



# COMUNE di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586  
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355  
www.comune.grottaferrata.rm.it



## SETTORE 1° SERVIZIO 4° e 5° LL.PP. – AMBIENTE

Spett.le \_\_\_\_\_

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DI "PROGETTAZIONE DEL "SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL "PORTA A PORTA" E ALTRI SERVIZI ATTINENTI" - Procedura di gara indetta con Determinazione Dirigenziale n. 734 del 17.10.2018**

**CODICE CIG: Z3325454F7**

**Procedura di scelta del contraente: ristretta** ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

### LETTERA D'INVITO

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

##### I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione Aggiudicatrice

Denominazione Ufficiale: Comune di Grottaferrata – Città Metropolitana di Roma Capitale

Indirizzo postale: Piazzetta Eugenio Conti, 1

Città: Grottaferrata

Codice Postale: 00046

Paese: ITALIA

Luogo di esecuzione del servizio: GROTTAFERRATA – L'APPALTO DI "PROGETTAZIONE DEL "SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL "PORTA A PORTA" E ALTRI SERVIZI ATTINENTI"

Punti di contatto:

RUP: Ing. Alessandra ORLANDI

Telefono: 06-945401625

Fax: 06-9456371

Posta elettronica: [ufficioambiente@comune.grottaferrata.roma.it](mailto:ufficioambiente@comune.grottaferrata.roma.it)

Poste elettronica certificata URP/Protocollo: [info@pec.comune.grottaferrata.rm.it](mailto:info@pec.comune.grottaferrata.rm.it)

Sito internet:

Comune di GROTTAFERRATA: [www.comune.grottaferrata.roma.it](http://www.comune.grottaferrata.roma.it)

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Grottaferrata

##### I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati

##### I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione

Il disciplinare di gara, il capitolato d'oneri e i relativi allegati sono disponibili presso: i punti di contatto indicati al punto I.1

#### I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione

Al protocollo del COMUNE DI GROTTAFERRATA – Piazzetta Eugenio Conti, 1 – 00046 GROTTAFERRATA (RM)

#### I.5) Tipo di Amministrazione Aggiudicatrice

- Livello Centrale  Istituzioni europee  
 Livello regionale/locale  Organismo di diritto pubblico  Altro

#### I.6) Principali settori di attività

PROGETTAZIONE DEL “SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL “PORTA A PORTA” E ALTRI SERVIZI ATTINENTI”

#### I.7) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:  
 SI  NO

### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

#### II.1) Descrizione

##### II.1.1) Tipo di appalto:

- Esecuzione  Progettazione ed esecuzione  Esecuzione in conformità ai requisiti specificati dall'amministrazione aggiudicatrice

##### II.1.2) Si tratta di un accordo quadro?: SI NO

##### II.1.3) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Procedura ristretta per l'affidamento, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, PROGETTAZIONE DEL “SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL “PORTA A PORTA” E ALTRI SERVIZI ATTINENTI”

##### II.1.4) Descrizione/oggetto dell'appalto:

**Redazione di un progetto di servizio, contenente gli elementi indicati nell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati sul territorio del Comune di Grottaferrata, comprendente tutte le attività e la conseguente redazione degli elaborati, di tipo giuridico, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario propedeutiche all'affidamento del servizio, sulla base della definizione di un nuovo progetto di servizio, nella configurazione idonea al raggiungimento di obiettivi di maggior tutela ambientale, di risparmio e soddisfazione dell'utente e per la misurazione dei conferimenti finalizzata all'applicazione della tariffa puntuale.**

Il progetto dovrà essere preceduto da una dettagliata analisi dei servizi di igiene urbana effettuati nel territorio Comunale, che comprenda una ricognizione delle modalità e dei mezzi impiegati dal gestore attuale per l'erogazione del servizio, nonché l'analisi e la verifica dei dati tecnico-economici dei servizi di igiene urbana forniti dal Comune stesso o dal Gestore e di ogni altro dato necessario, anche al fine dell'effettuazione del controllo del rispetto dei parametri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il servizio da progettare ed appaltare comprende tutte le attività relative alla raccolta differenziata domiciliare e gestione dei

rifiuti solidi urbani per l'intero territorio Comunale, comprensivo dei servizi di raccolta ingombranti, trasporto, spazzamento e lavaggio strade, fontane e fontanili pubblici, piazze e monumenti, interventi di pulizia straordinaria in occasione di feste patronali, fiere, novene, manifestazioni, etc., svuotamento dei cestini e posacenere stradali e dei contenitori per la raccolta differenziata (pile esauste, farmaci, indumenti usati, raccogli olio esausto), rimozione di depositi abusivi temporanei, svuotamento e igienizzazione/lavaggio dei contenitori.

