

FAQ n. 17

Domanda:

Si richiede metri quadrati degli stabili oggetto del servizio divisi per destinazione d'uso (servizi igienici-uffici, ecc) per permettere di elaborare un Offerta Tecnica adeguata.

Risposta:

Tale funzione viene svolta dal sopralluogo obbligatorio.

FAQ n. 18

Domanda:

Si richiede, in caso di possesso di una sola banca e, quindi, alla possibilità di produrre n. 1 sola referenza bancaria, la possibile alternativa alla seconda dichiarazione “referenza bancaria” attestante la capacità economica finanziaria dell'impresa.

Risposta:

Le modalità di prova dei requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria sono solo quelle riportate nel punto 7.2 del disciplinare di gara.

FAQ n. 19

Domanda:

Con la presente per chiedere i seguenti chiarimenti:

- stima spese da rimborsare in caso di aggiudicazione (registrazione contratto, pubblicazione ect);
- numero di addetti da assumere con relativo livello contrattuale, monte ore settimanale ed eventuali scatti di anzianità.

Risposta:

Si riportano di seguito le principali voci che compongono le spese contrattuali, connesse alla formalizzazione degli atti in forma pubblica amministrativa, la cui esatta quantificazione sarà competenza del Servizio Contratti:

- Imposta di bollo fissa forfettaria pari ad € 45,00 (art. 1 comma 1-bis.1 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 642/19729);
- Imposta di registro in misura fissa pari ad € 200,00;
- Diritto proporzionale di segreteria sul valore economico dell'atto, c.d. diritto di rogito.

Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI ammontano ad € 403,08.

Si rimanda alla FAQ n. 08.

FAQ n. 20

Domanda:

Con riferimento alle 2 referenze bancarie richieste in originale , dovendole inserire sul portale, si chiede se possono essere firmate digitalmente in copia conforme all'originale.

Risposta:

Si. E' possibile scannerizzare i documenti in originale firmarli digitalmente ed inserirli nella busta A.