



CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355
www.comune.grottaferrata.rm.it

N° DETERMINA	1710
DEL	13/10/2021

LIQUIDAZIONE DI SPESA SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Centro Diurno Demenze - Nomina gruppo di lavoro per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs.50/2016 e liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che

- con determinazione n. 1025 del 24.06.2021 è stata indetta una procedura di affidamento del servizio Centro Diurno Demenze per utenti affetti da demenze residenti nel Distretto RM 6.1 ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, D. Lgs. 50/16, per un importo € 123.646,79 + Iva, per la durata di dodici mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori dodici mesi;
- con determinazione n. 1316 del 11.08.2021 la gestione del servizio in oggetto è stata aggiudicata al Consorzio Parsifal Consorzio di Cooperative Sociali a fronte di un prezzo annuo di € 124.622,98 Iva compresa;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale recante norme per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 nell'ambito di lavori, forniture e servizi, approvato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 40 del 3 aprile 2017;

CONSIDERATA la necessità di costituire il gruppo di lavoro per le attività amministrative, relative all'appalto in oggetto;

VISTE

- la legge di bilancio 2018 che, con il comma 526, dell'art. 1, ha aggiunto all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, il comma 5-bis il cui testo è il seguente: "Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture";
- la deliberazione n. 6/SEZAUT/2018/QMIG della Corte dei Conti – Adunanza del 10 aprile 2018, in materia di "Incentivi per le funzioni tecniche e trattamento economico accessorio del personale dipendente (art. 113, d.lgs. 50/2016 – art. 1, co. 526, legge 27 dicembre 2017, n. 205), con la quale è stato enunciato il seguente principio di diritto: "Gli incentivi disciplinati dall'art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016 nel testo modificato dall'art. 1, comma 526, della legge 205 del 2017, erogati su risorse finanziarie individuate *ex lege* facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture, non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dell'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017";

DATO ATTO che con determinazione n. 1025 del 24.06.2021 si è proceduto ad impegnare la somma di € 4.945,87 per la corresponsione dell'incentivo previsto per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, come disciplinato dal Regolamento comunale sulla ripartizione degli incentivi, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ripartita come segue:

- il 20% dell'importo pari ad € 989,17 da destinare all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie sul capitolo 40200 – 1.03.02.99.999 – Missione 12 del programma 7;
- 80% dell'importo pari ad € 3.956,70 a favore dei dipendenti coinvolti nelle funzioni tecniche ed amministrative sul capitolo 40200 – 1.03.02.99.999 – Missione 12 del programma 7;

VISTO il verbale di accordo per la ripartizione del fondo per il salario accessorio 2021, sottoscritto in data 21.09.2021;

RITENUTO di procedere alla liquidazione del fondo incentivante relativo alle attività amministrative svolte dal personale coinvolto, dando atto che la percentuale relativa all'incentivo del RUP è ridotta della misura del 5 punti percentuali in quanto lo stesso ha usufruito di un incarico di supporto;

VISTO il decreto sindacale n. 37 del 31.12.2021 con il quale il Sindaco del Comune Capofila ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto RM 6.1 e ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti di Contabilità e di Organizzazione dell'Ente,

ATTESTATO che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012;

DATO ATTO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 22/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativo D.U.P;

VISTO l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in particolare gli artt. 107 e 109 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

VISTO l'art. 61 dello Statuto del Comune di Grottaferrata approvato con atto del Consiglio Comunale n. 79 del 07/12/2000;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 09.06.2011, per quanto applicabile

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa,

DI NOMINARE il seguente personale interno a questo Ente per le attività tecniche ed amministrative relative all'appalto in oggetto:

RUOLO	ATTIVITA'	% LIQUIDAZIONE	NOMINATIVO	UFFICIO
Responsabile del Procedimento	-	40 -5%	Patrizia Pisano	Ufficio di Piano
Personale amministrativo che svolge attività di programmazione della spesa per investimenti, verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici firmando i relativi documenti e/o elaborati	Programmazione spesa	2	Andrea Storani	Servizi Finanziari
	Predisposizione bando di gara/lettera di invito/acquisto MEPA	5	Patrizia Pisano	Ufficio di Piano
		3	Francesca Fabbris	
I collaboratori amministrativi che, pur non firmando la verifica preventiva dei progetti e di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, verificano i dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale	Funzioni di segreteria di supporto al RUP nell'ambito dell'appalto	12	Assistente Sociale Francesca Fabbris	Ufficio di Piano
	Trasmissione dati all'ANAC/BDAP delle varie fasi dell'appalto	5%	Istr. Ammin. Maddalena Roffo	
Gli incaricati dell'ufficio della direzione di forniture di beni e servizi ed il coordinatore in fase di esecuzione	Direzione esecuzione del contratto	17	Assistente Sociale Tiziana Giannattasio	Servizi alla Persona Comune di Rocca Priora
	Verifica di conformità/accertamento prestazione	10	Assistente Sociale Tiziana Giannattasio	Servizi alla Persona Comune di Rocca Priora
Il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale	Attività relative alla stipula del contratto	2	Istr. Ammin. Doganieri	Segreteria Generale

diverso da quello incaricato, che, pur non assumendo la direzione dei lavori e/o fornitura di beni e servizi e RUP, partecipano mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, nonché alla direzione dei lavori e/o fornitura di beni e servizi e alla loro contabilizzazione	Predisposizione provvedimento di liquidazione forniture/servizi	2	Istr.Ammin. Sonia Mosetti	Ufficio di Piano
	Gestione degli atti di liquidazione	2	Istr. Ammin. Maria Grazia Mancini	Servizio Ragioneria

DI LIQUIDARE E PAGARE al personale di seguito indicato i compensi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 per complessivi € 3.758,83, dovuto al personale coinvolto, con le seguenti modalità

DIPENDENTE	IMPORTO LORDO	CPDEL pari al 23,80%+8,50% IRAP	IMPORTO NETTO
Pisano Patrizia	€ 1.582,68	€ 386,40	€ 1.196,28
Storani Andrea	€ 79,13	€ 19,32	€ 59,81
Fabbris Francesca	€ 593,50	€ 144,90	€ 448,60
Roffo Maddalena	€ € 197,83	€ 48,30	€ 149,53
Giannatasio Tiziana	€ 1.068,30	€ 260,82	€ 807,48
Doganieri Giovannina	€ 79,13	€ 19,32	€ 59,81
Mosetti Sonia	€ 79,13	€ 19,32	€ 59,81
Mariagrazia Mancini	€ 79,13	€ 19,32	€ 59,81
TOTALE	€ 3.758,83	€ 917,70	€ 2.841,13

DI DARE ATTO che in relazione alla suddetta somma di € 3.758,83 risulta assunto il seguente regolare impegno di spesa definitivo:

- impegno n. 1690/2021 sul capitolo 40200 – 1.03.02.99.999 – Missione 12 del programma 07

DI DARE ATTO che la liquidazione a favore della Dott.ssa Tiziana Giannattasio, incaricata dell'esecuzione del contratto, dovrà essere effettuata al Comune di Rocca Priora sul Conto Unico di Tesoreria n. 0188173 per un importo pari a € 1.068,30;

DI DARE ATTO, altresì, che le somme liquidate ai singoli dipendenti rientrano nel limite del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo;

DI DICHIARARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Procedimento
FABBRIS FRANCESCA

Il Responsabile del Servizio
PISANO PATRIZIA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
3077	3.758,83	2021

DESCRIZIONE CREDITORE

DIPENDENTI COMUNALI

Impegno collegato

Descrizione: Impegno nuova procedura di affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno Utenti affetti da demenze - INCENTIVI PERSONALE ART. 113

CIG: 880176456D

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.02.99.999	12.7	40200	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
390	1690	4.945,87	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: DIPENDENTI COMUNALI

Codice Fiscale: - P.Iva: