



**COMUNE DI GROTTAFERRATA**

***Città Metropolitana di Roma Capitale***

Piazzetta Eugenio Conti, 1 – 00046 Grottaferrata - tel. +39 0694.5401662 - 673

[www.comune.grottaferrata.rm.it](http://www.comune.grottaferrata.rm.it)

P.E.C. [ufficioviabilita@pec.comune.grottaferrata.rm.it](mailto:ufficioviabilita@pec.comune.grottaferrata.rm.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
“SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, COMPRESO SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO, DAL  
01/01/2020 AL 30/06/2025, CON EVENTUALE RINNOVO”.**

**CIG: 8052891FDD**

Art. 1 PREMESSE .....	3
Art. 2 OGGETTO .....	3
Art. 3 IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI e REVISIONE DEI PREZZI. ....	4
Art. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA .....	5
Art. 5 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	5
Art. 6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA E TECNICO/ORGANIZZATIVA .....	5
6.1. requisiti di ordine generale art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016: .....	5
6.2. requisiti di idoneità professionale art. 83 c.1 lett. a) e c.3 del D. Lgs. n. 50/2016: .....	6
6.3. requisiti di capacità economica e finanziaria art. 83 c.1 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016: .....	6
6.4. requisiti di capacità tecnico e professionale art. 83 c.1 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016: .....	7
6.5. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	8
6.6. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	9
Art. 7 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO .....	10
Art. 8 CHIARIMENTI .....	10
Art. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....	10
Art. 10 COMUNICAZIONI .....	11
Art. 11 SUBAPPALTO .....	11
Art. 12 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE .....	12
Art. 13 PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' .....	14
Art. 14 AVVALIMENTO .....	15
Art. 15 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE .....	16
15.1 Modalità di partecipazione e recapito del plico telematico .....	16
15.2 Contenuto del plico telematico .....	18
Art. 16 BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	18
16.1 Istanza di partecipazione alla gara. ....	18
16.2 Documento di gara unico europeo (DGUE) .....	20
Art. 17 BUSTA "B – OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI E QUANTITATIVI " .....	22
17.1 Elementi QUALITATIVI: .....	22
17.2 Elementi QUANTITATIVI: .....	23
Art. 18 BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA" .....	23
Art. 19 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	24
Art. 20 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	25
Art. 21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	25
Art. 22 COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	29
Art. 23 OPERAZIONI DI GARA .....	29
Art. 24 VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA .....	31
Art. 25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	31
Art. 26 PUBBLICITÀ .....	32
Art. 27 CLAUSOLA SOCIALE .....	33
Art. 28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	33
Art. 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	33
Art. 30 DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI .....	33

## **Art. 1 PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto, indetto dal Comune di Grottaferrata quale Ente Committente.

La procedura di gara per l'affidamento in oggetto è stata avviata, ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 (in seguito: Codice), con la Determinazione Dirigenziale n. 392 del 25/06/2019, per come emendata – *in parte qua* - con successiva Determinazione n. 714 del 30/10/2019.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Grottaferrata - codice NUTS – **ITE43**  
CIG: **8052891FDD**.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Stefano PERUANI.

La documentazione di gara è costituita da:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale d'Appalto;
4. Schema del contratto;
5. File espd-request.zip, contenente il file xml e il file istruzioni-Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
6. Modulistica di gara;
7. Stima Valore dell'Appalto;
8. Quadro Tecnico Economico;
9. Piano di Trasporto Scolastico - Allegato 1;
10. Elenco del personale - Allegato 2.

## **Art. 2 OGGETTO**

L'appalto, identificato dal CIG n. **8052891FDD** ha per oggetto lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, compreso servizio di accompagnamento per gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado interessate dal servizio nel Comune di Grottaferrata, della durata di 5,5 (cinque/5) anni, ovvero dal 01/01/2020 al 30/06/2025, con possibilità di rinnovo fino a un ulteriore anno scolastico, pari a 10 mesi effettivi, ad insindacabile giudizio della S.A. – sia nell'*an*, sia nel *quantum* – nonché delle prestazioni aggiuntive come individuate nel Capitolato speciale d'appalto.

L'esecuzione dei servizi dovrà essere effettuata dalla società appaltatrice in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge sul territorio del Comune di Grottaferrata nel periodo 1 gennaio 2020 – 30 giugno 2025; la tipologia di utenza è costituita da alunni frequentanti: scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado.

I servizi ricompresi nell'appalto non sono appaltabili singolarmente. La partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività ricomprese nel servizio.

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico in ordine alle giornate, agli orari, ai percorsi ed ai plessi scolastici da servire, sono descritte nel Capitolato speciale d'appalto e nel Piano di Trasporto Scolastico.

Si precisa che l'obbligatorietà della suddivisione in lotti (art. 51, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016) - né funzionali [art. 3, comma 1, lett. qq), D. Lgs. n. 50/2016], né prestazionali [art. 3, comma 1, lett. ggggg), D. Lgs. n. 50/2016] - non sembra ragionevolmente potersi rispettare, ravvisata nell'unicità della prestazione la "ragion d'essere" della

medesima. Prevale quindi un'oggettiva ragione di affidabilità globale ontologicamente richiesta ad unico competitor.

### **Art. 3 IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI e REVISIONE DEI PREZZI.**

Nella determinazione dell'importo e della durata del servizio si prende come elemento "temporale" di riferimento l'anno scolastico, con inizio a settembre e fine a giugno per un numero di mesi effettivi di servizio pari a 10 (dieci).

L'importo del servizio a base di gara, calcolato sulla durata di 5,5 (cinque/5) anni "scolastici", ovvero 56 mesi di effettivo servizio, è pari a € **2.253.222,79** (euro duemilioniduecentocinquantatremiladuecentoventidue/79) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 1.529.025,00 pari al costo della manodopera.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, ravvisata la possibilità di rinnovo (opzione di rinnovo) sia *nell'an e nel quantum* – ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante – fino a un ulteriore anno scolastico, pari a 10 mesi effettivi, il valore stimato dell'appalto, è pari ad € 2.655.584,00 (euro duemilioneiseicentocinquantacinquemilacinquecentottantaquattro/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 2.018.313,00 pari al costo della manodopera.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto originario.

Non è ammesso rinnovo tacito, nell'eventualità esso sarà disposto con relativo atto.

L'importo comprende tutte le prestazioni previste e richiamate nel Capitolato speciale d'appalto. Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10, D. Lgs. n. 50/2016, "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" cd. costi della sicurezza specifici (interni) ed i costi relativi alla manodopera impiegata.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Committente.

Opzione di proroga: Il Comune si riserva l'applicazione dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016 – vincolandovi l'aggiudicatario – ove l'*iter* dell'innovato affidamento comporti il differimento della stipula del nuovo contratto per cause non imputabili all'ordinaria diligenza dell'Ente medesimo. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

**Revisione dei prezzi.** Per ogni anno di durata dell'appalto successivo al primo, è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del committente ai sensi dell'art. 106 c.1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

La revisione annuale, verrà determinata in funzione della variazione, su base annua, dell'"Indice per le famiglie di operai e impiegati FOI (senza tabacchi)" di cui alla tabella ISTAT FOI(nt), pubblicata da ISTAT entro i primi mesi di ogni anno.

Non verranno concessi aumenti retroattivi. La revisione dovrà essere richiesta dalla Società mediante posta elettronica certificata ENTRO IL 30 GIUGNO DI OGNI ANNO e produrrà effetto dal successivo mese di settembre, subordinatamente all'adozione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di apposito atto. Il relativo procedimento avrà termine decorsi 30 giorni dal ricevimento della richiesta di revisione, fermi restando i termini

annuali di riferimento su indicati. La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

#### **Art. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri, di cui all'art. 45, D. Lgs. n. 50/2016, che, in forma singola o associata, siano in possesso dei requisiti richiesti.

A tal fine, i partecipanti dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla gara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta potrà essere presentata anche da soggetti riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari ai sensi dell'art. 48, D. Lgs. n. 50/16 e determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice (art. 48, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016). Ogni singolo soggetto componente il raggruppamento dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale richiesti, a pena di esclusione. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

#### **Art. 5 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016, con la precisazione che l'esclusione di cui al comma 1 va disposta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 80 c.3 fatte salve le ipotesi di cui al comma 7;
2. le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. "blacklist" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

#### **Art. 6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA E TECNICO/ORGANIZZATIVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

##### **6.1. requisiti di ordine generale art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016:**

Non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa

raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per i consorzi ai sensi dell'art. 45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

Per gli operatori economici di cui all'art. 45 lett. d), e) f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

### **6.2. requisiti di idoneità professionale art. 83 c.1 lett. a) e c.3 del D. Lgs. n. 50/2016:**

- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali o analogo registro di Stato estero aderente alla UE, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto (codici ATECO attivati: 49.39.09).
- (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. n. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- autorizzazione per l'esercizio della professione rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari applicative, e titolo legale per l'accesso al mercato del trasporto di persone su strada, ai sensi della normativa vigente.

Per la **comprova del requisito** la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.3. requisiti di capacità economica e finanziaria art. 83 c.1 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016:**

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato globale devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto diviso per tre e moltiplicato per gli anni di attività).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
- possesso di **fatturato specifico annuo minimo, per servizi identici di cui al presente appalto**, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) anni antecedenti a quello di pubblicazione del bando, di importo non inferiore, per ciascun esercizio finanziario, ad **€ 402.361,21** (euro quattrocentoduemilatrecentosessantuno/21) Iva esclusa.

Il settore di attività è quello individuato dai seguenti codici CPV:

- 60130000-8 - Servizi Speciali di Trasporto Passeggeri su Strada.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato specifico per i servizi di cui al presente appalto devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto diviso per tre e moltiplicato per gli anni di attività).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- per servizi prestati a privati, originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.
- possesso di bilanci approvati con risultato netto di esercizio positivo, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2016, 2017 e 2018), ovvero:
  - per operatori economici costituiti da oltre 3 anni, di almeno **2 bilanci approvati** con un risultato netto di esercizio positivo;
  - per operatori economici costituiti da meno di 3 anni, **di tutti i bilanci approvati** con risultato netto di esercizio positivo.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione di cui sopra richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che i suddetti importi richiesti, oltre ad essere coerenti con i criteri normativi, appaiono imprescindibili al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

#### **6.4. requisiti di capacità tecnico e professionale art. 83 c.1 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016:**

- il concorrente dovrà possedere o impegnarsi a garantire in caso di aggiudicazione la disponibilità di tutti i mezzi necessari per assicurare il servizio oggetto del presente appalto e cioè minimo 6 mezzi (+ 2 mezzi di scorta) come meglio specificato all'articolo 8 del Capitolato speciale d'appalto.
- il concorrente dovrà disporre di un referente responsabile dell'appalto, in possesso di esperienza almeno triennale nella conduzione dei servizi di trasporti scolastici analoghi, che dovrà rimanere a disposizione dell'Amministrazione relativamente agli aspetti gestionali del servizio (quali, a titolo di esempio, verifica della funzionalità dei percorsi, garanzia del regolare svolgimento del servizio, tutela della sicurezza degli utenti in caso di imprevisti).
- il concorrente dovrà avere o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio, una rimessa per lo stanziamento degli automezzi, in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitario e di sicurezza del lavoro, in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità. La stessa rimessa dovrà essere localizzata all'interno del territorio compreso nella circonferenza avente centro in corrispondenza della sede comunale e raggio pari a 30,00 Km (trenta chilometri). La stessa dovrà essere disponibile dalla data di sottoscrizione del Contratto di Servizio. La disponibilità giuridica dovrà essere dimostrata attraverso idonea documentazione.
- il concorrente dovrà avere o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede organizzativa (che può anche coincidere con la rimessa dei mezzi di cui sopra), presso la quale sia attivato un collegamento telefonico e una casella di posta elettronica in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tali recapiti verranno inviate tutte le comunicazioni necessarie da parte del

Comune. La società inoltre dovrà comunicare all'Amministrazione il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

- l'appaltatore dovrà mettere a disposizione del servizio minimo n. 8 autisti (6 titolari e 2 di riserva) e minimo n. 8 addetti al servizio di accompagnamento (6 titolari e 2 di riserva), in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Nel caso di sostituzioni degli autisti/addetti al servizio di accompagnamento designati, i sostituti dovranno essere provvisti dei medesimi requisiti del personale indicato in sede di gara e dovranno essere preventivamente addestrati a cura della Società appaltatrice.
- aver svolto due servizi analoghi nel settore dei servizi di trasporto scolastico negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, in almeno 2 (due) comuni diversi, di almeno 20.000 residenti, per una durata minima, per singolo comune, di 1 anno; indicando l'Ente committente, gli importi contrattuali, le date di riferimento e l'assenza di risoluzioni contrattuali per colpa.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente/agenzia contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- il concorrente dovrà possedere una valutazione di conformità del proprio sistema di **gestione della qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001** idonea, pertinente e proporzionata al seguente campo di applicazione: erogazione di servizi di trasporto scolastico.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- il concorrente dovrà possedere una valutazione di conformità delle proprie misure di **gestione ambientale** alla norma **UNI EN ISO 14001** idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: erogazione di servizi di trasporto scolastico.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **6.5. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.**

Si premette che:



- nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 - lett. d) - e) - f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione**, di cui al **punto 6.2**, nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'autorizzazione per l'esercizio**, di cui al **punto 6.2**, della professione rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari applicative, deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale**, di cui al **punto 6.3**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il **requisito relativo al fatturato specifico**, di cui al **punto 6.3**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il **requisito relativo al possesso di bilanci approvati con risultato netto di esercizio positivo**, di cui al **punto 6.3**, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

I requisiti di cui ai precedenti punti 6.3 e 6.4 dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b), del Codice devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice e dal presente Disciplinare, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

#### **6.6. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2 - lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione**, di cui al **punto 6.2**, nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

Il **requisito relativo all'autorizzazione per l'esercizio**, di cui al **punto 6.2**, della professione rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari applicative, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria**, di cui al **punto 6.3**, nonché **tecnica e professionale**, di cui al **punto 6.4**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 - lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di cui ai precedenti punti 6.3 e 6.4 dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b), del Codice devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice e dal presente Disciplinare, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

#### **Art. 7 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

I documenti di gara sono disponibili, ai sensi degli artt. 29 e 74, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 per un accesso gratuito, illimitato e diretto, presso il sito dell'Ente aggiudicatore [www.comune.grottaferrata.rm.it](http://www.comune.grottaferrata.rm.it) e sulla piattaforma telematica <https://grottaferrata.acquistitelematici.it/>.

Il sopralluogo sui luoghi oggetto del servizio **non è obbligatorio** e comunque non viene fornita assistenza da parte della stazione appaltante ai fini di una verifica dei luoghi funzionale all'offerta.

#### **Art. 8 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la sezione dedicata sulla piattaforma sino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima come FAQ sul sito internet <https://grottaferrata.acquistitelematici.it>.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la piattaforma telematica <https://grottaferrata.acquistitelematici.it/> fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **Art. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun

dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- c) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va, a pena di esclusione dalla gara, allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione.

Si precisa che se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli aderenti.

Ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. n. 50/2016 dovrà essere trasmesso il **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** che dovrà essere integrato con le restanti dichiarazioni in merito ai motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e da altre normative vigenti, contenuti negli allegati predisposti.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45 co.1, l'art. 83 co. 3 e l'art. 86 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **Art. 10 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C., dovranno essere tempestivamente segnalate.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Art. 11 SUBAPPALTO**

Amnesso secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice ed alla normativa vigente; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'impresa subaffidataria dovrà altresì rispettare, per la parte del servizio affidata, tutti gli obblighi posti a carico dell'impresa affidataria nel presente contratto, nel capitolato speciale di appalto e relativi allegati.

Resta altresì inteso che l'impresa affidataria resta il solo responsabile e garante del rispetto degli obblighi assunti nei confronti dell'ente committente con il presente contratto. Tutto ciò premesso: 1) l'impresa deve depositare il contratto presso l'ente committente almeno 20 (venti) giorni solari consecutivi prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni; 2) l'impresa subaffidataria ha l'obbligo dell'applicazione dei rispettivi contratti collettivi di lavoro così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni datoriali di categoria.

L'Ente committente non provvederà al pagamento diretto dell'Impresa subaffidataria. L'impresa affidataria, nel rispetto delle norme vigenti, dovrà comprovare l'avvenuto pagamento all'Impresa subaffidataria del corrispettivo dovuto in base al contratto e la regolarità contributiva.

L'Ente committente potrà effettuare controlli in ogni momento sull'operato dell'Impresa subaffidataria, al fine di verificare che il servizio da essa erogato rispetti le caratteristiche quantitative e qualitative stabilite contrattualmente tra Ente committente e impresa affidataria. A tal fine l'Impresa subaffidataria dovrà agevolare l'Ente committente nelle operazioni di controllo.

In caso di mancato rispetto degli obblighi sopra specificati, i servizi esercitati in sub-affidamento per i quali si determinino tali inadempienze si considerano come non effettuati ai fini della corresponsione del corrispettivo, ferma restando la facoltà dell'ente committente di applicare le dovute penali e provvedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 12 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, in favore del Comune di Grottaferrata, ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. n. 50/2016, pari al 2% del prezzo a base d'appalto **€ 45.064,46** (euro quarantacinquemilasestantaquattro/46) costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art. 93;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipanti associati in raggruppamenti di imprese o consorzi la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo), che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e sottoscritta digitalmente sia dal capogruppo che dalle mandanti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la **garanzia provvisoria** copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale, presso la BANCA DI CREDITO COOPERATIVO dei COLLI ALBANI, sita in Grottaferrata via XXV Luglio, 3 tel. 06/93712914, fax 06/93712874. IBAN: IT03 W089 5139 1400 0000 0357 284 - BIC: ICRAITRRQF0.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf);
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per i non aggiudicatari, ai sensi del medesimo art. 93, comma 9, la garanzia verrà svincolata nell'atto con cui si comunica l'aggiudicazione definitiva e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

### **Art. 13 PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per un importo pari ad € 140,00 (Delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018).

Per le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute si rimanda all'apposita sezione del sito dell'ANAC al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni> .

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 3, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara stessa.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

#### **Art. 14 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Per quanto riguarda i criteri relativi alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto art. 89 del Codice e dal presente disciplinare.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in sede partecipativa.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'art. 10, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In ogni caso troveranno applicazione le disposizioni impartite in materia dall'ANAC (già AVCP) con Determinazione n. 2 del 01.08.2012 e successivi aggiornamenti nonché le disposizioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 4536 del 30 ottobre 2012. In particolare:

- a) nel caso di assenza del contratto di avvalimento ci sarà violazione dell'art. 89, comma 1, del Codice e tale mancanza comporterà l'esclusione del concorrente dalle procedure di gara;
- b) la carenza di cui alla precedente lettera a) si concretizza sia nell'ipotesi di "mancanza materiale" del contratto, che in presenza di un difetto costitutivo e giuridicamente rilevante dello stesso (contratto nullo, sottoposto a condizione meramente potestativa ovvero altre ipotesi di nullità del contratto).

In considerazione dell'oggetto della presente gara, si ritiene indispensabile che l'avvalimento debba essere reale e non formale, nel senso che non può considerarsi sufficiente "prestare" la certificazione posseduta assumendo impegni assolutamente generici, giacché in questo modo verrebbe meno la stessa essenza dell'istituto, finalizzato non già ad arricchire la capacità tecnica ed economica del concorrente, bensì a consentire a soggetti che ne siano sprovvisti di concorrere alla gara ricorrendo ai requisiti di altri soggetti, garantendo l'affidabilità dei lavori, dei servizi o delle forniture appaltati.

Sarà onere del concorrente, pertanto, dimostrare che l'impresa ausiliaria non si obbliga semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, ma a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata tutti gli elementi aziendali qualificanti ed idonei a giustificare l'attribuzione del requisito.

A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, tutte gli elementi che riguardano l'oggetto dell'appalto quali, ad esempio: risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento stesso.

In presenza di contratti di avvalimento stipulati in termini generici, pertanto, la Stazione Appaltante non considererà acquisiti i requisiti oggetto dell'avvalimento stesso e procederà all'esclusione dalla gara in relazione alla non conformità della documentazione prodotta alle disposizioni dell'art. 89 del Codice.

La/e impresa/e ausiliaria/e dovrà/anno dimostrare dettagliatamente il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla presente gara, come richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare, allegando, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **Art. 15 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

### **15.1 Modalità di partecipazione e recapito del plico telematico**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo P.E.C. o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di Grottaferrata, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui



sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale della "Piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e delle Gare Telematiche di Comune di Grottaferrata" al seguente link: <https://grottaferrata.acquistitelematici.it/> dove sono specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema qualora non ancora effettuata.

Le società concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il **termine perentorio del 16/12/2019 ore 10:00** la documentazione richiesta, firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Saranno escluse le offerte pervenute oltre il termine prescritto. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il «**16/12/2019 ore 10:00**», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;

- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo "Supporto tecnico". È possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante " Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 16:00.
- l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura, risulta pertanto superata la presenza fisica della società alla presenza della commissione di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre la documentazione descritta nel paragrafo 15.2

### **15.2 Contenuto del plico telematico**

Il plico telematico, a pena di esclusione, dovrà essere composto dalle seguenti TRE buste telematiche:

"A - Documentazione amministrativa";

"B – Offerta tecnica – Elementi qualitativi e quantitativi";

"C – Offerta economica".

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **Art. 16 BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La **busta telematica A** dovrà contenere:

#### **16.1 Istanza di partecipazione alla gara.**

La domanda di partecipazione, **datata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale del soggetto concorrente**, è redatta secondo il Modello (1) e dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni: denominazione, ragione sociale, sede legale, domicilio fiscale, codice fiscale, numero P. IVA, recapito telefonico, e-mail e P.E.C., sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed accompagnata dalla copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento. La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante, allegando, in tal caso, anche la relativa procura. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che formano il raggruppamento e rispettosa di tutte le prescrizioni di cui all'art. 48, D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

All'istanza dovranno essere **allegate dichiarazioni integrative e documentazione** a corredo attestanti:

1. il possesso dei requisiti richiesti sia di ordine generale, che in ordine alla capacità economico – finanziaria e tecnico-professionale;
2. l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. l'impegno ad osservare in caso di aggiudicazione tutti gli oneri previsti nelle regole di gara nonché assunti in sede di offerta;

4. l'impegno a rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché a rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro;
5. di avvalersi o non avvalersi della facoltà di subappalto, di cui all'105, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;
6. l'impegno ad attivare il servizio nelle more della stipulazione contrattuale ove necessario alle medesime condizioni di cui allo stipulando contratto;
7. l'impegno ad assumere il personale alle dipendenze del precedente gestore, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione lavorativa (art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016), come meglio specificato all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della relativa normativa interna, di cui al D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
9. l'autorizzazione qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. il codice PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, lo stesso PASSOE dovrà riportare il nominativo dell'ausiliaria;
11. la cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo base dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 - comma 1, D. Lgs. n. 50/2016;
12. la ricevuta di versamento del contributo previsto dalla legge a favore dell'ANAC di importo pari ad € 140,00, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018;
13. il DGUE, secondo quanto indicato nelle Linee guida del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (si rimanda al successivo paragrafo);
14. in caso di avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
15. copia statuto o eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D. Lgs. n. 50/2016;
16. nel caso di R.T.I o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **16.2 Documento di gara unico europeo (DGUE).**

Nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici ex art. 85 co.1 e dall'entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40 co.2, il concorrente presenterà il DGUE su supporto informatico all'interno della busta amministrativa.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico deve essere effettuata secondo la seguente procedura:

- a) scaricare il file in formato .XML denominato "05\_TPS\_Modello (2)\_DGUE\_2019\_11\_05.xml" allegato alla documentazione di gara;
- b) aprire il link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto " a ";
- c) compilare dalla Parte II sino alla fine;
- d) al termine salvare l'intero documento compilato in pdf, **sottoscriverlo digitalmente** ed allegarlo alla documentazione amministrativa.

Per approfondimenti consultare le istruzioni allegate "05\_TPS\_Modello (2)\_DGUE\_Istruzioni\_2019\_11\_05.pdf" o il Regolamento Europeo al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>.

Si precisa al riguardo che la trasmissione dei documenti e delle dichiarazioni potrà essere omessa qualora tutte indistintamente le medesime dichiarazioni ivi previste, necessarie per partecipare alla gara d'appalto, siano rese nell'ambito del DGUE.

Il DGUE si compone delle seguenti parti:

- *Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- *Parte II – Informazioni sull'operatore economico.*

Contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria e su supporto informatico, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

5. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.** Nel rispetto della disciplina vigente, nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte del contratto a terzi, **non vanno elencati i subappaltatori proposti.**

- *Parte III - Motivi di esclusione.*

Contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite "Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali"). Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

- *Parte IV - Criteri di selezione.*

Contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione alfa ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 6.2 del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 6.3 del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui all'art. 6.4 del presente disciplinare;
- d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui all'art. 6.4 del presente disciplinare.

• *Parte VI – Dichiarazioni finali.*

Contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato, firmato digitalmente, sempre su supporto informatico inserito nella busta amministrativa:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Art. 17 BUSTA “B – OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI E QUANTITATIVI “**

La busta “B – Offerta tecnica – elementi qualitativi e quantitativi” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

**17.1 Elementi QUALITATIVI:**

Un progetto in forma di elaborato redatto in lingua italiana, su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, contenuto max in n. 15 facciate, utilizzando un carattere con font Times New Roman di dimensioni pari a 12, interlinea 1,5. Nelle 15 pagine, non sono comprese la copertina, gli indici ed eventuali allegati.

Si precisa che il numero di 15 pagine formato A4 è da intendersi come tassativo: i progetti che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutati esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; le maggiori pagine non saranno prese in considerazione.

Al fine di consentire omogeneità ed una più agevole comparazione delle proposte pervenute, il Progetto dovrà trattare gli argomenti di seguito elencati, distinti in diversi capitoli:

1. Cap. 1- Innovazione tecnologica: sistema di monitoraggio della flotta dei mezzi (AVM/AVL), progettazione di un'applicazione per smartphone per la gestione del pagamento degli abbonamenti e per la pubblicazione dei tempi di attesa in tempo reale ai punti di raccolta;
2. Cap. 2 – Progetto relativo all'arredo dei punti di raccolta;
3. Cap. 3 - Modalità di gestione di imprevisti ed emergenze, adottate al fine di garantire la continuità e l'efficienza del servizio;

4. Cap 4 – Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus;

5. Cap 5 – Programma di pulizia degli scuolabus, della rimessa e delle officine.

A pena di esclusione il Progetto dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente se impresa singola e da tutti gli aderenti se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE.

#### 17.2 Elementi QUANTITATIVI:

Una **DICHIARAZIONE**, in carta libera, redatta conformemente al relativo Modello (4), contenente gli elementi necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

N°	ELEMENTI QUANTITATIVI
6	Anno di prima immatricolazione degli 8 scuolabus (6 titolari + 2 di scorta) che saranno messi a disposizione per l'espletamento del servizio.
7	Classe ambientale degli 8 scuolabus (6 titolari + 2 di scorta) che saranno messi a disposizione per l'espletamento del servizio.
8	Numero di scuolabus allestiti per i diversamente abili in aggiunta ai 3 (2 titolari + 1 di scorta) obbligatori previsti nel Capitolato.
9	Numero di chilometri per le uscite didattiche in aggiunta ai 6.000 Km obbligatori previsti nel Capitolato.

L'offerta tecnica (elementi quantitativi) non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

A pena di esclusione il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente se impresa singola e da tutti gli aderenti se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE.

#### Art. 18 BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

La busta telematica "C – Offerta economica" dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'offerta redatta come di seguito indicato:

**DICHIARAZIONE**, redatta conformemente al relativo Modello (5), riportante l'oggetto della gara e i dati identificativi del concorrente, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente l'indicazione del prezzo complessivo che il concorrente offre per l'appalto in oggetto, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, da applicare all'importo complessivo soggetto a ribasso pari a € **2.253.222,79** (euro duemilioniduecentocinquantatremiladuecentoventidue/79) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. In caso di discordanza fra prezzo offerto ed il ribasso indicato prevarrà il ribasso indicato. Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra prezzo (corrispettivo) e ribasso prevale l'importo più vantaggioso per la stazione appaltante.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo più vantaggioso per la stazione appaltante.

A pena di esclusione la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente se impresa singola e da tutti gli aderenti se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE.

A pena di esclusione nell'offerta dovranno altresì essere indicati i costi interni della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

Nella busta telematica dell'offerta dovrà essere allegato:

1. Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) in maniera virtuale con modello F 23 agenzia delle entrate. A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (Rm) che è - TJH - ed il codice tributo che è - 456T - Nella causale di versamento inserire il CIG della gara;
2. Documento di riconoscimento del sottoscrittore;
3. Eventuale procura nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore.

#### **Art. 19 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83, della sussistenza dei presupposti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 94 D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti.

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

La stazione appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.



### **Art. 20 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Art. 21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, D. Lgs. n. 50/2016 con affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- il punteggio massimo conseguibile è pari a 100;
- in caso di parità del punteggio finale si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio;

- l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della società che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

COMPONENTE		PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	QUALITATIVA	33
	QUANTITATIVA	37
OFFERTA ECONOMICA		30
TOTALE		100

La valutazione dell'offerta sarà effettuata secondo i seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali:

N°	PUNTI MAX	ELEMENTI <u>QUALITATIVI</u> (PUNTI MAX 33)
1	14	Innovazione tecnologica
2	10	Arredo dei punti di fermata
3	3	Gestione degli imprevisti e delle emergenze
4	3	Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus
5	3	Programma di pulizia degli scuolabus, rimessa e officina
N°	PUNTI MAX	ELEMENTI <u>QUANTITATIVI</u> (PUNTI MAX 37)
6	16	Anno di prima immatricolazione degli 8 scuolabus (6 titolari + 2 di scorta) che saranno messi a disposizione per l'espletamento del servizio.
7	8	Classe ambientale degli 8 scuolabus (6 titolari + 2 di scorta) che saranno messi a disposizione per l'espletamento del servizio.
8	10	Numero di scuolabus allestiti per i diversamente abili in aggiunta ai 3 (2 titolari + 1 di scorta) obbligatori previsti nel Capitolato.
9	3	Numero di chilometri per le uscite didattiche in aggiunta ai 6.000 Km obbligatori previsti nel Capitolato.

#### Modalità di assegnazione del punteggio

##### OFFERTA TECNICA – COMPONENTE QUALITATIVA (Max punti 33)

Il punteggio dell'offerta tecnica – **componente qualitativa** sarà attribuito mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore (vedi documento di consultazione ANAC: Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa) con la seguente la formula generale:

$$C_a = \sum_n [W_i \cdot V_{(a)i}]$$

dove:

- $C_a$  rappresenta l'indice di valutazione dell'offerta a;
- n rappresenta il numero totale dei requisiti;
- $W_i$  rappresenta il peso o punteggio attribuito al requisito (i);

- $V_{(a)i}$  rappresenta il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  rappresenta la sommatoria.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti sei giudizi che i commissari potranno attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

- OTTIMO verrà attribuito un coefficiente pari a 1;
- MOLTO BUONO verrà attribuito un coefficiente pari a 0,85;
- BUONO verrà attribuito un coefficiente pari a 0,7;
- SUFFICIENTE verrà attribuito un coefficiente pari a 0,5;
- SCARSO verrà attribuito un coefficiente pari a 0,3;
- INSUFFICIENTE verrà attribuito un coefficiente pari a 0.

I coefficienti  $V_{(a)i}$ , per gli elementi di natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, componenti della Commissione giudicatrice.

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà quindi a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi  $V_{(a)}$  tramite riparametrazione. Nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1.00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore. I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica – elementi qualitativi.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi.

**Criteri motivazionali a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione dei criteri di natura qualitativa:**

#### **1. Innovazione tecnologica (max punti 14)**

Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni in merito alla descrizione del sistema di monitoraggio (AVM/AVL) che la società intende offrire. In particolare saranno valutate la tipologia e numero di informazioni che il sistema sarà in grado di fornire e la possibilità anche per l'Amministrazione Comunale di poter seguire il monitoraggio tramite un portale web.

Inoltre sarà valutata l'efficacia dell'applicazione per smartphone in merito alla possibilità di gestire i pagamenti on – line degli abbonamenti, di fornire i tempi di attesa in tempo reale ai punti di raccolta e di gestire una adeguata informazione all'utenza.

I punteggi saranno così suddivisi:

- Sistema AVM: 9 punti;
- Applicazione per smartphone: 5 punti.

#### **2. Arredo dei punti di fermata (max punti 10)**

Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni in merito alla progettazione dell'arredo dei punti di raccolta che la società si dovrà impegnare ad allestire. Nello specifico nei punti di raccolta dovranno essere presenti le seguenti informazioni:

- Indicazione dell'orario di passaggio delle linee;
- Il logo dell'Amministrazione Comunale e la dicitura: "Servizio di trasporto scolastico del Comune di Grottaferrata".

Saranno oggetto di valutazione eventuali informazioni aggiuntive che il concorrente intende indicare in palina e la tipologia di arredo (materiali e soluzioni innovative). A tal proposito si consiglia di allegare degli schemi grafici riportanti il modello della palina che si intende adottare.

### 3. Gestione degli imprevisti e delle emergenze (max punti 3)

Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni in merito alla gestione degli imprevisti, delle emergenze e dei guasti/incidenti dei mezzi (tempi di intervento), e le necessarie sostituzioni di personale della Società, per garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

### 4. Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus (max punti 3)

Sarà valutato il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus sia in termini quantitativi (periodo temporale entro cui si prevede di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria) che qualitativi (qualità della manutenzione).

### 5. Programma di pulizia degli scuolabus, rimessa e officina (max punti 3)

Sarà valutato il programma di pulizia degli scuolabus, rimessa e officina sia in termini quantitativi (periodo temporale entro cui si prevede di effettuare la pulizia) che qualitativi (qualità e metodi di pulizia).

## **OFFERTA TECNICA – COMPONENTE QUANTITATIVA (Max punti 37)**

Il punteggio relativo all'offerta tecnica – componente quantitativa sarà attribuito in relazione a quanto indicato dall'operatore economico concorrente relativamente agli elementi richiesti dai parametri indicati ai nn° 6, 7, 8 e 9 e di seguito ulteriormente specificati:

N°	PUNTI MAX	ELEMENTI <u>QUANTITATIVI</u>
6	16	Anno di prima immatricolazione degli 8 scuolabus (6 titolari + 2 di scorta) che saranno messi a disposizione per l'espletamento del servizio: <ul style="list-style-type: none"><li>• prima del 2010 (escluso): 0 P per ogni scuolabus;</li><li>• 2010 - 2012: 0,5 P per ogni scuolabus;</li><li>• 2013 – 2015: 1 P per ogni scuolabus;</li><li>• 2016 – 2018: 1,5 P per ogni scuolabus;</li><li>• 2019: 2 P per ogni scuolabus;</li></ul>
7	8	Classe ambientale degli 8 scuolabus (6 titolari + 2 di scorta) che saranno messi a disposizione per l'espletamento del servizio: <ul style="list-style-type: none"><li>• classe ambientale superiore a "EURO VI": 1 P per ogni scuolabus;</li><li>• ad alimentazione elettrica, ibrida elettrica e/o a gas naturale (CNG): 2 P per ogni scuolabus.</li></ul>
8	10	Numero di scuolabus allestiti per i diversamente abili in aggiunta ai 3 (2 titolari + 1 di scorta) obbligatori previsti nel Capitolato: <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 P per ogni scuolabus allestito per i diversamente abili fino ad un massimo di 5.</li></ul>
9	3	Numero di chilometri per le uscite didattiche in aggiunta ai 6.000 Km obbligatori previsti nel Capitolato: <ul style="list-style-type: none"><li>• 2.000 Km aggiuntivi: 1 P;</li><li>• 4.000 Km aggiuntivi: 2 P;</li><li>• 6.000 Km aggiuntivi: 3 P.</li></ul>

**Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica acquisibile da ogni società partecipante sarà dato dalla somma di tutti i punteggi attribuiti rispettivamente agli elementi qualitativi ed a quelli quantitativi.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40** (quaranta) punti su 70 per il punteggio complessivo assegnato alla componente tecnica dell'offerta. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## **OFFERTA ECONOMICA (Max punti 30)**

Ammesse solo offerte in ribasso.

L'offerta dovrà essere espressa attraverso il prezzo complessivo e il conseguente ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

Il punteggio per l'offerta verrà assegnato secondo la seguente modalità: all'offerta migliore (cioè all'offerta, tra tutte quelle ammesse, che prevede il prezzo più basso) sarà assegnato il punteggio di 30 punti.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula (cd: **Proporzionalità inversa**):

$$P = \frac{O_m \cdot 30}{O_e}$$

dove:

- P = punteggio da assegnare al concorrente;
- $O_m$  = offerta migliore;
- $O_e$  = offerta in esame.

Si precisa che:

- il ribasso percentuale dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due decimali;
- l'offerta economica dovrà contenere le specifiche di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale indicazione è obbligatoria.

#### **Art. 22 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, al fine che ne possa scaturire un'oggettiva componente di "professionalità" complessivamente intesa. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **Art. 23 OPERAZIONI DI GARA**

Le offerte regolarmente pervenute nel termine previsto, saranno aperte in seduta pubblica presso la sede comunale Palazzo "Consoli" in piazzetta Eugenio Conti, 1 – 00046 Grottaferrata (Roma) **il giorno 20/12/2019 alle ore 10:00**. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta procedura. La seduta è pubblica: chiunque può assistervi. Saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle società che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di delega *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

Le successive sedute pubbliche saranno rese note con avviso telematico sulla Piattaforma. La Commissione procederà in seduta pubblica al controllo della data di arrivo delle offerte entro il termine previsto, accertandone

la regolarità nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente bando attraverso la verifica della completezza e, conseguentemente, della correttezza e della conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare della documentazione amministrativa e delle dichiarazioni presentate. Previa eventuale richiesta di integrazione della documentazione, mediante il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà i concorrenti esclusi e quelli ammessi alle successive fasi di gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Successivamente la Commissione giudicatrice, mediante una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi in conformità a quanto indicato dal presente disciplinare.

Una volta terminata la valutazione delle offerte tecniche, sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna società, qualora ne ricorrano le condizioni (**soglia di sbarramento**), la Commissione individuerà i concorrenti esclusi e procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b del Codice.

La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi, dando lettura dei ribassi offerti da ogni concorrente e attribuendo i punteggi in conformità a quanto indicato nell'Art. 21 del presente disciplinare.

La Commissione procederà, quindi, a determinare per ogni concorrente il punteggio complessivo finale conseguito mediante la somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Infine, all'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte, stilerà la graduatoria finale e la proposta di aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara.

Nel caso in cui la Commissione individui offerte che superano la **soglia di anomalia** di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, sussistono i seguenti **casi di esclusione**:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Art. 24 VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro, posto che tale eventualità rientra nella totale discrezionalità della S.A. (e quindi non è un obbligo) e, ove espletata, non potrà essere ragione di elusione concorrenziale e disparità di trattamento.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 25.

#### **Art. 25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

#### **Art. 26 PUBBLICITÀ**

Il bando sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- sul sito del committente: [www.comune.grottaferrata.rm.it](http://www.comune.grottaferrata.rm.it);
- sulla piattaforma telematica: <https://grottaferrata.acquistitelematici.it/>;
- su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a diffusione locale (art. 3 comma 1, lett. b del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016);
- SITARL (Sistema Informativo Telematico Regione Lazio);
- sul profilo del Ministero Infrastrutture e Trasporti – sezione bandi e gare.



Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 2.178,27. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

#### **Art. 27 CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto nei termini di cui alle Linee Guida n. 13 e della relativa giurisprudenza, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si applica la Linea Guida n. 13 dell'ANAC recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel nell'Allegato 2, con indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.].

#### **Art. 28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Velletri rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **Art. 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'operatore economico dovrà attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della relativa normativa interna, di cui al D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

#### **Art. 30 DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi.

**Trasparenza e Tracciabilità:** l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici altrimenti coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, dall'art. 17 della legge n. 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 87/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che

abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

**Oneri di supporto giuridico – amministrativo:** Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di supporto giuridico-amministrativo. La Stazione Committente si è avvalsa, infatti (e continuerà ad avvalersi fino a tutto l'espletamento della gara), del supporto giuridico – amministrativo di una società specializzata scelta per tutte le fasi del presente procedimento, come meglio specificato nei propri atti, stabilendo che l'onere economico fosse a carico dell'aggiudicatario del servizio. Il costo del servizio di supporto giuridico è pari a € 7.500,00, oltre Iva di legge, per complessivi € 9.150,00, da rendere entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e costituisce prescrizione da annettere alla fase della declaratoria di comprova dei requisiti autodichiarati e, quindi, è adempimento imprescindibilmente propedeutico alla stipula contrattuale. Resta inteso che ove, per il verificarsi di sopravvenute ragioni, l'esecutore contrattuale dovesse essere diverso dal (precedente) aggiudicatario che ha reso tale adempimento, l'importo versato sarà rimborsato.

**Spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse:** sono a carico dell'aggiudicatario ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

**Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Grottaferrata [www.comune.grottaferrata.rm.it](http://www.comune.grottaferrata.rm.it) e sulla piattaforma telematica <https://grottaferrata.acquistitelematici.it/>.

**Normativa applicabile:** il presente appalto è disciplinato, per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, dalle disposizioni ed indicazioni contenute nel D. Lgs. n. 50/2016, nel D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente, negli Atti dell'ANAC (già AVCP), nel D.M. n. 145/2000 per la parte ancora vigente e nella normativa vigente in materia oltreché in quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti pubblici.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, inoltre, si fa espresso riferimento al bando di gara, al Capitolato Speciale d'Appalto, ai documenti di gara nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati, al Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, ove vigente, ai regolamenti comunali pertinenti l'appalto da affidare.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*F.to Geom. Stefano PERUANI*

Il Dirigente del 1° Settore Tecnico/Ambiente  
*F.to Arch. Aldo ZICHELLA*