



COMUNE di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355
www.comune.grottaferrata.rm.it



SETTORE 1° SERVIZIO 4° e 5° LL.PP. – AMBIENTE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DI "PROGETTAZIONE DEL "SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL "PORTA A PORTA" E ALTRI SERVIZI ATTINENTI" – CIG: Z3325454F7

PREMESSO che:

- allo stato attuale la gestione del servizio **DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL "PORTA A PORTA"** è svolto dalla Soc.TEKNEKO SISTEMI ECOLOGICI Srl, in base ad un contratto stipulato nell'anno 2014 e prevede un sistema di raccolta domiciliare "porta a porta";
- lo stesso contratto è in scadenza e che necessita procedere, previa acquisizione del relativo progetto di servizio, ad affidare in appalto il servizio di gestione rifiuti apportando le puntuali modalità migliorative, e al contempo definire un nuovo modello di servizio orientato al raggiungimento di obiettivi di maggior tutela ambientale, di maggior risparmio e soddisfazione dei cittadini/utenti.
- con avviso pubblico prot. 16306 del 27.04.2018, veniva indetta una manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di progettazione del **"SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL "PORTA A PORTA" E ALTRI SERVIZI ATTINENTI;**
- ai sensi di quanto previsto all'art. 61 del D.Lgs 50/2016 veniva effettuata la verifica dei requisiti di tutti i candidati con la valutazione delle istanze pervenute e di tutte le informazioni fornite;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 91 del D.lgs 50/2016, verranno invitati a presentare un'offerta, soltanto i candidati ritenuti idonei, sulla base della sopraccitata verifica dei requisiti.

Tutto ciò premesso:

- ▲ con la determinazione dirigenziale a contrarre n. **734** del **17.10.2018**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di **"PROGETTAZIONE DEL "SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL "PORTA A PORTA" E ALTRI SERVIZI ATTINENTI"**, tramite procedura ristretta ai sensi dell' art. 61 del D.Lgs 50/2016, invitando tutti i candidati ritenuti idonei, in quanto in possesso dei requisiti richiesti nella

manifestazioni di interesse di cui in premessa, dei cui nomativi sono riportati nell'allegato alla determinazione dirigenziale a contrarre, di cui sopra, denominato Allegato lettera A;

- ▲ i nominativi, di cui all'allegato A, saranno mantenuti segreti, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e del Capo V della legge n. 241/90, fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- ▲ l'affidamento avverrà mediante procedura ristretta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 61, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Il luogo di esecuzione: **COMUNE DI GROTTAFERRATA** [codice NUTS: ITE43 - Codice Comune ISTAT: 058046 e Codice Catastale: E204]

CIG. Z3325454F7

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Ing. Alessandra ORLANDI.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera invito;**
- 2) Disciplinare di gara;**
- 3) Modulistica di partecipazione: Modello 1 – Istanza di presentazione;**
- 4) Modulistica di partecipazione: Modello 2 - Modulistica dichiarazione possesso dei requisiti da parte dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016;**
- 5) Modulistica di partecipazione: Modello 3 – Presentazione offerta economica;**
- 6) Allegato 1 - Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.**
- 7) Allegato 2 – Schema di presentazione dell'offerta tecnica.**
- 8) Schema di contratto.**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.grottaferrata.rm.it-link Gare e Concorsi/Bandi di gara>.

La documentazione di gara è disponibile anche presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Grottaferrata sito al terzo piano del Palazzo Comunale sito in piazzetta Eugenio Conti, 1 nei giorni di ricevimento al pubblico *martedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e giovedì 15,15 alle 17,30*, presso gli uffici del RUP: Ing. Alessandra ORLANDI, previo appuntamento telefonico al numero 06.945401625 entro il 19.10.2018. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo ufficiamanutenzioni@comune.grottaferrata.roma.it PEC: a.orlandi@pec.comune.grottaferrata.rm.it entro 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [http:// www.comune.grottaferrata.rm.it](http://www.comune.grottaferrata.rm.it)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: a.orlandi@pec.comune.grottaferrata.rm.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvilimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	Importo
PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL “PORTA A PORTA” E ALTRI SERVIZI ATTINENTI”	€ 30.000,00
Importo totale a base di gara	€ 30.000,00

