

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

### DISCIPLINARE DI GARA

**Individuazione di un soggetto del Terzo Settore collaboratore per la co-progettazione, organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti e titolari di protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario nel quadro del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) per il triennio 2019/2021.**

**Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi dell'art. 95, comma 7, del Codice dei contratti, in base al quale l'elemento relativo al costo può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.**

#### **Premesso che**

- La legge n. 189/2002 in materia di immigrazione ed asilo ha istituito nel nostro paese il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R) (art.32, comma 1sexies) ed ha creato, presso il Ministero dell'Interno, il Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, al quale possono accedere gli Enti Locali che prestano servizi finalizzati all'accoglienza dei richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione umanitaria; le condizioni e modalità di partecipazione degli enti locali alla ripartizione delle risorse del Fondo sono state stabilite dal D.M. del 10.08.2016 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 200 del 27.8.2016.
- Con il decreto legislativo n. 140/2005, in attuazione della Direttiva 2003/9/CE, l'Italia ha stabilito, inoltre, le norme minime relative all'accoglienza dei richiedenti asilo negli stati membri, da specificare con decreto del Ministero dell'Interno.
- Con il decreto legislativo 18 agosto 2015 n.142 è stata data attuazione alla Direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché alla direttiva 2013/32/UE recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale.
- Il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) è costituito dalla rete degli Enti Locali che – per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata – accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo. A livello territoriale gli Enti Locali, con il prezioso supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di "accoglienza integrata" che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.
- Con il Decreto Ministeriale 10 agosto 2016 sono state stabilite le *“Modalità di accesso da parte degli Enti Locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle Linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)”*.
- La direttiva del Ministro dell'Interno dell'11 ottobre 2016 – relativa alle regole per l'avvio di un sistema di ripartizione graduale e sostenibile dei richiedenti asilo e rifugiati sul territorio nazionale attraverso lo Sprar – prevede una “clausola di salvaguardia” che rende esenti dall'attivazione di “ulteriori forme di accoglienza” quei Comuni che appartengono alla rete Sprar o che hanno

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

manifestato la volontà di aderirvi.

- L'Amministrazione comunale di Grottaferrata intende attuare iniziative dirette a sostenere la definizione di politiche ed interventi progettati secondo i principi dell'integrazione sociale e culturale, nell'ottica della creazione di una società pluralistica e dinamica, attraverso la promozione di iniziative e progetti che favoriscano l'incontro tra culture e lo scambio di conoscenze; promuovere il rispetto e la tutela delle diversità etniche, culturali, religiose e politiche, anche attraverso la promozione dei valori della cultura della tolleranza, riconoscendo pari opportunità professionali, culturali, politiche e sociali fra i sessi.
- con Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale n.16 del 13 febbraio 2017 e con la deliberazione di Giunta n. 47 del 7 novembre 2017 il Comune di Grottaferrata ha deliberato di presentare domanda per l'attivazione di un progetto ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno del 30 luglio 2013, secondo le modalità previste dall'art. 3, comma 2 e dall'art. 4 del D.M. 10 agosto 2016", facendo ricorso ad una procedura selettiva per la scelta del partner privato, in possesso dei requisiti indicati nel decreto ministeriale del 10 agosto 2016, per la co-progettazione propedeutica alla presentazione della domanda di contributo sopra citata e per la successiva gestione del progetto e dei servizi in esso previsti, stabilendo altresì che il partenariato avrà la durata pari a quella stabilita dal decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 e che sarà stipulata apposita convenzione con i soggetti individuati solo in seguito alla comunicazione dell'avvenuta approvazione del progetto e del conseguente finanziamento da parte del Ministero dell'Interno.

