

A TAL FINE, DICHIARA

BARRARE LA CASELLA se la risposta è positiva

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali;

di non essere a conoscenza della sussistenza a proprio nome di carichi pendenti;

di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione a norma del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. (Codice delle leggi antimafia)

DICHIARA, INOLTRE, CHE L'ASILO NIDO:

è inserito in un LOCALE PUBBLICO (ospedale, aeroporto, porto, stazione, istituto penitenziario, istituto educativo-assistenziale per minori, centro commerciale)

se SÌ

INDICARE LA TIPOLOGIA e DENOMINAZIONE DEL LOCALE PUBBLICO:

_____ di cui al Provvedimento n. _____ del ____/____/____
rilasciato da _____;

è un LOCALE PRIVATO

nella piena disponibilità del sottoscritto a titolo di:

_____ SPECIFICARE: a) proprietà; b) locazione; c) comodato d) altro
giusto atto _____ (riportare estremi atto) del ____/____/____
registrato all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____
al n. _____ in data _____;

- che i locali di cui trattasi sono identificati al catasto fabbricati con foglio _____ numero _____ subalterno _____ categoria _____ classe _____;

DICHIARA, INFINE, CHE

| | |
|---|---|
| I LOCALI SONO STATI OGGETTO DI PRATICA EDILIZIA: ↓ (spuntare una scelta) | |
| <input type="checkbox"/> SÌ | Se SÌ indicare gli estremi: Protocollo n. _____ del ____/____/____ |
| <input type="checkbox"/> NO | |

- i locali hanno una SUPERFICIE TOTALE LORDA di mq _____ , ____ inclusi servizi e aree non ludiche;
- la superficie esterna dell'asilo nido è di _____ mq
- la superficie interna netta dell'asilo nido destinata agli spazi ad uso dei bambini è pari a mq _____ , _____ , ad esclusione dei servizi igienici;
- la ricettività massima è di n. _____ bambini con un rapporto spazio/utente di _____ mq, come evidenziato nell'ATTESTAZIONE ASSEVERATA DEL PROFESSIONISTA INCARICATO;
- i giocattoli rispondono ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa europea vigente, come da certificazione in possesso del Gestore;
- l'orario di apertura previsto è il seguente:

| | |
|-------------------------|--|
| | |
| <i>lunedì</i> | |
| <i>martedì</i> | |
| <i>mercoledì</i> | |
| <i>giovedì</i> | |
| <i>venerdì</i> | |
| <i>sabato</i> | |

- il personale addetto all'asilo nido, a cui è garantita l'applicazione del contratto di lavoro e dei relativi accordi integrativi, è in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 17 della L.R. n.59/1980 e ss.mm.ii. come meglio si evince nelle singole autocertificazioni che si allegano alla presente;
- il rapporto numerico tra il personale dell'asilo nido e bambini ospiti è calcolato sulla base sulla base del numero totale degli iscritti secondo i parametri previsti dalla legge;

- il locale adibito all'attività di asilo nido rispetta i requisiti richiesti dalle vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria, sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, nonché in materia di sicurezza e prevenzione incendi ed abbattimento delle barriere architettoniche come da ATTESTAZIONE E ASSEVERAZIONE DEL PROFESSIONISTA iscritto all'Albo, corredata dalla PLANIMETRIA DEI LOCALI in scala 1:100 (datata e firmata dallo stesso) contenente l'indicazione della superficie totale utilizzata, la legenda delle destinazioni funzionali dei locali e delle apparecchiature e/o macchinari presenti, la precisa individuazione dello spazio esterno di pertinenza ecc.

Il/La sottoscritto/a _____

con la sottoscrizione della presente, attesta il possesso dei requisiti previsti dalla Legge Regionale n. 59 del 16 giugno 1980 (Norme sugli asili nido) e ss.mm.ii., che dichiara di ben conoscere.

SI PRODUCE IN ALLEGATO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Copia del DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità del richiedente (per i cittadini stranieri anche copia del "permesso/carta di soggiorno");
- Copia dell'ATTO COSTITUTIVO e dello STATUTO registrati (se Associazione/Società)
- Copia del TITOLO DI DISPONIBILITÀ DELL'IMMOBILE registrato (Contratto di locazione, proprietà, ecc.)
- Piano economico con l'indicazione dei mezzi finanziari, patrimoniali e strumentali a disposizione;
- Regolamento di gestione;
- Relazione programmatica sulla organizzazione funzionale del servizio (Finalità e metodi educativi; ricettività dell'asilo nido, articolazione ambientale ed attrezzature; organico del personale e qualificazione professionale (produrre elenco del personale con, per ognuno, autocertificazione del titolo di studio e fotocopia del documento di riconoscimento); organizzazione del lavoro; organizzazione delle attività del bambino; rapporti e collegamenti funzionali del servizio con le strutture sociali, sanitarie e formative);
- n. 3 Planimetrie quotate (scala 1:100) dei locali, timbrate e firmate da un tecnico iscritto all'albo con indicazione degli arredi, distinti per le diverse sezioni previste, riportanti le seguenti informazioni: tipologia dell'attività, nominativo del richiedente, comune e indirizzo del locale, destinazione d'uso, altezze, superfici in mq e superfici finestrate di ogni ambiente, sezioni longitudinali e trasversali, quote d'interramento;
- planimetrie e sezioni del complesso di cui eventualmente i locali sono parte;
- Copia della POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI (RCT) a copertura degli utenti e del personale ivi operante, con la chiara indicazione della struttura e del numero degli utenti.

LO/LA SCRIVENTE UNISCE INOLTRE ALLA PRESENTE I DOCUMENTI:

- AUTOCERTIFICAZIONI DI POSSESSO DEI REQUISITI PROFESSIONALI richiesti per l'esercizio dell'attività del personale che opera nella struttura;
- ATTESTAZIONE E ASSEVERAZIONE DEL PROFESSIONISTA INCARICATO con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del relatore, concernente:

- il rispetto della normativa vigente in materia urbanistico edilizia e la conformità delle opere eventualmente realizzate al Regolamento Edilizio vigente;
 - il rispetto delle vigenti norme di sicurezza, prevenzione ed infortuni sul lavoro;
 - la valutazione rischi;
 - la disciplina sulla prevenzione incendi (copia del certificato prevenzioni incendi o attestazione che l'attività non rientra nell'elenco previsto dall'art. 4 della legge 966/1965 e dal D.M. del 16 febbraio 1982, soggette al controllo di prevenzione incendi);
 - l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- CONFORMITA' relativa agli impianti elettrici e impianti termo-sanitari alle vigenti norme di sicurezza ai sensi del Decreto Ministero Sviluppo Economico 22.01.2008 n° 37;
- CERTIFICATO di agibilità;
- CAMBIO, anche temporaneo, di destinazione d'uso;
- CERTIFICATO di idoneità igienico-sanitaria rilasciato dal competente servizio SISIP della ASL corredato dalla planimetria dei locali;

Occorre, infine, inviare allo Sportello Unico Attività Produttive di questo Comune la S.C.I.A. sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia di somministrazione di cibi e bevande.

Lo/La scrivente, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. con la sottoscrizione della presente, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Ente Locale per assolvere agli scopi istituzionali anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data ____ / ____ / _____

Firma del/la dichiarante e timbro societario

L'ente locale competente si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione con apposito provvedimento qualora, su segnalazione degli utenti, di un qualsiasi cittadino interessato, di sopralluogo Polizia Municipale, ravvisi la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti che ne avevano motivato il rilascio e/o dichiarazioni non veritiere.