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

La prestazione principale è quella relativa alla **PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL “PORTA A PORTA” E ALTRI SERVIZI ATTINENTI”**.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio, previsti come di seguito riportato:

- € 10.000,00 oltre IVA ed eventuali oneri previdenziale, per l'annualità 2018;
- € 20.000,00 oltre IVA ed eventuali oneri previdenziale, per l'annualità 2018;

Il dettaglio delle prestazioni del lotto è il seguente: **CIG: Z3325454F7**

L'obiettivo primario dell'appalto che il Comune di Grottaferrata intende affidare è quello di conseguire un rapporto costi/benefici tale da fare ricadere in termini migliorativi sull'intera popolazione minori costi e/o un miglioramento della qualità del servizio, ottimizzandone l'attuale configurazione.

Il “Prestatore di servizi” incaricato individuato dovrà, quindi espletare le seguenti attività:

Redazione di un progetto di servizio, contenente gli elementi indicati nell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati sul territorio del Comune di Grottaferrata, comprendente tutte le attività e la conseguente redazione degli elaborati, di tipo giuridico, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario propedeutiche all'affidamento del servizio, sulla base della definizione di un nuovo progetto di servizio, nella configurazione idonea al raggiungimento di obiettivi di maggior tutela ambientale, di risparmio e soddisfazione dell'utente e per la misurazione dei conferimenti finalizzata all'applicazione della tariffa puntuale.

Il progetto dovrà essere preceduto da una dettagliata analisi dei servizi di igiene urbana effettuati nel territorio Comunale, che comprenda una ricognizione delle modalità e dei mezzi impiegati dal gestore attuale per l'erogazione del servizio, nonché l'analisi e la verifica dei dati tecnico-economici dei servizi di igiene urbana forniti dal Comune stesso o dal Gestore e di ogni altro dato necessario, anche al fine dell'effettuazione del controllo del rispetto dei parametri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il servizio da progettare ed appaltare comprende tutte le attività relative alla raccolta differenziata domiciliare e gestione dei rifiuti solidi urbani per l'intero territorio Comunale, comprensivo dei servizi di raccolta ingombranti, trasporto, spazzamento e lavaggio strade, fontane e fontanili pubblici, piazze e

monumenti, interventi di pulizia straordinaria in occasione di feste patronali, fiere, novene, manifestazioni, etc., svuotamento dei cestini e posacenere stradali e dei contenitori per la raccolta differenziata (pile esauste, farmaci, indumenti usati, raccogli olio esausto), rimozione di depositi abusivi temporanei, svuotamento e igienizzazione/lavaggio dei contenitori.

Con riferimento alle attività di recupero e smaltimento rifiuti il progetto dovrà definire, in accordo con l'Amministrazione Comunale, il corretto e opportuno perimetro di gara.

Il servizio da progettare dovrà essere in linea con le modalità attualmente vigenti pur ricercandone ambiti di miglioramento puntuale.

a) La progettazione dovrà tenere nella dovuta considerazione i positivi risultati che l'Amministrazione Comunale vuole conseguire in ordine agli aspetti di risparmio economico, salvaguardia ambientale e di miglioramento del decoro urbano, dei risultati di raccolta differenziata e di riduzione della produzione dei rifiuti.

