

MARCA DA BOLLO
da
€ 16,00
(le ONLUS/ETS sono esenti)

AL COMUNE DI GROTTAFERRATA

UFFICIO PATRIMONIO

Oggetto: Richiesta d'uso del teatro comunale.

[Nota informativa: per l'utilizzo della sala riunioni della Biblioteca Comunale "Bruno Martellotta" occorre rivolgersi direttamente ai gestori della stessa Biblioteca, mentre l'ex biblioteca posta in Via di Sant'Anna non è utilizzabile]

Il sottoscritto
nato a il
residente a
in Via/Piazza n°
Cod. Fiscale
telefono/i
e-mail
in qualità di Legale Rappresentante de...
.....
con sede legale a CAP
in Via/Piazza n°
Codice Fiscale
telefono/i
e-mail

CHIEDE

l'utilizzo del Teatro Comunale

per il/i giorno/i dalle ore alle ore

per svolgere la seguente attività: (spuntare il caso che ricorre)

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> PROVA TEATRALE | <input type="checkbox"/> SAGGIO | <input type="checkbox"/> ASSEMBLEA |
| <input type="checkbox"/> INFORMAZIONE POLITICA | <input type="checkbox"/> RIUNIONE | <input type="checkbox"/> SEMINARIO/STAGE |
| <input type="checkbox"/> CONFERENZA/CONVEGNO | <input type="checkbox"/> PROIEZIONE | <input type="checkbox"/> PRESENTAZIONE |
| <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) | | |

L'uso del teatro prevede:

- INGRESSO LIBERO (ingresso aperto in modo indistinto a tutti gli interessati)
- INGRESSO RISERVATO a

In relazione alla presente richiesta, il sottoscritto sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- che l'attività è svolta senza fini di lucro;
- di assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolgerà nei locali concessi in uso, con tutte le conseguenze dirette e indirette ad esse connesse, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone, a cose ed all'immobile;
- di aver preso visione e di accettare le prescrizioni contenute nei regolamenti;
- di accettare le specifiche prescrizioni impartite per l'uso del locale;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata;

S'IMPEGNA

- **a provvedere alla pulizia e alla sanificazione dei locali** e al loro riordino al termine dell'uso, rilasciando apposita dichiarazione sostitutiva in tal senso;
- **a sottoscrivere le "misure di coordinamento"** attinenti la prevenzione e protezione di cui al D.Lgs 81/2008 (*consultabili presso l'Uff. Patrimonio*);
- **a stipulare apposita polizza assicurativa** a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali concessi in uso;
- a non apportare cambiamenti ai locali in uso;
- a risarcire personalmente eventuali danni arrecati alle strutture, alle attrezzature e agli eventuali arredi, i cui importi verranno quantificati ad insindacabile giudizio dei tecnici dell'Ente;
- ad utilizzare correttamente, previa specifica richiesta, i materiali e le attrezzature messi a disposizione o di cui eventualmente i locali fossero forniti e solo con le modalità stabilite;
- a liberare i locali dal proprio materiale ad attività avvenuta;
- a tenere permanentemente libere da qualsiasi ostacolo le uscite di sicurezza;
- ad ottenere tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie all'effettuazione dell'attività che si intende svolgere;
- a non consentire l'ingresso di un numero di persone superiore a quanto previsto per la struttura in uso;
- a versare in forma anticipata l'importo relativo all'uso di locali, alla cauzione e alle eventuali ulteriori spese sostenute dall'Ente.

Ai fini dell'ottenimento della concessione d'uso dei locali, **allega**:

- Programma dell'attività**, specificando le modalità d'uso del locale;
- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto** (*necessario per le Persone giuridiche private e per le Associazioni, se non già depositato presso l'Ufficio Patrimonio*);
- Curriculum personale** (*necessario solo se la richiesta è presentata da una persona fisica*) utile ad illustrare l'idoneità del richiedente a realizzare l'attività per cui si chiede la concessione d'uso del locale.
- Copia di un documento d'identità.**

Data _____

Il/La richiedente

Attenzione nei locali comunali:

- non può comunque essere superata la presenza 99 persone;
- è sempre vietato il fumo;
- è sempre vietato l'uso di fiamme di qualsiasi tipo;
- è sempre vietato consumare cibo e bevande;
- non può essere esercitata alcuna attività commerciale e per fini di lucro.

Inoltre, per l'attività che si intende svolgere, come specificata nell'allegato programma,

SI CHIEDE

- il Patrocinio** formale dell'Amministrazione Comunale;
- l'uso gratuito** del locale;

per le seguenti motivazioni:

[N.B.: per il patrocinio e/o l'uso gratuito non è sufficiente la presente richiesta ma occorre l'ottenimento della relativa concessione da parte dell'Amministrazione Comunale. Qualora non ottenuta, sarà necessario il versamento della cauzione e della tariffa per il ritiro dell'autorizzazione]

Il/La richiedente