**Tutto ciò premesso, il Comune di Grottaferrata, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 10 agosto 2016, intende partecipare, entro il 30 settembre 2018, alla procedura concorsuale che sarà indetta nell'anno 2018 dal Ministero dell'Interno, proponendo un proprio progetto per l'organizzazione e gestione dei servizi destinati alla categoria "ordinari" (nuclei familiari, anche con figli minori e nuclei familiari monoparentali) per max n. 76 persone.**

A tale scopo si intende individuare un soggetto terzo, specialista collaboratore, in grado di offrire sia la migliore soluzione progettuale del servizio da presentare sia le migliori condizioni tecniche per la sua successiva attuazione, nel rispetto delle quali lo stesso soggetto *partner* dovrà impegnarsi ad organizzare ed erogare il servizio: nel caso di approvazione ministeriale della proposta progettuale, il soggetto del Terzo Settore selezionato per la fase di co-progettazione sarà individuato come soggetto attuatore. Al fine dell'individuazione della migliore offerta, un'apposita Commissione tecnica, nominata successivamente al termine di presentazione delle offerte dalla CUC di riferimento dell'Ente, procederà a valutazione comparativa delle proposte progettuali. Le specifiche tecniche del servizio da progettare e implementare sono riportate nel capitolato speciale allegato al presente avviso. Nel presente disciplinare di gara, art. 10, sono invece indicati i criteri per la valutazione e selezione delle proposte.

### Art. 1 - Finalità

Come descritto dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale", (a cura dal Servizio Centrale, disponibili sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>), i servizi che rientrano nell'ambito degli interventi di accoglienza e accompagnamento all'integrazione previsti dallo SPRAR sono rivolti a richiedenti e titolari di protezione internazionale (persone che sono ancora richiedenti asilo (richiedenti protezione), che hanno ottenuto lo *status* di rifugiato o una forma alternativa di protezione (sussidiaria o umanitaria).

La finalità principale consiste nell'offrire accoglienza e favorire la possibilità di integrazione, informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

individuali di inserimento socio-economico. L'obiettivo principale del sistema è quello di garantire non solo attività meramente assistenziali ma anche servizi trasversali quali assistenza sanitaria e psicologica, orientamento sociale, accompagnamento sociale, consulenza legale, servizi di interpretariato e mediazione culturale oltre a servizi che favoriscono l'integrazione, quali tirocini formativi e percorsi di formazione professionale.

### Art. 2 - Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore collaboratore, in grado di offrire e prestare a supporto del Comune di Grottaferrata un insieme di servizi specialistici socio-assistenziali consistenti in:

- **Fase 1:** preliminare attività di co-progettazione del servizio SPRAR di Grottaferrata secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e procedure stabiliti dal Ministero dell'Interno per l'attivazione dei servizi all'interno dello SPRAR, da candidare al prossimo bando per la ripartizione e assegnazione dei finanziamenti del Fondo Nazionale Asilo per il triennio 2019/2021;
- **Fase 2:** successiva organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, degli interventi ed attività previste nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno e nelle specifiche tecniche di cui all'capitolato 1 al presente avviso, che il Comune di Grottaferrata e soggetti *partner* dovranno garantire a favore dei beneficiari, a condizione dell'approvazione da parte del Ministero.
- **Fase 3:** tra il Comune di Grottaferrata e il soggetto *partner* selezionato, **dopo l'approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno del progetto presentato dal Comune di Grottaferrata**, sarà stipulato apposito contratto che conterrà in dettaglio gli obblighi delle parti per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra elencati nonché i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico, comprese le modalità di trasferimento delle risorse.

### Art. 3 - Procedura di selezione

In conformità a quanto disposto con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 7 novembre 2017, **è indetta una procedura aperta** per l'individuazione di un soggetto *partner* per la co - progettazione del progetto secondo le condizioni, gli *standard*, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e le procedure stabilite dalle normative nazionali e regionali (per le modalità di attivazione e gestione si fa riferimento al Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria disponibile sul sito web [www.sprar.it](http://www.sprar.it) ) e successiva organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi ed interventi di accoglienza, integrazione e tutela ivi previsti, rivolti ai R.A.R.U. (Richiedenti Asilo, Rifugiati, Umanitari) nell'ambito del progetto territoriale aderente al Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) di cui al D.M. del 22 luglio 2008 del Ministero dell'Interno.