Il progetto dovrà garantire la sostenibilità giuridica, economica e finanziaria del modello di gestione del servizio e di realizzazione degli investimenti, coerentemente con il quadro giuridico e normativo vigente e dovrà contenere anche la definizione dei rapporti giuridici ed economico-finanziari con i soggetti attualmente operanti e/o comunque interessati, con riguardo anche ad eventuali condizioni di salvaguardia a tutela dei lavoratori occupati dal precedente gestore e di prevedere clausole sociali nell'appalto. Tale progetto, ai fini dell'indizione della relativa gara d'appalto, dovrà contenere gli elementi indicati nell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e comunque almeno i seguenti elaborati tecnici:

a.1) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio integrato di igiene urbana. Nella relazione dovranno essere riportate le analisi necessarie le soluzioni organizzative, operative e gestionali e i relativi risultati attesi, tenuto conto delle particolarità urbanistiche ed ambientali del Comune, allo scopo di progettare un servizio di alto livello col minimo impatto sul decoro urbano e individuare nel dettaglio le modalità di effettuazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e dei servizi connessi (quali ad esempio lo spazzamento manuale e meccanizzato):

a.1.1) analisi delle modalità e dei mezzi impiegati dal gestore attuale per l'erogazione del servizio, nonché l'analisi e la verifica dei dati tecnico-economici dei servizi di igiene urbana forniti dal Comune o dal Gestore;

a.1.2) analisi dei flussi dei rifiuti urbani prodotti nel territorio Comunale e degli impianti di destinazione delle diverse frazioni recuperabili e determinazione dei relativi costi di trasporto e conferimento e dei ricavi;

a.1.3) soluzioni gestionali per la gestione dell'ecocentro comunale;

a.1.4) descrizione della soluzione progettuale proposta, con l'individuazione delle soluzioni organizzative, gestionali, operative, e delle relative risorse umane e strumentali necessarie per

una corretta, efficiente ed efficace gestione del servizio, al livello di dettaglio necessario e sufficiente per consentire l'indizione della gara d'appalto del servizio;

a.1.5) analisi dei costi di investimento e di gestione (piano degli investimenti e piano gestionale), comprensivo dell'analisi e la valutazione delle attività connesse alla realizzazione del piano, anche con riferimento alla dotazione e specifiche tecniche dei contenitori e dei sacchetti e quant'altro necessario per l'erogazione del servizio che la ditta aggiudicataria dovrà fornire anche alle diverse utenze (residenziali, commerciali, etc.);

a.1.6) le analisi economiche e finanziarie finalizzate all'individuazione del quadro economico di spesa necessario per l'acquisizione del servizio di gestione integrata dei rifiuti (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: l'analisi dei prezzi/costi unitari e totali per la quantificazione dell'importo annuo dei servizi da porre a base di gara;

a.1.7) piano gestionale ed organizzativo di svolgimento del servizio e piano di lavoro operativo giornaliero di raccolta, spazzamento e servizi accessori, in funzione delle caratteristiche socio-economiche e territoriali del bacino e degli obiettivi della programmazione, con indicazione dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità del servizio

a.2) computo metrico estimativo suddiviso per costi raggruppati per tipologia di prestazione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: raccolta varie frazioni, spazzamento, trasporto, conferimento, etc.);

a.3) il calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e dei costi per il personale e la manodopera;

a.4) il cronoprogramma di attivazione dei servizi;

a.5) il capitolato speciale d'appalto amministrativo e descrittivo prestazionale per lo svolgimento della gara di appalto e per la conduzione dei servizi e relativi allegati, comprensivo del sistema di controllo della Stazione appaltante sull'aggiudicatario dell'appalto del servizio e relative penali;

a.6) il bando, il disciplinare di gara e relativi allegati, coerenti con il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la normativa di settore e impostati ai principi della par condicio tra gli operatori economici e della trasparenza della p.a., comprensivo della definizione dei criteri di valutazione secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC approvate con Deliberazione n. 1005 del 21/09/2016;

a.7) lo schema di contratto;

a.8) gli elaborati tecnico-grafici, con cartografie di dettaglio e relativa mappatura georeferenziata dei diversi servizi sul territorio;

a.9) ogni altro elaborato ritenuto utile per l'esplicazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi complementari;

b) Attività di supporto al RUP nelle varie fasi della procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio, tenuto conto che il Comune per le proprie procedure di affidamento dovrà rivolgersi alla Centrale Unica di Committenza.

