati dall'art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016 nel testo modificato dall'art. 1, comma 526, della legge 205 del 2017, erogati su risorse finanziarie individuate *ex lege* facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture, non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dell'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017”;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale recante norme per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 nell'ambito di lavori, forniture e servizi, approvato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 40 del 3 aprile 2017;

VISTO il decreto sindacale n. 37 del 31/12/2020 di incarico di Responsabile del Servizio IV- Settore II e ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti di Contabilità e di Organizzazione dell'Ente;

ATTESTATO che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012;

DATO ATTO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 16 maggio 2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativo D.U.P;

VISTO l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” in particolare gli artt. 107 e 109 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

VISTO l'art. 61 dello Statuto del Comune di Grottaferrata approvato con atto del Consiglio Comunale n. 79 del 07/12/2000;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 09.06.2011, per quanto applicabile;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa,

di **MODIFICARE** il gruppo di lavoro per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Legs. 50/2016 attribuendo il 70% da destinare alla figura del Direttore Esecuzione dei Lavori e ai collaboratori come di seguito indicati:

RUOLO	ATTIVITA'	% LIQUIDAZIONE	NOMINATIVO	UFFICIO
Personale amministrativo che svolge attività di verifica preventiva e conseguente programmazione del fabbisogno armonizzato agli stanziamenti.	Programmazione spesa	4	Assistente Sociale Francesca Fabbris	Servizi alla Persona
	Predisposizione atti propedeutici all'indizione di gara	8		
Gli incaricati dell'ufficio della direzione di forniture di beni e servizi ed il coordinatore in fase di esecuzione	Direzione esecuzione del contratto	27	Assistente Sociale Francesca Fabbris	Servizi alla Persona
	Verifica di conformità/accertamento prestazione	13	Assistente Sociale Francesca Fabbris	Servizi alla Persona
Il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello incaricato, che, pur non assumendo la direzione dei lavori e/o fornitura di beni e servizi e RUP, partecipano mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, nonché alla direzione dei lavori e/o fornitura di beni e servizi e alla loro contabilizzazione	Predisposizione provvedimento di liquidazione forniture/servizi	14	Istr. Amm.vo Mosetti Sonia	Servizi alla Persona
	Attività di controllo della spesa	4	Istr. Amm.vo Roffo Maddalena	Servizio alla Persona

di PRECISARE che la percentuale eccedente del 10% - rispetto a quanto stabilito dal Regolamento Comunale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 approvato con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 40 del 3 aprile 2017 - verrà ripartita tra le figure indicate nel gruppo lavoro dividendolo in parti uguali tra gli aventi diritto come segue;

di DARE ATTO che la copertura finanziaria di € 6.082,00 si trova sul **cap. 6341 impegno n. 14/2020** assunto con determina dirigenziale n. 199/2018;

di LIQUIDARE al personale di seguito elencato i compensi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 per complessivi di € 6.082,00, relativi all'annualità 2020, con le seguenti modalità:

DIPENDENTE	%	IMPORTO LORDO	IMPORTO NETTO	CPDEL pari al 23,80% + 8,50% IRAP
Dott.ssa Francesca Fabbris	52	€ 4.518,05	€ 3.415,00	€ 1.103,05
Sig.ra Sonia Mosetti	14	€ 1.216,40	€ 919,42	€ 296,98
Dott.ssa Simona Angelini (importo per 5 mesi)	4	€ 144,80	€ 109,44	€ 35,36
Dott.ssa Maddalena Roffo (importo per 7 mesi)	4	€ 202,75	€ 153,25	€ 49,50
Totale	70	€ 6.082,00	€ 4.597,11	€ 1.484,83

di DARE ATTO altresì che, come da verbale della delegazione trattante alla sottoscrizione dell'accordo Fondo Salario Accessorio 2020, sottoscritto in data 19/12/2020, non emerge indicazione diversa dai criteri e metodi stabiliti ne Regolamento comunale per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 nell'ambito di lavori, forniture e servizi, per ciò che riguarda la liquidazione degli incentivi ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016;

di DICHIARARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Procedimento
Fabbris Francesca

Il Responsabile del Servizio
f.to PISANO PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

LIQUIDAZIONE

Numero	Importo Liquidazione	Esercizio
44	6.082,00	2021

DESCRIZIONE CREDITORE

DIVERSI

Impegno collegato

Descrizione: INCENTIVO ED ALTRO PER LA GARA DISTRETTURALE PE RIL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA ANNI SOCLASTICI 2018-2021.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.02.18.005	12.2	6341	2020	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	14	6.082,00	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

DIVERSI