



## **COMUNE DI GROTTAFERRATA**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Piazzetta Eugenio Conti, 1 – 00046 Grottaferrata - tel. +39 0694.5401662 - 673

[www.comune.grottaferrata.rm.it](http://www.comune.grottaferrata.rm.it)

P.E.C. [ufficioviabilita@pec.comune.grottaferrata.rm.it](mailto:ufficioviabilita@pec.comune.grottaferrata.rm.it)

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA COMUNITARIA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, COMPRESO  
SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO, DAL 01/01/2020 AL 30/06/2025,  
CON EVENTUALE RINNOVO".**

**CIG: 8052891FDD**

Art. 1 PRINCIPI GENERALI .....	3
Art. 2 OGGETTO .....	3
Art. 3 DURATA DELL'APPALTO, INIZIO DEL SERVIZIO, OPZIONI E RINNOVI.....	3
Art. 4 VALORE DELL'APPALTO.....	4
Art. 5 PIANO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PROGRAMMAZIONE SERVIZIO - VARIAZIONI..	5
Art. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	7
Art. 7 DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	9
Art. 8 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE.....	10
Art. 9 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE .....	14
Art. 10 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA .....	15
Art. 11 GARANZIA DEFINITIVA.....	16
Art. 12 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI .....	17
Art. 13 VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE .....	18
Art. 14 INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO E PENALITA' .....	18
Art. 15 ESECUZIONE IN DANNO .....	20
Art. 16 SUBAPPALTO .....	20
Art. 17 INIZIO DEL SERVIZIO .....	20
Art. 18 STIPULA DEL CONTRATTO.....	20
Art. 19 CESSIONE.....	21
Art. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	21
Art. 21 CORRISPETTIVI .....	22
Art. 22 PAGAMENTI .....	22
Art. 23 REVISIONE DEI PREZZI .....	23
Art. 24 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	23
Art. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23
Art. 26 SPESE CONTRATTUALI ED ONERI ACCESSORI .....	24
Art. 27 ELEZIONE DI DOMICILIO.....	24
Art. 28 CONTROVERSIE .....	24
Art. 29 RINVIO.....	24
Art. 30 NORME FINALI .....	24

### **Art. 1 PRINCIPI GENERALI**

Il Comune di Grottaferrata, di seguito denominato anche semplicemente STAZIONE APPALTANTE o AMMINISTRAZIONE COMUNALE (A.C.), per il periodo 1 gennaio 2020 – 30 giugno 2025 nell'ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie e secondarie di I grado, organizza ed eroga ai propri cittadini il servizio di trasporto scolastico.

### **Art. 2 OGGETTO**

Costituisce oggetto dell'appalto, l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico, comprensivo delle prestazioni aggiuntive successivamente specificate, nel Comune di Grottaferrata per il periodo 1 gennaio 2020 – 30 giugno 2025. Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico relativamente a giornate, orari e percorsi sono descritti nel Piano di Trasporto Scolastico allegato al presente bando.

L'esecuzione dei servizi dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice, di seguito denominata anche semplicemente DITTA o IMPRESA AGGIUDICATARIA (I.A.) o APPALTATORE, in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. I servizi ricompresi nell'appalto non sono appaltabili singolarmente. La partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività ricomprese nel servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, l'impresa aggiudicataria deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

### **Art. 3 DURATA DELL'APPALTO, INIZIO DEL SERVIZIO, OPZIONI E RINNOVI**

Nella determinazione dell'importo e della durata del servizio si prende come elemento "temporale" di riferimento l'anno scolastico, con inizio a settembre e fine a giugno per un numero di mesi effettivi di servizio pari a 10 (dieci).

Il servizio dovrà essere erogato con riferimento agli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 (6 mesi effettivi) e avrà, quindi, una durata di 5,5 (cinque/5) anni per un n. effettivo di mesi di servizio pari a 56. Il relativo contratto decorrerà dal 1 gennaio 2020 sino al 30 giugno 2025, con possibilità di rinnovo (opzione di rinnovo) fino a un ulteriore anno scolastico ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

La data effettiva di avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dall'Ente Committente all'aggiudicatario entro il 30 agosto di ogni anno scolastico e in relazione ai calendari scolastici stabiliti dalla Regione Lazio.

Opzione di proroga: Il Comune si riserva l'applicazione dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016 – vincolandovi l'aggiudicatario – ove l'iter dell'innovato affidamento comporti il differimento della stipula del nuovo contratto per cause non imputabili all'ordinaria diligenza dell'Ente medesimo. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento.

#### **Art. 4 VALORE DELL'APPALTO**

Nella determinazione dell'importo e della durata del servizio si prende come elemento "temporale" di riferimento l'anno scolastico, con inizio a settembre e fine a giugno per un numero di mesi effettivi di servizio pari a 10 (dieci).