Con riferimento alle attività di recupero e smaltimento rifiuti il progetto dovrà definire, in accordo con l'Amministrazione Comunale, il corretto e opportuno perimetro di gara.

Il servizio da progettare dovrà essere in linea con le modalità attualmente vigenti pur ricercandone ambiti di miglioramento puntuale.

**a) La progettazione dovrà tenere nella dovuta considerazione i positivi risultati che l'Amministrazione Comunale vuole conseguire in ordine agli aspetti di risparmio economico, salvaguardia ambientale e di miglioramento del decoro urbano, dei risultati di raccolta differenziata e di riduzione della produzione dei rifiuti.**

Il progetto dovrà garantire la sostenibilità giuridica, economica e finanziaria del modello di gestione del servizio e di realizzazione degli investimenti, coerentemente con il quadro giuridico e normativo vigente e dovrà contenere anche la definizione dei rapporti giuridici ed economico-finanziari con i soggetti attualmente operanti e/o comunque interessati, con riguardo anche ad eventuali condizioni di salvaguardia a tutela dei lavoratori occupati dal precedente gestore e di prevedere clausole sociali nell'appalto. Tale progetto, ai fini dell'indizione della relativa gara d'appalto, dovrà contenere gli elementi indicati nell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e comunque almeno i seguenti elaborati tecnici:

**a.1) la relazione tecnica-illustrativa** con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio integrato di igiene urbana. Nella relazione dovranno essere riportate le analisi necessarie le soluzioni organizzative, operative e gestionali e i relativi risultati attesi, tenuto conto delle particolarità urbanistiche ed ambientali del Comune, allo scopo di progettare un servizio di alto livello col minimo impatto sul decoro urbano e individuare nel dettaglio le modalità di effettuazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e dei servizi connessi (quali ad esempio lo spazzamento manuale e meccanizzato):

**a.1.1) analisi delle modalità e dei mezzi impiegati dal gestore attuale per l'erogazione del servizio**, nonché l'analisi e la verifica dei dati tecnico-economici dei servizi di igiene urbana forniti dal Comune o dal Gestore;

**a.1.2) analisi dei flussi dei rifiuti urbani prodotti nel territorio Comunale** e degli impianti di destinazione delle diverse frazioni recuperabili e determinazione dei relativi costi di trasporto e conferimento e dei ricavi;

**a.1.3) soluzioni gestionali per la gestione dell'ecocentro comunale;**

**a.1.4) descrizione della soluzione progettuale proposta**, con l'individuazione delle soluzioni organizzative, gestionali, operative, e delle relative risorse umane e strumentali necessarie per una corretta, efficiente ed efficace gestione del servizio, al livello di dettaglio necessario e sufficiente per consentire l'indizione della gara d'appalto del servizio;

**a.1.5) analisi dei costi di investimento e di gestione** (piano degli investimenti e piano gestionale), comprensivo dell'analisi e la valutazione delle attività connesse alla realizzazione del piano, anche con riferimento alla dotazione e specifiche tecniche dei contenitori e dei sacchetti e quant'altro necessario per l'erogazione del servizio che la ditta aggiudicataria dovrà fornire anche alle diverse utenze (residenziali, commerciali, etc.);

**a.1.6) le analisi economiche** e finanziarie finalizzate all'individuazione del quadro economico di spesa necessario per l'acquisizione del servizio di gestione integrata dei rifiuti (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: l'analisi dei prezzi/costi unitari e totali per la quantificazione dell'importo annuo dei servizi da porre a base di gara;