Il Comune di Grottaferrata si riserva il diritto di non partecipare al bando del Ministero dell'Interno o non affidare la gestione, non dando così luogo all'attivazione di quanto previsto in sede di presentazione del progetto, ovvero di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente avviso e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire al soggetto gestore, in conseguenza di interruzione o riduzione del *budget* assegnato dal Ministero o per altra ragione motivata.

### Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare alla selezione comparativa

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale organismi e/o soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del DPCM 30 marzo 2001 n.15241 (in G.U. 14 agosto 2001, n.188), in forma singola o associata tra loro, i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente selezione, comprese le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, le cooperative sociali e i consorzi di cooperative, le fondazioni, gli enti di patronato ed altri soggetti privati non a scopo di lucro aventi nell'oggetto sociale la

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

prestazione di attività assistenziali. Ai sensi dell'art. 21 delle Linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati, allegate al D.M. 10 agosto 2016, gli enti attuatori devono possedere una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della presentazione della domanda di contributo.

È possibile formalizzare l'ATI/ATS/RTI anche successivamente all'ammissione del Comune di Grottaferrata al finanziamento, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla vigente normativa di riferimento. In caso di soggetti raggruppati in ATI/ATS/RTI dovrà essere indicato il soggetto capofila. Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa. È vietata altresì la contemporanea partecipazione degli organismi che abbiano gli stessi amministratori muniti di poteri di rappresentanza o in cui la stessa persona sia rappresentante legale di enti del terzo settore.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

**Le funzioni e/o le parti di progetto svolte da ciascun partecipante membro dell'associazione temporanea d'impresa e/o dell'aggregazione e/o consorzio devono essere preventivamente definite e obbligatoriamente specificate, anche in termini percentuali rispetto al Piano Finanziario Preventivo.**

### Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso pubblico gli organismi e i soggetti del Terzo Settore, indicati all'articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

#### I) Requisiti di ordine generale:

- essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previste dall'art. 80 del Codice dei contratti di cui Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.
- disponibilità di una sede operativa nel Comune di Grottaferrata o impegno a stabilirla, entro i termini previsti dalla sottoscrizione del contratto.

#### II) Requisiti di idoneità professionale:

- per le cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione, ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per le cooperative sociali ex legge n.381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa, ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

- previsti dalla Legge n.383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;
- per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

### III) Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria:

- a. possesso di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, da produrre mediante dichiarazioni **in originale** da cui risulti che il concorrente è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- b. possesso di **fatturato nello specifico settore di attività oggetto d'appalto**, conseguito dal concorrente nel corso di **ciascuno degli ultimi tre esercizi** antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2015, 2016 e 2017), di importo almeno pari all'**importo annuo a base d'asta**, ossia non inferiore – per ciascuna annualità – ad €. 970.900,00 (novecentosettantamilanovecento/00), IVA esclusa. **La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato specifico deve essere accompagnato dall'elenco dei servizi svolti nell'ultimo triennio.**
- c. descrizione della struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto; per struttura organizzativa si intende un complesso di risorse finanziarie, tecniche, strutturali idonee a svolgere i complessi compiti di attuazione, rendicontazione e supporto amministrativo richiesti dal progetto SPRAR.
- d. ai sensi dell'art. 21, comma 2, del decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016, il/i soggetto/i che si candida/no alla gestione del progetto deve/devono possedere *una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della presentazione della domanda di contributo*, pertanto i candidati devono aver svolto **per almeno due anni con esito favorevole** servizi di accoglienza integrata a favore di cittadini immigrati e/o richiedenti asilo e rifugiati/titolari di protezione internazionale/umanitaria, analoghi a quelli di cui alla presente procedura, con specifica indicazione degli enti pubblici affidatari, delle date, del numero e tipologia dei destinatari, dei servizi e degli importi progettuali; è obbligatorio che dette attività e servizi, da comprovare, siano consecutivi e in essere al momento della presentazione della proposta progettuale.
- e. impegno a mettere a disposizione strutture idonee ai fini dell'attuazione de servizi di accoglienza integrata sulla base delle linee guida dello SPRAR alle gate al DM 10 agosto 2016 e conformi – rispetto alla destinazione – alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali.

**Nel caso di imprese raggruppate o consorziate le dichiarazioni inerenti i requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere rese da ciascun soggetto facente parte del ATI/ATS/R.T.I. o del Consorzio.**

Inoltre:

- nel caso in cui l'ente attuatore sia una **ATI/ATS/RTI raggruppata in forma orizzontale**, tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere i requisiti indicati di capacità tecnico - professionale ed economico-finanziaria alle lettere **a, b, c, d** mentre il requisito indicato alla lettera **e** deve essere posseduto in modo cumulativo dal raggruppamento nel suo complesso, inoltre deve essere indicato il soggetto capofila;

- nel caso in cui l'ente attuatore sia una **ATI/ATS/RTI raggruppata in forma verticale** tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere i requisiti indicati di capacità tecnico- professionale ed economico-finanziaria alla lettera **a**, mentre i requisiti indicati alle lettere **b, c, d, e**, devono essere

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

posseduti da ciascun componente relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati nella domanda di partecipazione e confermati dal documento di costituzione;

Si ricorda che la distinzione tra Ati orizzontale e Ati verticale poggia sul contenuto delle competenze portate da ciascuna impresa raggruppata ai fini della qualificazione a una determinata gara: in linea generale, l'Ati orizzontale è caratterizzata dal fatto che le imprese associate (o associande) sono portatrici delle medesime competenze per l'esecuzione delle prestazioni costituenti l'oggetto dell'appalto, mentre l'Ati verticale è connotata dalla circostanza che l'impresa mandataria apporta competenze incentrate sulla prestazione prevalente, diverse da quelle delle mandanti, le quali possono avere competenze differenziate anche tra di loro, sicché nell'Ati di tipo verticale un'impresa, ordinariamente capace per la prestazione prevalente, si associa ad altre imprese provviste della capacità per le prestazioni secondarie scorporabili; ne consegue che è possibile dar vita a raggruppamenti di tipo verticale (o, più correttamente, di ammetterli ad una gara).

- all'art. 5, il comma 3, del Bando Ministeriale, inoltre, è stabilito che nel caso gli enti attuatori siano **Consorzi**, è *obbligatorio – fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'ente locale proponente - indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel DM 10 agosto 2016*: solo quest'ultime sono chiamate a possedere i requisiti indicati di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria alla lettera **a, b, c, d**, mentre il requisito indicato alla lettera **e** deve essere posseduto in modo cumulativo dal Consorzio nel suo complesso.

**E' vietata ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione.**

### **Art. 6- Avvalimento**

L'avvalimento è ammesso ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2017: detta norma specifica altresì che gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. In tali limiti l'ente attuatore può ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

### **Art. 7 - Determinazione dei costi**

Dovrà essere presentato un Piano Finanziario Preventivo per la realizzazione delle attività del progetto che tenga conto dell'importo massimo del finanziamento che potrà essere concesso dal Ministero dell'Interno per il progetto stesso (presumibilmente quantificabile, in base alle tariffe vigenti, in € 35.00 *pro die/pro capite*).

Il Piano Finanziario Preventivo dovrà, tra l'altro, indicare la ripartizione dei costi stessi tra i servizi di accoglienza, integrazione e tutela nonché il costo relativo al personale impiegato.

### **Art. 8 - Individuazione del soggetto partner**

Il Comune di Grottaferrata si riserva la facoltà di individuare il soggetto *partner* anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner, ovvero di non presentare al Ministero il progetto per la sua approvazione, e di non stipulare la Convenzione anche in seguito ad avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

fatto di aver partecipato alla presente selezione.

Il Comune di Grottaferrata si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del *partner* in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo, in particolare se il punteggio complessivo risultasse inferiore a 70 punti.

### **Art.9 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di Grottaferrata, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema qualora non ancora effettuata.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, **entro il termine perentorio del 19 Luglio 2018 ore 12,00** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

#### **- Una busta telematica "A" contenente la seguente documentazione amministrativa;**

1. Istanza di partecipazione come da modello allegato;
2. Capitolato d'oneri debitamente sottoscritto in ogni sua pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante della ditta, in segno di integrale e incondizionata accettazione;
3. ricevuta di versamento del contributo all'ANAC;
4. Cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 - comma 1 - del D. Lgs. n. 50/2016, costituita in conformità alle disposizioni del comma 2 o del comma 3 del medesimo art. 93 e conforme allo schema 1.1 approvato con D. M. n. 123 del 2004. Tale cauzione, ai sensi dell'art.93 – comma 4 – del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché di operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e rilasciata a favore del Comune di Grottaferrata. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è suscettibile delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 alle condizioni ivi previste ed in conformità alle prescrizioni e modalità di cui al presente disciplinare di gara.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, dello stesso D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ciascun soggetto, sia in forma singola che associata, potrà presentare una sola proposta;

5. codice PASSOE;

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

6. DGUE;
7. n. 2 dichiarazioni bancarie;
8. eventuale procura;
9. Copia statuto o eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D. Lgs. n. 50/2016;
10. eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 (avvalimento);
11. nel caso di R.T.I o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva;
12. dichiarazioni di ordine generale ed idoneità professionale;
13. dichiarazione fatturato globale dell'impresa riferito all'ultimo triennio;
14. dichiarazione fatturato dell'impresa riferito a servizi identici a quelli oggetto di gara riferito all'ultimo triennio ed elenco attestante i servizi effettuati nell'ultimo triennio.
15. **Allegato B3**- Dichiarazione dell'accettazione dell'Offerta Economica.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente.

### **- Una busta telematica "B" contenente la seguente documentazione dell'offerta tecnica;**

1. Dettagliata proposta progettuale contenente gli elementi tecnici, organizzativo - gestionali e qualitativi oggetto della valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, coerente con le linee guida individuate nelle specifiche tecniche di cui all'capitolato redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Dovrà consentire, unitamente alle documentazioni o dichiarazioni prodotte, la valutazione delle offerte secondo i sotto criteri di cui all'art. 10 del presente disciplinare;
2. Descrizione della struttura organizzativa del soggetto del Terzo Settore intesa quale complesso di risorse finanziarie, tecniche, strutturali idonee a svolgere i complessi compiti di attuazione, rendicontazione e supporto amministrativo richiesti dal progetto SPRAR;
3. *Curricula* delle persone che materialmente concorrono alla realizzazione del progetto debitamente sottoscritti dagli interessati in originale e corredati dalla copia di un documento di identità in corso di validità;
4. Scheda descrittiva delle strutture (modelli B1 e B2) corredata da planimetrie e n. 5 foto+ relazione tecnica per ogni unità immobiliare;
5. Piano dei costi;
6. Eventuale scheda di cofinanziamento, debitamente compilata in relazione al progetto presentato
7. Capitolato prestazionale d'appalto digitalmente sottoscritto

**NON È PREVISTA OFFERTA ECONOMICA.**

**E' TUTTAVIA OBBLIGATORIO L'INSERIMENTO NELLA BUSTA "A" (documentazione amministrativa) DELLA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA (ALLEGATO B3).**

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai *log* dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «Data\_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema e compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on line* ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. E' possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante " Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30.
- l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura risulta pertanto superata la presenza fisica della ditta alla presenza della commissione di gara

### Art. 10 - Criteri per la valutazione e selezione delle proposte

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati da apposita Commissione giudicatrice gli elementi di natura tecnica delle proposte presentate, sulla base dei parametri di seguito indicati

Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti 100:

<b>1. ELEMENTI TECNICI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>max 50 punti</b>
<b>1.a) Informazione e comunicazione</b> Prioritaria attività di sensibilizzazione dei cittadini di Grottaferrata e delle associazioni del territorio, già in fase di co-progettazione	max 12 punti

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

<p><b>1.b) Rispondenza agli obiettivi e qualità progettuale</b>                  Attinenza della proposta progettuale alle linee contenute nel D.M.10 agosto 2016 e agli indirizzi indicati della delibera di Giunta n. 47 del 7 .11.2017 in tema di:                  accoglienza materiale;                  orientamento e accesso ai servizi del territorio;                  mediazione linguistico-culturale;                  insegnamento della lingua italiana;                  formazione e riqualificazione professionale;                  orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;                  orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;                  orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;                  orientamento e accompagnamento in campo amministrativo e legale;                  tutela psico-socio-sanitaria.</p>	max 10 punti
<p>Congruità dell'organizzazione delle attività rispetto agli obiettivi che si intendono raggiungere.                  Descrizione degli strumenti progettuali e metodologici che si intendono impiegare nelle varie fasi del servizio e per i singoli interventi in armonia con la struttura complessiva del progetto</p>	max 3 punti
<p><b>1.d) Sostenibilità e concretezza dei risultati attesi</b>                  Effettiva presenza nella proposta progettuale di idonei alloggi e delle risorse per la realizzazione delle azioni previste. Verrà considerata anche l'adeguatezza dei processi descritti nel percorso di uscita dall'accoglienza dei beneficiari.</p>	max 8 punti
<p><b>1.e) Strategie di partecipazione</b>                  Previsione nella proposta progettuale di opportune metodologie e strategie volte allo stimolo e al consolidamento della <b>partecipazione attiva</b> degli utenti, che ne consentano una graduale auto-organizzazione. Verranno valutate <b>con particolare favore le attività che si intenderanno svolgere a favore della collettività, con il coordinamento degli uffici comunali e degli operatori economici che sono stati individuati quali gestori dei servizi pubblici.</b></p>	max 10 punti
<p><b>1.f) Servizi aggiuntivi e migliorativi, cofinanziamento</b>                  Eventuali iniziative aggiuntive e migliorative (servizi nuovi, servizi aggiuntivi, esecuzione di lavori di manutenzione), forme di impegno al cofinanziamento del <i>budget</i> di progetto consistenti nella valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione del progetto o nella disponibilità di denaro, in ogni caso conformemente a quanto previsto all'art.28 delle linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati allegate al DM 10 agosto 2016.</p>	max 5 punti
<p><b>1.g) Piano dei Costi</b>                  Coerenza dei costi rispetto alla proposta progettuale.</p>	max 2 punti
<b>2. Elementi di integrazione e di raccordo con il territorio</b>	<b>max 35 punti</b>

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

<p><b>2.a) Integrazione con i servizi pubblici territoriali</b>                  Presenza nella proposta progettuale di strategie di integrazione con i servizi pubblici di riferimento. <b>In particolare deve essere data evidenza dell'efficacia delle soluzioni proposte per l'integrazione del sistema SPRAR dei nuclei familiari con figli minori di età</b>, che favorisca la massima sinergia con la rete territoriale dei servizi sociali, educativi, socio-sanitari e sanitari, e altri attori istituzionali che possono essere proficuamente coinvolti nel sistema SPRAR.</p>	max 20 punti
<p><b>2.b) Lavoro di rete con altri enti del Terzo Settore</b>                  Modalità operative del lavoro di rete, tali da garantire, per il servizio riguardante le azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione a favore dei R.A.R.U., il raccordo e l'integrazione con le risorse e i servizi del territorio, in particolare con altri soggetti previsti dall'art. 1 della L. 328/00, al fine di perseguire obiettivi di inserimento lavorativo, integrazione sociale, complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio, nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari, tenendo conto del contesto territoriale e delle risorse sociali della comunità locale da dimostrare, ad esempio, con protocolli d'intesa, lettere d'intenti o progetti di partenariato con associazioni ed enti del Terzo Settore, evidenziando, in particolare, i soggetti, il ruolo, le modalità e i tempi di coinvolgimento degli stessi per la realizzazione degli obiettivi da raggiungere.</p>	max 15 punti
<b>3. QUALITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	max 15 punti
<p><b>3.a) Valutazione del personale messo a disposizione per l'espletamento del servizio</b>                  Adeguatezza dei <i>curricula</i> dei collaboratori interni ed esterni per assicurare la qualificazione in materia di accoglienza e di integrazione. Dovrà essere fatto riferimento ai titoli di studio conseguiti, alle abilitazioni professionali, ai corsi di specializzazione e alla formazione specifica, all'esperienza professionale acquisita nel settore. Allo stesso modo dovrà essere precisamente declinata la qualificazione e l'esperienza del soggetto coordinatore/referente del servizio nominato dal proponente.</p>	max 5 punti
<p><b>3.c) Programmi di formazione delle risorse umane e modalità organizzative, di coordinamento e gestione dell'équipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto</b> Piano di formazione/aggiornamento degli operatori atto a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio, nonché la crescita professionale del personale impiegato, con specifica quantificazione delle ore previste e delle materie.</p> <p>Dovranno essere anche descritte le modalità organizzative, di coordinamento, e gestione dell'équipe multidisciplinare, nonché modalità di verifica e monitoraggio del lavoro svolto.</p>	max 5 punti
<p><b>3.d) Modalità di raccordo con l'Ente locale</b>                  Verrà valutata la tipologia, la frequenza e la modalità di raccordo tra Ente e soggetto attuatore.</p>	max 5 punti

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

### Art. 11 - Modalità di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole all'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con le formule di seguito indicate in conformità alle indicazioni di cui al capitolo VI, punto 1, delle linee guida n. 2, emanate dall'ANAC in attuazione del decreto legislativo n. 50/2016, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*".

**La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a loro insindacabile giudizio.** Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione di punteggi alle diverse offerte tecniche, i singoli commissari procederanno ad assegnare, discrezionalmente, per ogni criterio della tabella sopra riportata, un giudizio tra quelli di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Sufficiente	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,40
Insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Molto scarso	0,10
Non valutabile	0,00

### Art. 11 - Riparametrazione

Sarà effettuata riparametrazione dei punteggi assegnati per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza e avverrà in relazione ai criteri qualitativi con riferimento ai punteggi relativi ai singoli criteri.

### Art. 12 - Soglia di sbarramento

Viene fissato un punteggio minimo - pari a 70 - che, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

### Art. 13 - Corrispettivo

Il trasferimento delle risorse al soggetto *partner*, a fronte della realizzazione delle attività di accoglienza integrata di cui all'art. 1 del presente disciplinare, saranno attuate con modalità e periodicità definite nel contratto che sarà stipulato tra le parti. Si precisa che il trasferimento delle predette risorse avverrà esclusivamente in seguito all'accreditamento del contributo sul conto di Tesoreria da parte del Ministero dell'Interno.

In ogni caso il Comune di Grottaferrata si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca, interruzione o riduzione - in qualsiasi momento - di uno o più servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato, a causa di interruzioni o riduzioni del trasferimento delle somme da parte del Ministero. Di conseguenza, il trasferimento delle risorse finanziarie al gestore potrà subire modificazioni e sarà rideterminato in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

realizzazione delle attività del progetto e comunque nei limiti delle somme effettivamente erogate dal Ministero.

Il Comune di Grottaferrata potrà trattenere dalle risorse da trasferire al soggetto *partner* le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.

### **Art. 14 - Polizze assicurative**

E' obbligo del soggetto *partner* adottare, nella realizzazione delle attività del progetto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture di accoglienza. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del soggetto *partner*, intendendosi integralmente sollevato il Comune di Grottaferrata da ogni responsabilità.

Per i rischi di responsabilità civile verso terzi e verso i propri operatori (RCT/O), il soggetto *partner* dovrà inoltre stipulare apposite polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, per un periodo pari alla durata dello stesso: per il rischio RCT dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice nei confronti del Comune di Grottaferrata per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività del progetto.

Il comune di Grottaferrata è da considerarsi nel novero dei terzi.

Il massimale richiesto per tale copertura dovrà essere non inferiore ad € 2.500.000,00 e anche il massimale per la RCO dovrà essere non inferiore ad € 2.500.000,00.

### **Art. 15 - Spese**

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuto finanziamento da parte del Ministero dell'Interno. All'atto di stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice dei contratti e dovranno essere presentate le polizze assicurative di cui al precedente articolo. Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi alla stipula del contratto, sono a carico del soggetto *partner*.

### **Art.16 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 163/2006 si informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Grottaferrata, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto.

### **Art. 17 - Modalità di espletamento della selezione**

Le offerte regolarmente pervenute nel termine previsto, saranno aperte in seduta pubblica dalla Commissione appositamente designata presso la sede della Centrale Unica di Committenza nel giorno e ora pubblicati sul sito internet comunale e delle CUC nella sezione bandi di gara: eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta procedura.

Alla seduta ciascun concorrente può assistere per il tramite di un solo rappresentante in persona del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita.

La Commissione procederà in seduta pubblica alla verifica della data di arrivo delle offerte entro il termine previsto accertandone la regolarità e, se del caso, pronuncerà le relative esclusioni: successivamente procederà, in seduta riservata, alla valutazione - ai fini della selezione del miglior concorrente e secondo

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

gli elementi, i parametri, i termini di riferimento rilevanti indicati nell'capitolato 1 "Specifiche Tecniche" - delle proposte progettuali presentate e alla attribuzione dei relativi punteggi. Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti 100.

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della relativa graduatoria.

La proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice formerà oggetto di approvazione con specifica determinazione adottata dal Responsabile della CUC di cui sarà data comunicazione ai partecipanti in forma telematica.

L'aggiudicazione definitiva sarà adottata successivamente dal Rup comunale con propria determinazione.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.

### **Art.18- Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti.

### **Art. 19 - Richiesta di eventuali chiarimenti**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti – fino alle ore 12.00 del sesto giorno feriale antecedente il termine di ricevimento delle offerte - esclusivamente e congiuntamente ai seguenti punti di contatto:

[info@pec.comune.grottaferrata.roma.it](mailto:info@pec.comune.grottaferrata.roma.it)

[protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it)

Le risposte scritte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma telematica, sul sito internet della CUC - nella sezione "Bandi di gara" e nella specifica sottosezione relativa alla gara di appalto in oggetto.

La pubblicazione sul sito suddetto assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla selezione.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune e quello della CUC fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dall'Amministrazione ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

### **Art. 20 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente avviso e dagli atti di gara tutti si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della procedura, con particolare riferimento al D.M. 10 agosto 2016 e relativi allegati, o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, se e in quanto applicabili.

### **Art. 21 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica che il Responsabile del procedimento per il comune di Grottaferrata è la dott.ssa Carola Pasquali 06/945.401.619 –

[res.affari.generali@comune.grottaferrata.roma.it](mailto:res.affari.generali@comune.grottaferrata.roma.it)

### **Art. 22 - Tutela dei dati personali**

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

### **Art. 23 - Pubblicità e documenti della selezione**

Il presente avviso con i relativi allegati e modelli di partecipazione è pubblicato, in versione integrale sul sito web istituzionale:

Il Responsabile del Servizio IV - Settore II  
F.to dott. ssa Carola Pasquali

Il Responsabile della CUC  
F.to dott. Rodolfo Salvatori