L'importo del servizio a base di gara, calcolato sulla durata di 5,5 (cinque/5) anni "scolastici", ovvero 56 mesi di effettivo servizio, è pari a **€ 2.253.222,79** (euro duemilioniduecentocinquantatremiladuecentoventidue/79) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 1.529.025,00 pari al costo della manodopera.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, ravvisata la possibilità di rinnovo (opzione di rinnovo) sia *nell'an e nel quantum* – ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante – fino a un ulteriore anno scolastico, pari a 10 mesi effettivi, il valore stimato dell'appalto, è pari ad € 2.655.584,00 (euro duemilioneiseicentocinquantacinquemilacinquecentottantaquattro/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 2.018.313,00 pari al costo della manodopera.

L'importo comprende tutte le prestazioni previste nell'art. 8 del presente Capitolato.

La quantità delle prestazioni indicata è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche ecc...). Tali dati hanno quindi valore presunto ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10, D. Lgs. n. 50/2016, "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" ed i costi relativi alla manodopera.

## **Art. 5 PIANO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PROGRAMMAZIONE SERVIZIO - VARIAZIONI**

Il Comune definisce annualmente il proprio "Piano di Trasporto Scolastico", di seguito "P.T.S.", cioè il documento che disciplina l'organizzazione del servizio di trasporto per l'intero anno scolastico di riferimento. Per il 1° anno di esecuzione del servizio il "P.T.S." è stato definito ed allegato al presente Capitolato.

"Il Piano di Trasporto Scolastico" ha la funzione di definire puntualmente i seguenti aspetti di programmazione:

1. programmazione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa-scuola-casa;
2. programmazione delle uscite didattiche previste in orario scolastico e richieste dalla Dirigenza Scolastica o dal Comune stesso per attività proprie dei rispettivi compiti istituzionali (le richieste sono validate ed inoltrate esclusivamente dai rispettivi uffici comunali).

Per sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza, e/o causa una diversa pianificazione dell'attività scolastica, il "P.T.S." potrà essere suscettibile di variazioni ed integrazioni chilometriche e/o di n. di utenti. Tali variazioni fino ad un massimo del 10% della produzione chilometrica annua e a un massimo di 450 iscritti al servizio non comporteranno aumento dell'importo contrattuale (riferimento Art. 23).

L'aggiudicatario è tenuto annualmente a dichiarare, prima dell'inizio del servizio, di essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel "P.T.S.". Dovrà, inoltre, dare conferma della conoscenza delle modifiche apportate al medesimo dall'Amministrazione che si impegna a comunicarle con congruo preavviso. L'aggiudicatario dovrà inoltre dichiarare, di conoscere tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

### **Programmazione del servizio di trasporto scolastico**

Il "P.T.S." disciplina ed individua quanto segue:

- utenza ammessa: annualmente l'ufficio comunale preposto, nelle forme e nelle modalità previste dal Regolamento, provvederà alla raccolta delle richieste di trasporto riferite ad ogni annualità scolastica. Il servizio verrà utilizzato solamente dagli utenti autorizzati dall'Amministrazione che potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti verificate le disponibilità di posti sui mezzi utilizzati nelle diverse linee.
- linee del trasporto scolastico, casa – scuola - casa con indicati i relativi percorsi, orari, fermate ed utenza assegnata. Le suddette linee scolastiche prevedono:
  - a) Orario di partenza;
  - b) Successione delle fermate;
  - c) Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;
  - d) Capienza del mezzo;
  - e) Produzione chilometrica prevista annualmente.

Su base annuale si stima una produzione chilometrica pari a:

- 50.227,00 Km/anno solare per il servizio;

- 1.000 km/anno solare per le uscite didattiche.

Per complessivi 51.227,00 Km/anno solare.

In considerazione del fatto che il numero di mesi di effettivo servizio (“mese servizio”) in un anno solare è pari a 10, la produzione chilometrica presunta per l'intera durata dell'appalto, pari a 5,5 (cinque/5) anni, corrispondenti a n. 56 “mesi servizio”, comprensiva delle uscite didattiche, è pari a circa 286.871,20 Km, di cui:

- 281.271,20 Km per il servizio.
- 5.600,00 km per le uscite didattiche, arrotondato a 6.000,00 km.

In considerazione del suddetto arrotondamento la percorrenza chilometrica, relativa alla durata dell'appalto, pari a n. 56 “mesi servizio”, viene elevata a complessivi **287.271,20 km**.

La percorrenza prevista per le uscite didattiche, pari a **6.000 km** verrà posta come elemento quantitativo nell'offerta tecnica che il concorrente dovrà presentare (art. 21 del Disciplinare di gara). Nel conteggio non sono compresi i chilometri di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa e, di conseguenza, non verranno riconosciuti corrispettivi di alcun genere. Si precisa a tal proposito che il concorrente dovrà tenerne in debito conto in sede di formulazione dell'offerta.