**a.1.7) piano gestionale** ed organizzativo di svolgimento del servizio e piano di lavoro operativo giornaliero di raccolta, spazzamento e servizi accessori, in funzione delle caratteristiche socio-economiche e territoriali del bacino e

degli obiettivi della programmazione, con indicazione dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità del servizio

**a.2) computo metrico estimativo suddiviso per costi raggruppati per tipologia di prestazione** (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: raccolta varie frazioni, spazzamento, trasporto, conferimento, etc.);

**a.3) il calcolo della spesa** per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e dei costi per il personale e la manodopera;

**a.4) il cronoprogramma di attivazione dei servizi;**

**a.5) il capitolato speciale d'appalto amministrativo** e descrittivo prestazionale per lo svolgimento della gara di appalto e per la conduzione dei servizi e relativi allegati, comprensivo del sistema di controllo della Stazione appaltante sull'aggiudicatario dell'appalto del servizio e relative penali;

**a.6) il bando, il disciplinare di gara e relativi allegati, coerenti con il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50** e la normativa di settore e impostati ai principi della par condicio tra gli operatori economici e della trasparenza della p.a., comprensivo della definizione dei criteri di valutazione secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC approvate con Deliberazione n. 1005 del 21/09/2016;

**a.7) lo schema di contratto;**

**a.8) gli elaborati tecnico-grafici**, con cartografie di dettaglio e relativa mappatura georeferenziata dei diversi servizi sul territorio;

**a.9) ogni altro elaborato ritenuto utile per l'esplicazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi complementari;**

**b) Attività di supporto al RUP nelle varie fasi della procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio, tenuto conto che il Comune per le proprie procedure di affidamento dovrà rivolgersi alla Centrale Unica di Committenza.**

L'attività oggetto di incarico prevede l'elaborazione di proposte progettuali finalizzate alla definizione del nuovo progetto di servizio in linea con gli indirizzi e linee guida strategiche per la redazione della raccolta e conferimento rifiuti solidi urbani del Comune di Grottaferrata, con quanto richiesto dalla normativa vigente, in modo tale da ottenere un servizio qualitativamente elevato e idoneo alle specificità e alle esigenze del territorio e un'attenta verifica sui possibili conseguenti costi del nuovo progetto di servizio, per un miglioramento della tutela ambientale, con la possibile riduzione dei costi e per la misurazione dei conferimenti finalizzata all'applicazione di tariffe puntuali.

L'attività prevede quindi, a partire dall'analisi della situazione attuale realizzata nel corso dell'attività di cui al precedente paragrafo a.:

**b.1) l'elaborazione di proposte progettuali**, finalizzate alla messa a punto di un nuovo e virtuoso modello di gestione del servizio, comprensivo di tutti i dimensionamenti e dei relativi costi;

**b.2) L'eventuale conseguente personalizzazione delle strategie e modalità operative di raccolta e gestione in rapporto alle differenti caratteristiche del territorio del Comune di Grottaferrata;**

**b.3) Proposte operative per la definizione e l'applicazione di un sistema di tariffazione puntuale**, in conformità alle normative vigenti;

**b.4) La partecipazione agli incontri pubblici che saranno organizzati dal Comune**, con valutazione e recepimento delle indicazioni che ne scaturiranno, se ammissibili e valide;

**b.5) L'impostazione della campagna di comunicazione** e sensibilizzazione rivolta ai cittadini;

**b.6) Aggiornamento del regolamento Comunale e del Piano di Gestione.**

Al "Prestatore di servizi" incaricato verranno forniti i seguenti dati:

✓ copia contratto in essere con la Soc. TEKNEKO s.r.l., attuale gestore del servizio di raccolta dei rifiuti urbani presso

il Comune di Grottaferrata;

- ✓ vigente Regolamento Comunale e Piano di Gestione del servizio dei Rifiuti Urbani e Assimilati;
- ✓ planimetria territorio comunale;
- ✓ calendario di raccolta;
- ✓ calendario di spazzamento;
- ✓ quadro riepilogativo del servizio attuale, e delle relative criticità;
- ✓ dati utenze domestiche e non domestiche;
- ✓ rendicontazioni in ns. possesso;
- ✓ Piani Economici Finanziari per il triennio 2016-2018;
- ✓ MUD 2017 in cui sono reperibili anche l'elenco centri di conferimento e smaltimento con le relative quantità di rifiuti conferiti.

