

S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) per AUTOLAVAGGIO

**Allo Sportello Unico per le Attività
Produttive del Comune di
Grottaferrata**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / ____

Cittadinanza _____ Cod. Fisc. _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Residente in (Via/Corso/Piazza ...) _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

E - Mail P.E.C.

Richiedente

In qualità di

Imprenditore / Titolare

Legale Rappresentante della seguente Società

Altro (specificare):

(Da compilare in caso di Società)

Denominazione o Ragione Sociale _____

Con sede legale in (Via/Viale/Corso/Piazza) _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

E - Mail..... P.E.C.

Codice Fiscale dell'impresa _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Partiva IVA (se diversa da Cod. Fisc.) _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Con iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ n. _____

Con iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane di _____ al numero _____

SEGNALA
l'avvio dell'attività di

AUTOLAVAGGIO mediante l'utilizzo di

- impianto dii
- a mano

Oggetto Intervento	a seguito di:	<input type="checkbox"/> APERTURA
		<input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO SEDE ATTIVITA' DA A
		<input type="checkbox"/> MODIFICA IMPIANTO (<i>specificare</i>)
		<input type="checkbox"/> MODIFICA ATTIVITA' E/O LAVORAZIONE (<i>specificare</i>)
	per eseguire i trattamenti di:	<input type="checkbox"/> (<i>Specificare</i>)
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
	con decorrenza	<input type="checkbox"/> dalla data odierna
		<input type="checkbox"/> a far data dal

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 489 C.P.

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Attestazioni		Che l'attività si svolgerà nei locali siti in Grottaferrata (Via/Corso/Piazza..) _____ n.
	•	con la seguente denominazione _____ Agibilità locali del _____ Destinazione urbanistica _____
	•	Che dell'area/impianto in cui verrà svolta l'attività dispone a titolo di: <input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> conduttore con contratto di locazione del _____ <input type="checkbox"/> altro (<i>specificare</i>) _____

	<ul style="list-style-type: none"> Che l'attività si svolgerà su una superficie di mq. _____ Superficie complessiva dei locali (<i>compresa la superficie adibita ad altri usi</i>) mq. _____ Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni (antimafia). Che all'attività saranno addetti n. _____ di cui dipendenti n. _____ Maschi n. Femmine n.
Locali	<input type="checkbox"/> (<i>in caso di modifica attività/lavorazione</i>) Che, per l'attuale utilizzo, i locali non sono stati oggetto di modifiche eccedenti la manutenzione ordinaria e pertanto attesta che gli stessi:
	<ul style="list-style-type: none"> Hanno destinazione d'uso conforme alla destinazione ammessa per l'attività richiesta come dimostrato da _____ n. _____ del _____ rilasciato da _____ e rispettano le prescrizioni Edilizie vigenti; Rispettano per l'insediamento dell'attività richiesta le prescrizioni previste dagli strumenti urbanistici approvati ed adottati; Sono conformi alle prescrizioni vigenti in materia di agibilità; Rispettano i Regolamenti di Polizia Urbana e Igiene

<ul style="list-style-type: none"> Richiede che le comunicazioni relative al presente Procedimento vengano inviate al seguente indirizzo Via/V.le/C.so/P.zza oppure P.E.C. oppure E – mail
--

ALLEGA ALLA PRESENTE

Allegati	<ul style="list-style-type: none"> Copia documento di identità qualora la presente sia presentata a mezzo posta o da un terzo
	<ul style="list-style-type: none"> - Descrizione del ciclo produttivo
	<ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione Asseverata di Conformità tecnica a firma di tecnico abilitato a cui sono allegate due copie planimetria in scala 1:100 atta a rappresentare i locali allo stato attuale, comprensiva di destinazione di ogni ambiente con l'indicazione delle singole superfici e relative quote planimetriche
	<ul style="list-style-type: none"> Per le Società: Dichiarazione ai sensi dell'art. 10 L. 575 del 31/05/1965 attestante l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art.10 della L. 31.5.1965, n.575 e successive modificazioni (antimafia) da compilarsi a cura di: S.N.C.: tutti i soci; S.A.S.: soci accomandatari; S.P.A. e S.R.L.: rappresentante legale e membri del consiglio di amministrazione con relative fotocopie dei documenti di identità in corso di validità di tutti i firmatari).
	<ul style="list-style-type: none"> Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (<i>per i cittadini extracomunitari</i>)
	<p>Altro: (specificare)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Data _____

Firma _____

La presente SCIA, debitamente compilata in ogni sua parte, potrà essere inviata in modalità telematica o consegnata presso gli uffici e, in tal caso, deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto; può essere, altresì, trasmessa sottoscritta dal richiedente unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

Informativa ai sensi del D.Lgs.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'Amministrazione procederà ad inoltrare la presente SCIA, corredata dei relativi allegati, ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii., ai Servizi Comunali e agli Enti delle diverse Pubbliche Amministrazioni interessati, per quanto di rispettiva competenza.

Si rammenta quanto segue:

- la corretta compilazione della modulistica in ogni sua parte rappresenta la condizione minima necessaria ai fini della **ricevibilità** della SCIA;
- con il presente modulo l'interessato fornisce le informazioni **minime**. Coloro che si incaricano di compilare la domanda e di redigerne gli allegati hanno la responsabilità di fornire informazioni complete ed esaustive, anche ulteriori rispetto a quelle previste nella modulistica a beneficio della chiarezza del procedimento;
- la modulistica è essenzialmente una "linea guida" per la redazione della domanda e dei contenuti tecnici; pertanto, primario riferimento per la stesura dei documenti restano le norme di legge e di regolamento.

Nell'ottica di una fattiva e reciproca collaborazione, si invitano tutti coloro che abbiano suggerimenti per migliorare la presente modulistica a far pervenire le proprie osservazioni.