#### Specifiche organizzative

La partenza della tratta casa-scuola è convenzionalmente stabilita in corrispondenza della prima fermata individuata per la salita degli utenti con indicato l'orario stabilito e, procedendo lungo il percorso indicato, termina in corrispondenza dell'ultimo plesso scolastico raggiunto. Inoltre nel “P.T.S.” viene specificato l'orario di transito ai plessi scolastici intermedi eventualmente serviti dalle varie linee di trasporto.

La partenza della tratta scuola-casa è convenzionalmente stabilita in corrispondenza dal primo plesso scolastico individuato per la salita degli utenti e procedendo lungo il percorso indicato, termina all'ultima fermata prevista.

Il servizio di accompagnamento è previsto per tutte le scuole di ogni ordine e grado afferenti al servizio di trasporto scolastico.

#### **Programmazione delle uscite didattiche**

L'aggiudicatario dovrà effettuare le uscite didattiche, in orari diversi dall'ordinario servizio di trasporto scolastico, e richieste dalla Dirigenza Scolastica o dal Comune per attività proprie dei rispettivi compiti istituzionali.

La produzione chilometrica per l'intera durata dell'appalto, pari a 5,5 (cinque/5) anni, relativa alle uscite didattiche è pari a circa 6.000 Km. L'aggiudicatario, su richiesta del Comune, è tenuta a provvedere gratuitamente al trasporto per gite scolastiche ed attività scolastica in generale per le scuole primaria e secondaria di I grado all'interno del territorio dell'Ente appaltante e dei Comuni limitrofi con esclusione del solo centro urbano della città di Roma.

A tale scopo, l'ufficio Scuola del Comune trasmette, almeno 48 ore prima, all'Impresa affidataria specifica richiesta (ricevuta dal Dirigente scolastico) ai fini dell'erogazione del servizio, indicando il

percorso, gli orari di partenza e rientro, la scuola, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. La suddetta costituisce idoneo titolo di viaggio.

Dette uscite verranno effettuate esclusivamente in orario mattutino fatta eccezione per attività comunque didattiche non effettuabili in orario anti pomeridiano, come ad esempio alcune gare sportive relative ai giochi studenteschi o i corsi per il conseguimento del certificato di idoneità per la guida dei ciclomotori (patentino) rivolto agli alunni delle scuole medie, per le quali i necessari trasporti potranno essere svolti anche in orario pomeridiano, compatibilmente con le disponibilità generali che il Comune stabilisce e comunica nel corso di ogni anno alle autorità scolastiche, relativamente alle modalità organizzative per usufruire di tale servizio.

L'impresa affidataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto o persone debitamente autorizzate; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. Per tali servizi, rientrando nelle prestazioni dell'appalto, non viene corrisposto alcun compenso aggiuntivo, secondo le clausole del presente capitolato che disciplinano la determinazione del corrispettivo.

#### **Art. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta appaltatrice deve assicurare il servizio di trasporto scolastico, con mezzi e personale proprio, indicativamente nel periodo settembre/giugno di ogni anno di durata contrattuale, di norma in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico delle scuole del territorio. Indicativamente si prevede lo svolgimento del servizio per 35 settimane (189 giorni) annuali.

In ogni caso l'appaltatore dovrà fornire il servizio in qualunque momento sia richiesto dal Comune, anche se non corrispondente all'effettivo calendario scolastico o agli effettivi orari previsti per l'ordinaria attività didattica delle scuole.

Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico ed extrascolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione committente.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal "P.T.S.", dal presente capitolato speciale d'appalto, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

L'esecuzione del servizio consiste:

- per il trasporto casa-scuola nella salita degli utenti presso i punti di raccolta assegnati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- per il ritorno, ovvero il tragitto scuola-casa, la salita degli utenti avviene presso il plesso scolastico individuato come capolinea ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati e negli orari stabiliti.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata salvo specifica e preventiva autorizzazione comunicata in sede di iscrizione o, per sopravvenute esigenze, in corso d'anno.

L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza effettiva o dei genitori o di loro delegato o in presenza di apposita liberatoria rilasciata dall'esercente la potestà genitoriale. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere accompagnato in un luogo indicato dall'Amministrazione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere.

È vietato il trasporto di utenti in piedi.

In tutte le linee di trasporto dovrà essere assicurata la presenza dell'accompagnatore.

Ogni mezzo dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall'esterno, indicante il servizio di trasporto scolastico del Comune di Grottaferrata.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza degli utenti; in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà utilizzare per la salita e la discesa degli utenti gli spazi appositi individuati dall'ufficio comunale. All'arrivo alla scuola l'accompagnatore ha l'obbligo di controllare che gli utenti entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale, insegnanti o ausiliari, per la presa in carico. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi l'accompagnatore è tenuto ad attenderne l'apertura.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili siano diversi da quelli programmati. In tali casi le Amministrazioni dovranno fare richiesta preventiva via email o, in casi eccezionali, per le vie brevi (telefono).

I servizi di cui al presente Capitolato potranno essere sospesi in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura della scuola, assemblee sindacali della scuola ecc.), con comunicazione di norma entro 24 (ventiquattro) ore: nessun corrispettivo è dovuto alla ditta.

In caso di sciopero o di assemblee sindacali nei vari plessi scolastici, che comportino una sospensione totale o parziale delle lezioni, gli orari del servizio di trasporto scolastico o l'effettuazione di gite ed uscite didattiche potranno subire variazioni, previa comunicazione all'appaltatore da parte del Comune, di norma entro 24 (ventiquattro) ore.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malessere temporaneo dell'autista, o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'aggiudicatario è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza degli utenti.



## **Art. 7 DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta dovrà disporre o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede organizzativa e una o più rimesse (la sede e la rimessa dei mezzi possono coincidere), in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitario e di sicurezza del lavoro, in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità.

La/e rimessa/e dovrà/dovranno essere localizzata/e all'interno del territorio compreso nella circoscrizione avente centro in corrispondenza della sede comunale e raggio pari a 30,00 Km (trenta chilometri). Nel caso di sede e/o rimessa/e già a disposizione della Ditta, la stessa dovrà fornire l'indirizzo preciso.

L'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo di un referente responsabile, sempre rintracciabile e reperibile, che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale. Il nominativo dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio e dovrà tempestivamente essere comunicata ogni sostituzione.

La Ditta dovrà inoltre garantire per tutto l'arco temporale di effettuazione dei servizi la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente, in caso di necessità, le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero, tramite comunicazione telefonica o a mezzo posta elettronica effettuata dal competente ufficio comunale. In particolare ogni autista impiegato sui mezzi dovrà essere dotato di un telefono cellulare al quale poter essere contattato. All'inizio di ogni anno scolastico la ditta dovrà comunicare nome e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista impiegato sui diversi mezzi, in modo da garantire la costante ed immediata reperibilità durante tutto l'arco temporale di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto. Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni.

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre a far partecipare i propri autisti e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio e/o il responsabile dell'appalto, su semplice richiesta, ad incontri disposti dal Comune per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

La Ditta appaltatrice deve informare tempestivamente il Comune di eventuali inconvenienti o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzo/i e/o i terzi e/o gli utenti (anche per consentire al servizio comunale competente di adottare i provvedimenti conseguenti che si rendessero eventualmente necessari), nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio.

Qualora, per guasto o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, la ditta dovrà assicurarne la tempestiva sostituzione con altri idonei, in modo da salvaguardare il regolare svolgimento del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altri casi di forza maggiore, dovranno essere effettuate le necessarie deviazioni dei percorsi per garantire comunque l'espletamento del servizio.

In caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti o terzi in genere, la Ditta dovrà darne immediata, precisa e circostanziata comunicazione al Comune, che è il soggetto deputato alla loro risoluzione.

## **Art. 8 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

### **Mezzi utilizzati per il trasporto**

L'aggiudicatario si deve conformare a tutte le prescrizioni di legge, regolamenti, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà del concessionario o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

Tutti gli automezzi dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed essere in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone.

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di visionarli a sua discrezione durante tutto il periodo di vigenza contrattuale.

L'Aggiudicatario dovrà garantire una dotazione di mezzi tale da assicurare il servizio, come specificato nel Piano di Trasporto Scolastico e precisamente minimo n°6 mezzi con le caratteristiche specificate in tabella 1, in relazione alla linea da effettuarsi:

Tabella 1 – Caratteristiche degli scuolabus		
<b>N° mezzo</b>	<b>Capacità minima</b>	<b>Linee</b>
1	45	1,9,13
2	50	2,7,10,15
3	45	3,11,17
4	50	4,12
5	60	5,14
6	45	6,8,16

La capacità indicata in tabella 1 rappresenta una capacità minima che deve essere posseduta dagli scuolabus. La capacità massima non viene indicata ed è quindi a discrezione dell'aggiudicatario del servizio compatibilmente con le caratteristiche geometriche delle infrastrutture viarie.

La capacità indicata non include il posto riservato al conducente ed all'accompagnatore.

Dei 6 scuolabus almeno 2 scuolabus dovranno essere dotati di pedana elettroidraulica per il trasporto di disabili non deambulanti.

I mezzi destinati dall'aggiudicatario al servizio dovranno essere in numero sufficiente da garantire il regolare svolgimento dello stesso e quindi, dovendo prevedere i mezzi di scorta per sostituzioni

improvvisate o programmate, in numero superiore perlomeno di 2 unità (di cui almeno 1 idoneo al trasporto dei disabili) ai 6 scuolabus necessari per l'adempimento del programma di esercizio.

**Per lo svolgimento dei servizi affidati non potranno essere utilizzati automezzi con standard inferiore ad Euro 6** se non per i mezzi di scorta (anche standard Euro 5). In ogni caso per l'impiego di automezzi di nuova immatricolazione è richiesta l'omologazione secondo lo standard Euro 6.2 o Euro 6.3 secondo le norme europee RDE e gli standard WLTP. È consentito l'impiego, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento, di automezzi con alimentazione elettrica, ibrida elettrica e/o a gas naturale (CNG).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità dei mezzi.

Successivamente il concessionario dovrà presentare preventivamente e in uguale forma, ogni e qualsiasi variazione che venisse apportata per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi che intende utilizzare.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere tendenzialmente lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero intervenuta usura dei mezzi, ovvero per comprovate necessità organizzative o per richiesta del Comune contraente; lo stesso dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate.

Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di scorta, dovranno riportare la denominazione della Ditta aggiudicataria scritta in modo ben leggibile sulle fiancate oltre alla prescritta cartellonistica.

L'aggiudicatario è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del Comune contraente, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

A tal fine, l'impresa ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dall'art. 1 della Legge 24.12.1969 n. 990 "Assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti" e dal relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. 24 novembre 1970 n. 973).

La ditta aggiudicataria deve essere in grado di dimostrare in qualsiasi momento di avere adempiuto i propri obblighi assicurativi a pena di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale è altresì sollevata da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'impresa appaltatrice, il Comune

contraente potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

### **Personale addetto alla guida degli automezzi**

Il servizio deve essere effettuato con personale capace ed idoneo, in numero e qualificazione, in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, con requisiti professionali e tecnici adeguati al proprio impiego e per il quale l'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione, assumendosene a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n. 88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753".

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto espletamento del servizio; i conducenti dovranno essere in possesso di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato e della Carta di Qualificazione del Conducente – CQC ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n° 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario del servizio.

Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti per lo svolgimento del servizio, (compreso il mezzo di scorta), così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un comportamento corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio: tutto il personale dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.

L'Aggiudicatario è tenuto a fornire al Committente, già in sede di offerta, le modalità ed i dettagli di svolgimento del servizio. L'Aggiudicatario dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, consegnerà all'Amministrazione l'elenco degli autisti assegnati ad ognuna delle linee ed il personale disponibile per le sostituzioni e sarà tenuto a

comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare. L'aggiudicatario, dovrà inoltre garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

Per ognuno degli autisti impegnati nei servizi è richiesto il certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n. 39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

L'Amministrazione committente si riserva:

- il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- il diritto di richiedere all'aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

Si applica l'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, precisando, a tal proposito, che il personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 2.

### **Personale di accompagnamento**

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà assicurare la presenza di un accompagnatore a bordo di ogni mezzo.

Per gli accompagnatori non è richiesta la qualifica di autista mentre viene richiesta un'adeguata competenza nella relazione e comunicazione con i bambini e le famiglie.

Per ognuno degli accompagnatori impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n. 39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

Si applica l'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, precisando, a tal proposito, che il personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 2.

### **Clausola sociale (art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016)**

Trattandosi di concessione/appalto di servizio ad *“alta intensità di manodopera”* ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di riassumere il personale del gestore uscente (Allegato 2), prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Si precisa che l'attuale personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 2, con indicazione della qualifica, livelli anzianità, monte ore, etc..

### **Qualità del servizio**

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, l'aggiudicatario si impegna a garantire la qualità dello stesso attraverso azioni migliorative, che saranno contenute in una relazione da presentare in sede di offerta ed in particolare:

- Dettagliata modalità di intervento, tempestivo, funzionale all'immediato ripristino e adeguato alla situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattempi; previsione, inoltre, nei casi descritti, di avviso immediato del competente Ufficio Comunale e dove opportuno celere comunicazione alle famiglie degli utenti di eventuali ritardi o altro mediante il telefono o altro strumento idoneo;
- Piano preventivo di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), modalità di intervento di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando se effettuato presso officine di proprietà o altro;
- Programma di pulizia degli automezzi, rimesse e officine.

### **Gestione degli abbonamenti**

Il costo dell'abbonamento mensile, stabilito con deliberazione di Giunta comunale, è pari ad € 16,60 (euro sedici/60), precisando che:

- non è prevista la riduzione del costo dell'abbonamento in caso di utilizzo del servizio per la sola andata o il solo ritorno;
- la mancata disdetta del servizio non esime dal pagamento dell'abbonamento anche in caso di mancata fruizione.

Il costo dell'abbonamento è a carico dell'utente e **sarà riscosso direttamente dall'Appaltatore** che provvederà, a sua totale cura e spese e con assunzione delle relative responsabilità, ad espletare tutte le procedure di identificazione dell'utente avente diritto tramite tesserino con fotografia corredato dalle opportune autorizzazioni e deleghe dei genitori.