Tutte le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte in stretto rapporto con gli uffici competenti della stazione appaltante in modo da consentire alla stessa di condividere e validarne le risultanze e verificare nel corso dell'incarico la loro adeguatezza e il conseguimento degli obiettivi prefigurati.

Il "Prestatore di servizi" incaricato, fino alla definitiva approvazione dell'intera progettualità e senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi dovrà recepire le indicazioni e/o modifiche e integrazioni che gli verranno richieste allo scopo di pervenire ad un progetto pienamente condiviso dall'Amministrazione Comunale.

Il "Prestatore di servizi" incaricato dovrà assicurare:

- a) la propria partecipazione agli incontri con l'Amministrazione Comunale suoi delegati;
- b) la propria disponibilità ad illustrare l'impostazione dello studio ai rappresentanti e/o funzionari interessati;
- c) lo svolgimento del lavoro in collaborazione con gli uffici preposti.
- d) la propria partecipazione ad incontri ed iniziative pubbliche sull'argomento eventualmente promossi dall'Amministrazione Comunale o con Enti, Associazioni e/o privati cittadini;

Tale impegno dovrà essere garantito dalla data di conferimento dell'incarico e fino all'avvenuta sua conclusione;

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata alla stazione appaltante in triplice copia cartacea e su supporto informatico (CD e/o DVD).

Gli elaborati grafici dovranno essere forniti in formato DWG e shapefile; gli atti scritti e altri atti documentali in formato DOC o altro convertibile e in formato PDF; eventuali altri documenti contabili, in formato leggibile dai programmi convenzionali e in formato PDF.

- c) **Attività di supporto al RUP**, per la predisposizione del bando di gara e di tutti i connessi atti amministrativi necessari nel corso della procedura per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati. L'attività prevede il servizio di supporto ed assistenza giuridica al RUP relativa alla procedura di affidamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati, e consisterà nel:

**c.1) la definizione del sistema operativo gestionale di controllo del Comune sull'aggiudicatario dell'appalto del servizio;**

**c.2) la proposta di progetti di comunicazione per la sensibilizzazione e il coinvolgimento degli utenti nel raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e di riduzione dei rifiuti avviati a smaltimento;**

**c.3) ogni altra attività o servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi richiesti dall'Amministrazione Comunale; sulle specifiche tematiche di volta in volta richieste;**

**c.4) predisposizione del contratto di affidamento del servizio e della carta dei servizi;**

**c.5) adeguamento del Regolamento comunale e del Piano di Gestione riguardante il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati di cui al presente bando, con particolare riferimento al tema dell'assimilabilità dei rifiuti**

speciali a quelli urbani, al codice dell'Ambiente (D.Lgs. 152/2006) e alle altre normative di riferimento

II.1.5) Luogo di esecuzione:

GROTTAFERRATA

Codice NUTS: ITE43 - Codice Comune: 058046

II.1.6) Nomenclatura:

CPV: 79415200-8

II.1.7) Divisione in lotti:  SI  NO

II.1.8) Ammissibilità di varianti:  SI  NO

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto**

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

Il valore economico del servizio ammonta ad € 30.000,00 (euro trentamila/00) oltre oneri previdenziali ed IVA di legge.

II.2.2) Opzioni:  SI  NO

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

II.3.1) Quantitativo o entità totale:

**Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di giorni 110 (centodieci) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data della consegna del servizio, secondo le seguenti indicazioni:**

- entro **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di consegna del servizio, per la presentazione di un "elaborato progettuale" contenente i principali elementi descrittivi del servizio che permettano eventualmente la modulazione in corso d'opera di alcune soluzioni logistiche ed organizzative redatto sulla base dei primi indirizzi e linee guida strategiche per la redazione della raccolta e conferimento rifiuti solidi urbani. Detto preliminare sarà sottoposto, sempre con il supporto del "Prestatore di servizi" incaricato, ad un raffronto con gli uffici competenti del Comune, ai fini della sua definitiva stesura da sottoporre all'approvazione dei competenti organi comunali.
- nei successivi **60 (sessanta)**, per un totale di **90 (novanta) giorni naturali e consecutivi** dalla data di formalizzazione dell'incarico dovrà essere presentato il progetto esecutivo, completo di tutti gli elaborati
- nei successivi **20 (venti) giorni**, per un totale di **110 (centodieci) giorni naturali e consecutivi** dalla data di formalizzazione dell'incarico, il professionista dovrà adeguare il regolamento Comunale e dl Piano di Gestione di cui alla lettera b.6) deve essere consegnato. Nella proposta di Regolamento Comunale e del Piano di Gestione di cui alla precedente lettera b.6), il professionista dovrà essere recepite le eventuali modifiche richieste dall'Amministrazione Comunale.

**L'attività dovrà essere svolta dall'avvio del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti appaltato, fino alla conclusione del primo anno di gestione dell'appalto, e la relazione finale dovrà essere consegnata nei successivi 20 (venti) giorni.**

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) Condizioni relative all'appalto**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

- La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimento alle disposizioni applicabili in materia

Finanziamento: L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio, previsti come di seguito riportato:

- € 10.000,00 oltre IVA ed eventuali oneri previdenziale, per l'annualità 2018;
- € 20.000,00 oltre IVA ed eventuali oneri previdenziale, per l'annualità 2019.

Pagamenti del servizio: le modalità di pagamento sono descritte nello schema di contratto al quale si rimanda.

### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile art. 48, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, che Società, anche consortile, tra imprese riunite, ex art. 93 del D.P.R. n. 207 del 2010.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:  SI  NO

Allegati di gara: Disciplinare di gara; Modulistica.

Penalità: Sono previste penalità per il mancato corretto svolgimento del servizio stabilito nello schema di contratto, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto per farne parte integrante.

## **III.2) Condizioni di partecipazione**

La partecipazione è prevista a tutti i candidati in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti ed accertati con la valutazione delle istanze pervenute a seguito di manifestazione d'interessi di cui in premessa.

La partecipazione è prevista al solo soggetto giuridico che ha presentato l'istanza per la manifestazione d'interessi.

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

**Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico organizzativa(art. 83, comma 1, lett. a) e c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):** i partecipanti devono dimostrare idonea capacità tecnico-organizzativa attraverso la presentazione di dichiarazione attestante il possesso delle seguenti competenze, comprovate dall'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di incarichi o servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, effettuati per Comuni con numero di abitanti uguale o superiore a quelli del Comune di Grottaferrata (21.000 abitanti) e/o enti pubblici società pubbliche miste e/o concessionari di pubblici servizi , titolari di opere di pubblica utilità.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione per l'elenco.

Nel caso di partecipazione di società, studi professionali, fondazioni o altre persone giuridiche, anche in forma di raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere indicati i nominativi delle persone che svolgeranno l'incarico, e tutte queste ultime dovranno possedere i requisiti di ordine generale

Ai fini della selezione dei concorrenti sarà effettuata una comparazione curriculare dove verranno valutati i seguenti elementi, quali le esperienze lavorative svolte negli ultimi dieci anni di incarichi analoghi a quelli oggetto del presente avviso.

L'aggiudicatario dovrà essere munito di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile professionale, per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

I requisiti di cui alla lettera che precede dovrà risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, resa in carta semplice e sottoscritta dal candidato, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

III.2.4) Appalti riservati:  SI  NO

## **SEZIONE IV: PROCEDURE**

### **IV.1) Tipo procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: ristretta previa partecipazione manifestazione d'interessi

## IV.2) Criteri di Aggiudicazione

### IV.2.1) Criterio di aggiudicazione:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base agli elementi di valutazione nel seguito indicati e come meglio indicati nel disciplinare di gara che qui si intende integralmente richiamato e trascritto.

## IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

### IV.3.1) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti fino al giorno antecedente il termine perentorio di ricevimento delle offerte.

Documenti a pagamento: NO

Il bando, il disciplinare di gara e i relativi allegati sono disponibili telematicamente o presso i punti di contatto indicati al punto I.1.

### IV.3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: entro il giorno **31.10.2018** entro le ore **10.00**.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillata e trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo COMUNE DI GROTTAFERRATA – Piazzetta Eugenio Conti, 1 – 00046 GROTTAFERRATA (RM)

### IV.3.3) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano

### IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

180 giorni (*dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte*)

### IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte:

La data e l'ora di apertura della prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **02.11.2018**, alle ore **10,00** presso l'Ufficio Ambiente sito al terzo piano dell'edificio Comunale sito in piazzetta Eugenio Conti, 1, in Grottaferrata.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito del Comune di Grottaferrata, al seguente indirizzo: [www.comune.grottaferrata.roma.it](http://www.comune.grottaferrata.roma.it) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate sullo stesso sito almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la commissione di gara nominata procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: prima dell'apertura di ogni seduta.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della

### IV.3.6) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI NO

La procedura di apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, accessibile a chiunque vi abbia interesse.

I legali rappresentanti dei concorrenti o delegati, in quanto tali, dovranno essere muniti di atto formale di delega. I soggetti



muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni. Il concorrente presente alle operazioni di gara direttamente e/o tramite un proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede, anche ai fini dell'applicazione delle disposizioni dell'art. 120, comma 5, del D. Lgs. n. 104/2010.

L'esame e la valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione di Aggiudicazione avverrà in seduta riservata.

### **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

V.1) Trattasi di appalto non obbligatorio?:  NO  SI

V.2) L'appalto è connesso ad un progetto / programma finanziato dai fondi dell'UE?:  NO  SI

#### **V.3) Informazioni complementari:**

- a) il presente appalto è disciplinato, per quanto non previsto nel presente bando e nel disciplinare di gara dalle disposizioni ed indicazioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016, nel D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente, negli Atti dell'ANAC (già AVCP) e nella normativa vigente in materia oltreché in quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti pubblici;
- b) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, per motivi di pubblico interesse o qualora non vi siano sufficienti disponibilità di bilancio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, commi 4 – 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico e nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 – comma 12 – del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) l'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per la Stazione Appaltante dalla data di stipula del contratto d'appalto;
- g) non saranno ammesse:  
offerte parziali e/o incomplete;
  - offerte condizionate o a termine;
  - offerte con diminuzione di servizi previsti per l'esecuzione del servizio posto a base di gara;
  - offerte con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
  - offerte che contengano correzioni che non siano state specificatamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dal concorrente con le modalità indicate nella presente lettera di invito a gara;
- h) si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto previo espletamento delle procedure di verifica all'art. 36, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016;
- i) in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica. Nel caso di punteggi identici si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924;
- j) ai sensi dell'art. 72 del regolamento di contabilità di cui al R.D. n. 827 del 1924, in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso indicato in lettere prevale quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante;
- k) l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa;
- l) nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai soggetti partecipanti;
- m) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
  - all'accertamento della regolarità contributiva relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
  - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.
- n) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 32 del D. Lgs. n. 50/2016, con l'assunzione del relativo provvedimento;
- o) ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del D.Lgs n. 50/2016 l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;

- p) la stipula del contratto è subordinata al rispetto dei termini previsti dall'art. 32, comma 9 e comma 11, del Codice ed avverrà entro il termine di sessanta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto. La stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria è condizionata dagli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, ai sensi della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i, per la parte vigente, del D. Lgs. n. 159/2011 e da quanto previsto dagli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai fini della stipula del contratto si richiamano, altresì, i principi generali in tema di obbligazioni e contratti, con specifico riguardo a quelli di correttezza e buona fede (art. 1337 c.c.);
- q) la stazione appaltante non intende avvalersi della facoltà prevista dall'art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 che contemplano e disciplinano il deferimento ad arbitri di tutte le eventuali controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto: il contratto d'appalto, pertanto, non conterrà la clausola compromissoria;
- r) le decisioni in ordine alla prestazione contrattuale, il suo valore economico, il sistema di gara, il criterio di aggiudicazione di cui al presente bando sono state assunte con Determinazione a Contrarre del Comune di Grottaferrata n. **734 del 17.10.2018**;
- s) indicazioni più dettagliate sullo svolgimento della gara sono riportate nel disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando e si intende qui integralmente richiamato e trascritto;
- t) il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché tutti i documenti di gara, che sono visibili presso i punti di contatto indicati al precedente punto I.1, nei giorni di apertura al pubblico.
- u) Il calendario delle sedute pubbliche della commissione giudicatrice sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet come indicato al precedente punto I.1;
- v) le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, salvo che non sia diversamente previsto dalla documentazione di gara, avverranno mediante posta, pec, e-mail;
- w) la Commissione di Aggiudicazione, deputata all'esame ed alla valutazione delle offerte dei concorrenti, sarà nominata, con le modalità e le procedure previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal D. Lgs. n. 267/2000, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e, dell'avvenuta nomina, ne verrà data pubblicità ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016. Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato;
- x) oltre alle condizioni previste dall'art. 80 del Codice, dal presente bando e dall'allegato disciplinare di gara, verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di Aggiudicazione valuterà, caso per caso, se escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura dell'offerta economica;
- y) ai sensi del D. Lgs. 196/2003, la stazione appaltante utilizzerà i dati forniti dai concorrenti ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sui contratti pubblici;
- z) in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo saranno interpellati progressivamente i concorrenti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, secondo quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- aa) ai sensi dell'art. 216 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, fino all'adozione dei provvedimenti ivi previsti si continueranno ad applicare le disposizioni del D.P.R. n. 207/2010 e del D.M. n. 145/2000 per quanto applicabili ai servizi oggetto del presente bando;
- bb) tutti gli importi citati nel presente bando di gara, ove non sia diversamente indicato, si intendono IVA esclusa;
- cc) i termini tutti previsti dal presente bando e dal disciplinare di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- dd) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2 - lett. d), e), g), del D. Lgs. n. 50/2016 i requisiti di carattere economico e tecnico del presente bando devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92, comma 2 del DPR 207/2010;
- ee) gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia (ex art. 49 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016), qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- ff) i raggruppamenti temporanei hanno l'obbligo di indicare le parti di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato (art. 48, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016);
- gg) i consorzi di cooperative ed i consorzi stabili hanno l'obbligo di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 - comma 7 - D. Lgs. n. 50/2016 e, per tali consorziati, deve essere dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'art. 48, comma 4, del medesimo D. Lgs. n. 50/2016;
- hh) i concorrenti hanno l'obbligo di dichiarare di avere esaminato gli elaborati di gara, di essersi recati sui luoghi oggetto dei servizi, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni che caratterizzano l'appalto;
- ii) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, sono indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando;

- jj) la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. n. 50/2016;
- kk) la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte;
- ll) eventuali controversie contrattuali saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Velletri;
- mm) eventuali rettifiche di errori materiali e o precisazioni saranno adeguatamente rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Grottaferrata, come indicato al precedente punto I.1. **Pertanto, gli operatori economici sono invitati a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni sul predetto sito, fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.**

#### V.4) Procedure di ricorso

##### V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Contro il presente bando ed i documenti di gara ad esso allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio (Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, Telefono 06 328 721, telefax 06 3287 2315), entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

##### V.4.2) Presentazione del ricorso:

- si applica il combinato disposto dell'art. 119, comma 2, e dell'art. 120, comma 1, del D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo);
- servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Responsabile Unico del Procedimento;
- organismo responsabile delle procedure di ricorso: Responsabile Unico del Procedimento

### **SEZIONE VI: ALLEGATI**

#### **Allegati al bando:**

- 1) **Disciplinare di gara;**
- 2) **Modulistica di partecipazione: Modello 1 – Istanza di presentazione;**
- 3) **Modulistica di partecipazione: Modello 2 - Modulistica dichiarazione possesso dei requisiti da parte dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. lgs. n. 50/2016;**
- 4) **Modulistica di partecipazione: Modello 3 – Presentazione offerta economica;**
- 5) **Allegato 1 - Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica;**
- 6) **Allegato 2 – Schema di presentazione dell'offerta tecnica;**
- 7) **Schema di contratto.**

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Alessandra ORLANDI

Il Responsabile del I SETTORE – 4° e 5° Servizio  
Geom. Enrico ANTONELLI

Il Dirigente del I Settore  
Arch. Aldo ZICHELLA