

069323106

Via Ogilvie, 14 - 00199 ROMA

Curriculum vitae

Dati anagrafici

Nome: Rosa
Cognome: IOVINELLA
Data e luogo di nascita: 13/5/1970, Caserta.

Formazione

- 1994 Laurea in Giurisprudenza (indirizzo economico) presso la L.U.I.S.S. G Carli in Roma (vot. 110/110 e lode);
- 1989 Maturità scientifica (vot. 60/60) conseguita al liceo "E. Majorana" di Sessa A. (CE).
- 1989 Borsa di studio vinta a seguito di pubblico concorso presso la Cassa del Risparmio di Roma dell'ammontare complessivo di Lire 40 milioni.

Formazione specialistica

- 2010 Progetto di studio con l'Università Parthenope di Napoli per lo studio di casi sul controllo di gestione negli enti locali.
- 2008 Master EMMEL "Executive master in management degli enti locali" della durata di 2 anni presso l'Università Bocconi di Milano.
- 2006 Abilitazione per lo svolgimento di funzioni di Segretario generale in Comuni oltre i 65.000 abitanti
- 1998-2001 Specializzazione presso l'Università "La Sapienza" di Roma in "Diritto ed economia delle Comunità europee" (durata 2 anni, vot. 47/50).
- 2000 Corso presso la scuola superiore della pubblica amministrazione di Roma avente ad oggetto lo studio delle "Tecniche normative".
- 1998 Abilitazione alla professione di avvocato.
- 1996 Corso di Marketing internazionale in Inghilterra presso la Durham University Business School
- 1995 Master G. Tagliacarne (Roma) sullo sviluppo economico del terziario avanzato (1 anno).

Esperienze professionali

- da luglio 2010 **Segretario generale del Comune di Albano Laziale (RM)**
- da settembre 2009 a luglio 2010 **Segretario generale e Direttore generale del Comune di Segni (RM)**
- da aprile 2009 - **Incarico presso la Prefettura di Roma per l'elaborazione e la realizzazione di sistemi di pianificazione e controllo di gestione per il Comuni della Provincia di Roma**
- 2004 **Direttore e Segretario generale del Comune di Monte Porzio Catone (RM)**
2009
- 2007 **Consulenza presso i Comuni di Tivoli e Guidonia (RM) per l'attivazione di un sistema di programmazione e controllo di gestione.**
- 2004 **Segretario generale del Comune di Cori (LT)**
- 2002 **Incarico dirigenziale per la gestione delle tematiche nel settore delle telecomunicazioni presso l'ufficio di Gabinetto del Ministero delle comunicazioni.**
2003
- 2000 **Collaborazione presso l'ufficio di Gabinetto e Legislativo del Ministero delle Comunicazioni.**
2003
- 1997 **Segretario comunale dal 1997 (Comuni della Provincia di Rieti)**
2000

Esperienze di pregio maturate nei Comuni

- Introduzione e sviluppo di sistemi di controllo strategico e di gestione nei Comuni di **Monte Porzio Catone, Tivoli, Guidonia**, e presso la **Prefettura di Roma**. L'esperienza del Comune di Monte Porzio Catone, cioè la prima, è stata riconosciuta di notevole pregio e presentata nel Master EMMEL dell'Università Bocconi di Milano
- **Bilancio partecipato del Comune di Monte Porzio Catone 2007 - 2008**
- Implementazione dei sistemi informativi ed introduzione di metodologie di gestione documentale informatica, che ha portato allo snellimento dell'attività nei Comuni che ho diretto tramite la riduzione del cartaceo e la celere comunicazione in rete fra uffici.
- Creazione di una **Istituzione comunale** per la gestione del polo museale.
- Di particolare interesse le esperienze nel settore **finanziario**, di progetti di finanza innovativa.
- Gestione dei piani di zona nei servizi sociali;
- Esperienze di implementazione nella comunicazione istituzionale e nelle metodologie di

069323106

partecipazione dei cittadini.

Esperienze di pregio maturate nel settore delle comunicazioni

- **Partecipazione al gruppo di lavoro interministeriale coordinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la gestione della gara internazionale per l'assegnazione delle licenze di telefonia mobile di III generazione (UMTS).** La gara è stata seguita in tutte le sue fasi, dalla predisposizione dei principi generali (definiti dall'Autorità in accordo con il Ministero), ai contatti con l'advisor, alla stesura del bando e del disciplinare di gara, fino allo svolgimento della stessa ed all'aggiudicazione delle licenze.
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura del bando e del disciplinare di gara per l'assegnazione delle concessioni alle emittenti locali.
- **Contratto di servizio RAI (1999-2002).** Partecipazione ai lavori di stesura del documento.

Pubblicazioni

Articolo sulla rivista INPDAP, n. 5-6/1999: "La dirigenza nell'Ente locale".

Nota a sentenza – Cons. di Stato, Commissione speciale del pubblico impiego 5 febbraio 2001, n. 471- "Privatizzazione del pubblico impiego e motivazione degli atti gestori"- pubblicata sulla rivista *Lexfor*, maggio 2001.

Articolo sulla "Responsabilità della Pubblica amministrazione per lesione di interesse legittimo dopo la sentenza n. 500/1999, con particolare riferimento ai profili riguardanti la giurisdizione e l'elemento soggettivo". Pubblicato sulla rivista *Lexfor*, settembre 2001.

Pubblicazione di un Manuale dal titolo: "Il regolamento per l'organizzazione e la direzione degli uffici e servizi dell'ente locale" (in collaborazione con la dott.ssa L. Giovangrossi), anno 2007, casa editrice CEL

Docenze

Coordinatore scientifico e docente dei corsi di formazione organizzati dalla Prefettura di Roma, Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno e Scuola superiore delle pubbliche amministrazioni locali per i Comuni della Provincia di Roma sul tema "Controllo di gestione negli enti locali e società partecipate"(febbraio/maggio 2010)

Docenza presso l'albo dei revisori dei conti di Roma sul "Potere regolamentare dei Comuni" novembre 2005

Docenza presso la società Gubbio management al Comune di Fiuggi (RM)sull'"Autonomia dei comuni attraverso il potere regolamentare" giugno 2006

Docenza presso l'Università "la Sapienza" di Roma, Master Urban, facoltà di architettura (luglio 2006) avente ad oggetto: "Il PEG ed il controllo di gestione nel Comune di Monte Porzio Catone"

Docenza presso il Comune di Osimo (AN) sul "Controllo di gestione nell'ente locale"

069323106

(giugno 2008)

Lingue straniere

Inglese: ottimo

Francese: scolastico

Conoscenze informatiche

Ambiente Windows (Excel, Winword, Power point)