L'Amministrazione comunale non risponde di eventuali morosità degli utenti in relazione agli abbonamenti. L'Appaltatore ha diritto a procedere, sotto la propria responsabilità e a proprie spese, al recupero coattivo delle tariffe dovute e non pagate, rimanendo a suo carico solo ed esclusivo carico le somme eventualmente non riscosse, senza possibilità di indennizzo alcuno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di farsi carico del costo relativo all'abbonamento degli utenti riconosciuti disagiati dai Servizi Sociali, nel rispetto della normativa vigente; tali costi verranno corrisposti all'Appaltatore previo addebito, contabilizzazione e fatturazione elettronica dei relativi importi.

I prospetti dei prezzi, con riferimento anche alle condizioni generali di viaggio ed agli orari, dovranno essere resi noti agli utenti secondo modalità concordate con il R.U.P. e non potranno essere modificati senza la preventiva approvazione della A.C.

### **Art. 9 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio; in particolare restano di competenza comunale:

- l'individuazione delle fasce orarie e del calendario di svolgimento del servizio e le eventuali sospensioni dello stesso;

- la raccolta delle iscrizioni al servizio, la determinazione degli ammessi e dei non ammessi, la redazione degli elenchi degli iscritti ammessi e delle relative fermate, da consegnare alla ditta;
- le eventuali sospensioni degli utenti dal servizio;
- eventuali provvedimenti disciplinari a carico degli utenti del servizio;
- la determinazione delle rette (abbonamento) da porre a carico degli utenti;
- la risoluzione delle controversie tra ditta, utenti, famiglie, insegnanti e terzi in genere.

L'Amministrazione si impegna a:

- garantire la corresponsione dell'importo nelle forme e nei modi previsti dal presente Capitolato e dalla normativa vigente;
- comunicare al concessionario, con congruo anticipo, eventuali variazioni o integrazioni delle linee e del "P.T.S."

### **Art. 10 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

Oltre a quanto specificatamente indicato negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti in generale dalla gestione dei servizi di cui al presente capitolato che non risultino espressamente a carico del Comune, nonché le eventuali proposte di cui la Ditta si sia assunta l'onere in sede di offerta.

In particolare sono a carico dell'aggiudicatario:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme ecc.;
- tutte le spese del personale impiegato nel servizio (compreso il servizio di accompagnamento) come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali ed in generale tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'aggiudicatario è vincolato, nei confronti del personale dipendente, all'applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse;
- la riscossione dell'abbonamento per il trasporto scolastico, a sua totale cura e spese, con assunzione delle relative responsabilità, con espletamento di tutte le procedure di identificazione dell'utente avente diritto tramite tesserino con fotografia corredato dalle opportune autorizzazioni e deleghe dei genitori. Si rimanda al precedente Art. 8.

L'Appaltatore sarà pertanto unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso il Comune quanto verso terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati durante l'esecuzione dei servizi per

colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

L'Appaltatore è inoltre responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello sia nazionale sia regionale, o che possano eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari del Comune e le ordinanze sindacali), aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, comprese le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse ai servizi oggetto del presente capitolato.

La Ditta si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature, derivanti dai comportamenti di terzi (inclusi gli utenti dei servizi), nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone (inclusi gli utenti dei servizi) o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta è inoltre obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi infortunio, diretto ed indiretto, di cui gli utenti dei servizi gestiti dovessero essere oggetto.

La Ditta risponde interamente per ogni difetto dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare; la Ditta si assume inoltre tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni che possano derivare dalla carente manutenzione dei mezzi.

Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La Ditta si intenderà inoltre obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le eventuali prescrizioni che gli organi pubblici a qualunque titolo preposti alla vigilanza dovessero formulare a carico dell'Appaltatore nel corso della durata del contratto, esonerando esplicitamente il Comune dall'obbligo di vigilanza su tale aspetto.

L'Appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative idonee ad evitarne l'interruzione o la sospensione.

La Ditta appaltatrice s'impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico, così come definito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata, anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune.

#### **Art. 11 GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 cc.2 e 3, valevole per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle



obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente committente.

Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 ed al contratto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Contraente.

### **Art. 12 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

È a carico dell'appaltatore ogni responsabilità sia civile sia penale derivante allo stesso ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare al Comune le seguenti polizze assicurative, con specifico riferimento al presente appalto, stipulate con una primaria compagnia di assicurazione operante almeno a livello nazionale, che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata contrattuale:

- a copertura della responsabilità civile automezzi (RCA): massimale unico per sinistro e per mezzo non inferiore a 10 milioni di Euro, ferma restando l'intera responsabilità della ditta anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati; la polizza assicurativa deve dare copertura per il numero dei posti omologati;
- copertura delle responsabilità civili per danni a terzi (RCT), a ulteriore garanzia per tutte le prestazioni non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi, ivi compresi i danni a beni mobili ed immobili di proprietà comunale, e per i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO), nelle quali venga esplicitamente indicato che il Comune viene considerato "terzo" a tutti gli effetti, con massimale minimo di:
  - 4 milioni di Euro per sinistro, qualunque sia il numero delle persone che abbiano sofferto danni per morte o lesioni personali o abbiano subito danni a cose di loro proprietà, con il limite di 4 milioni di Euro per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e di 4 milioni di Euro per danni a cose, relativamente alla Responsabilità civile verso terzi (RCT);
  - 4 milioni di Euro per sinistro, qualunque sia il numero dei prestatori d'opera infortunati, con il limite di 2 milioni di Euro per ogni infortunato, relativamente alla Responsabilità civile verso prestatori d'opera (RCO).

L'anzidetta polizza dovrà prevedere l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile personale dei dipendenti (compresi i parasubordinati) e dei collaboratori che, in relazione all'attività oggetto dell'appalto, prestano la loro opera a qualunque titolo per conto della ditta appaltatrice. I massimali previsti dalle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità

assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Restano ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli importi dei danni rientranti nei limiti delle eventuali franchigie previste dalle prescritte polizze.

### **Art. 13 VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Responsabile di Servizio, o da suo delegato, ai controlli ritenuti necessari relativamente all'andamento del servizio, al parco mezzi e al personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'aggiudicatario dal presente Capitolato e l'Amministrazione potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc... In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione di responsabilità. Il Responsabile del Servizio, o suo delegato, con funzioni di vigilanza e controllo ha libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'aggiudicatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'Azienda relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

### **Art. 14 INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO E PENALITÀ**

L'appaltatore è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento, dipendenti dall'appaltatore stesso.

Salvo quindi più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e/o dagli altri articoli del presente capitolato, qualora al Comune risultino inadempienze di qualsivoglia natura, inosservanze del capitolato, circostanze che possano causare disservizio o disagio agli utenti, imputabili alla responsabilità dell'appaltatore, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto. Nel caso in cui dall'inadempienza possa derivare alla ditta l'applicazione di una penale, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione da parte della ditta entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il Comune valuti non accolte le controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata. In questo caso, nel termine dei successivi 15 giorni dal ricevimento della controdeduzione, il Comune comunicherà alla ditta l'applicazione della sanzione e l'ammontare della penale. L'importo sarà trattenuto sull'ammontare delle fatture non ancora pagate e, in mancanza, sulla cauzione definitiva.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 20, all'impresa appaltatrice, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila) per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti in accordo con l'Amministrazione € 100,00;
- mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore € 100,00;
- assenza dell'accompagnatore per ogni corsa di andata o ritorno € 500,00;
- trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo € 100,00;
- utilizzo di automezzo non idoneo € 5.000,00;
- trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti € 500,00;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno € 500,00;
- per infrazioni reiterate, dalla terza volta e per tutte le successive € 1.000,00;
- infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in danno in casi di particolare gravità € 1.500,00;
- mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica, € 1.500,00.

Per l'applicazione delle penali di cui trattasi, in caso di inadempienza da parte della ditta appaltatrice, il Comune potrà rivalersi sulla garanzia, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Se la ditta sarà sottoposta nell'arco di un anno a n. tre penali o nell'arco dell'intera durata contrattuale a dieci penali, sarà facoltà del Comune stesso risolvere il contratto.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Amministrazione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

#### **Art. 15 ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di richiedere ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

#### **Art. 16 SUBAPPALTO**

L'intendimento di avvalersi di eventuali subappalti deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto stesso.

L'effettivo ricorso al subappalto è comunque sottoposto alle condizioni e modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. La Stazione Appaltante ammette il subappalto, purché in sede di documentazione amministrativa, pena l'impossibilità di usufruirne e senza possibilità di soccorso istruttorio al riguardo, l'operatore economico indichi le parti di commessa che intende subappaltare, ex art. 105 comma 4, lett. c) D. Lgs. n. 50/2016 e purché, all'atto della stipula del contratto di

esecuzione del presente appalto il subappaltatore detenga i requisiti di cui all'art. 105, comma 4, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016, fatta salva la possibilità di cui successivo comma 12.

Il subappalto non comporta modificazione agli obblighi ed oneri della ditta appaltatrice, la quale rimane responsabile nei confronti del Comune della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il sub appaltatore, per cui tutti gli adempimenti di legge e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno capo esclusivamente all'appaltatore. Per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, l'appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza dei contratti collettivi e degli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

#### **Art. 17 INIZIO DEL SERVIZIO**

La ditta appaltatrice dovrà iniziare l'effettivo servizio di trasporto, anche nelle more della stipula del contratto e/o dell'aggiudicazione definitiva, il giorno 1 gennaio 2020. In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed il diritto allo studio dei minori coinvolti, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 32 c. 8, D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 18 STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione committente, successivamente all'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, procederà alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento in appalto dei servizi del presente capitolato e resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte del Comune.

Qualora l'aggiudicatario ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuto inadempiente; nel qual caso il Comune si riserva la facoltà di adire le vie legali.

Il Comune inoltre si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge. La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

L'importo del contratto da stipulare con il Comune contraente sarà determinato dall'importo del presente appalto al netto del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta.

### **Art. 19 CESSIONE**

È vietato cedere anche parzialmente i servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Nel caso di cessioni di azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni d'impresa si applica quanto previsto dall'art. 106 c.2 lett. d) n. 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, nei tempi, modi e condizioni previsti nel contratto e fatto comunque salvo quanto già disposto in precedenti articoli del presente capitolato. Possono costituire causa di risoluzione, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli del presente capitolato:

1. la cessione in tutto o in parte dell'appalto di cui al presente capitolato;
2. il ricorso al subappalto non dichiarato in sede di offerta;
3. gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
4. l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
5. pregressa applicazione di almeno 3 penali in un anno o 10 penali per l'intera durata del contratto;
6. il mancato possesso o la perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
7. frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
8. la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
9. il ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte;
10. il mancato svolgimento dei servizi richiesti, in tutto o in parte
11. irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
12. la mancata regolarizzazione della posizione della Ditta, in caso di mancato rispetto degli obblighi contributivi e tributari previsti per legge;
13. morte dell'appaltatore, qualora l'Amministrazione non reputi opportuno continuare il rapporto con gli eredi;
14. dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sotto posizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
15. mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui al presente capitolato;

16. gravi violazioni alla legislazione vigente sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla tutela ambientale.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Amministrazione la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali contro deduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia definitiva prestata per l'esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Committenza, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che la Committenza deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra/e ditta/e. In caso di scioglimento del contratto, la Ditta assegnataria è comunque tenuta a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

#### **Art. 21 CORRISPETTIVI**

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario per il servizio di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi.

Le fatture, di importo corrispondente ad 1/10 del corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione, relative tutto quanto previsto all'art. 22 del presente Capitolato, saranno emesse dal mese di settembre al mese di giugno di ogni anno scolastico.

Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

#### **Art. 22 PAGAMENTI**

Le fatture dovranno essere inviate mensilmente e indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Grottaferrata e riporteranno tutte le indicazioni richieste per l'accettazione delle fatture elettroniche.

Il codice univoco del Comune di Grottaferrata destinatario delle fatture elettroniche è: KOGPV6.

Si informa altresì che il Comune di Grottaferrata rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment).

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

### **Art. 23 REVISIONE DEI PREZZI**

Per ogni anno di durata dell'appalto successivo al primo, è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del committente ai sensi dell'art. 106 c.1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

La revisione annuale, verrà determinata in funzione della variazione, su base annua, dell'"Indice per le famiglie di operai e impiegati FOI (senza tabacchi)" di cui alla tabella ISTAT FOI(nt), pubblicata da ISTAT entro i primi mesi di ogni anno.

Non verranno concessi aumenti retroattivi. La revisione dovrà essere richiesta dalla Ditta mediante posta elettronica certificata ENTRO IL 30 GIUGNO DI OGNI ANNO e produrrà effetto dal successivo mese di settembre, subordinatamente all'adozione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di apposito atto. Il relativo procedimento avrà termine decorsi 30 giorni dal ricevimento della richiesta di revisione, fermi restando i termini annuali di riferimento su indicati. La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

L'aggiornamento del corrispettivo sarà automaticamente riconosciuto solo nel caso in cui la variazione apportata al "P.T.S." comporti contemporaneamente un aumento del numero iscritti superiore ai 450 e un aumento delle percorrenze oltre il 10% della produzione chilometrica annua. In tal caso sarà dovuta all'appaltatore una remunerazione, oltre l'importo contrattuale, calcolata sulle sole percorrenze chilometriche eccedenti la quota del 10% in base al prezzo di € 0,95 al km. Iva esclusa.

### **Art. 24 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta appaltatrice, con la stipula del contratto relativo al presente appalto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii.

### **Art. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della relativa normativa interna, di cui al D. Lgs. del 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

### **Art. 26 SPESE CONTRATTUALI ED ONERI ACCESSORI**

Tutte le spese relative al contratto di appalto e ad esso inerenti ed accessorie, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

### **Art. 27 ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la Ditta appaltatrice elegge domicilio legale nella Provincia di Roma.

### **Art. 28 CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Tribunale di Velletri.

### **Art. 29 RINVIO**

Per quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nel bando di gara e nella restante documentazione di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme statali e regionali in materia di trasporto di persone, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

### **Art. 30 NORME FINALI**

Eventuali casi di forza maggiore e/o imprevedibili non contemplati nel presente capitolato potranno essere oggetto di specifico accordo tra le parti. Il Comune di Grottaferrata si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti durante l'espletamento del servizio o per apportare migliorie al servizio stesso.

#### **Documentazione allegata al presente Capitolato Speciale d'Appalto:**

- Allegato 1: Piano di Trasporto Scolastico ("P.T.S.")
- Allegato 2: Elenco lavoratori impiegati dall'attuale gestore;
- Schema del contratto di appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*F.to Geom. Stefano PERUANI*