L'attività oggetto di incarico prevede l'elaborazione di proposte progettuali finalizzate alla definizione del nuovo progetto di servizio in linea con gli indirizzi e linee guida strategiche per la redazione della raccolta e conferimento rifiuti solidi urbani del Comune di Grottaferrata, con quanto richiesto dalla normativa vigente, in modo tale da ottenere un servizio qualitativamente elevato e idoneo alle specificità e alle esigenze del territorio e un'attenta verifica sui possibili conseguenti costi del nuovo progetto di servizio, per un miglioramento della tutela ambientale, con la possibile riduzione dei costi e per la misurazione dei conferimenti finalizzata all'applicazione di tariffe puntuali.

L'attività prevede quindi, a partire dall'analisi della situazione attuale realizzata nel corso dell'attività di cui al precedente paragrafo a.:

b.1) L'elaborazione di proposte progettuali, finalizzate alla messa a punto di un nuovo e virtuoso modello di gestione del servizio, comprensivo di tutti i dimensionamenti e dei relativi costi;

b.2) L'eventuale conseguente personalizzazione delle strategie e modalità operative di raccolta e gestione in rapporto alle differenti caratteristiche del territorio del Comune di Grottaferrata;

b.3) Proposte operative per la definizione e l'applicazione di un sistema di tariffazione puntuale, in conformità alle normative vigenti;

b.4) La partecipazione agli incontri pubblici che saranno organizzati dal Comune, con valutazione e recepimento delle indicazioni che ne scaturiranno, se ammissibili e valide;

b.5) L'impostazione della campagna di comunicazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini;

b.6) Aggiornamento del regolamento Comunale e del Piano di Gestione.

Al "Prestatore di servizi" incaricato verranno forniti i seguenti dati:

- ✓ copia contratto in essere con la Soc. TEKNEKO s.r.l., attuale gestore del servizio di raccolta dei rifiuti urbani presso il Comune di Grottaferrata;
- ✓ vigente Regolamento Comunale e Piano di Gestione del servizio dei Rifiuti Urbani e Assimilati;
- ✓ planimetria territorio comunale;
- ✓ calendario di raccolta;
- ✓ calendario di spazzamento;
- ✓ quadro riepilogativo del servizio attuale, e delle relative criticità;
- ✓ dati utenze domestiche e non domestiche;

- ✓ rendicontazioni in ns. possesso;
- ✓ Piani Economici Finanziari per il triennio 2016-2018;
- ✓ MUD 2017 in cui sono reperibili anche l'elenco centri di conferimento e smaltimento con le relative quantità di rifiuti conferiti.

Tutte le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte in stretto rapporto con gli uffici competenti della stazione appaltante in modo da consentire alla stessa di condividere e validarne le risultanze e verificare nel corso dell'incarico la loro adeguatezza e il conseguimento degli obiettivi prefigurati.

Il "Prestatore di servizi" incaricato, fino alla definitiva approvazione dell'intera progettualità e senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi dovrà recepire le indicazioni e/o modifiche e integrazioni che gli verranno richieste allo scopo di pervenire ad un progetto pienamente condiviso dall'Amministrazione Comunale.

Il "Prestatore di servizi" incaricato dovrà assicurare:

- a) la propria partecipazione agli incontri con l'Amministrazione Comunale suoi delegati;
- b) la propria disponibilità ad illustrare l'impostazione dello studio ai rappresentanti e/o funzionari interessati;
- c) lo svolgimento del lavoro in collaborazione con gli uffici preposti.
- d) la propria partecipazione ad incontri ed iniziative pubbliche sull'argomento eventualmente promossi dall'Amministrazione Comunale o con Enti, Associazioni e/o privati cittadini;

Tale impegno dovrà essere garantito dalla data di conferimento dell'incarico e fino all'avvenuta sua conclusione;

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata alla stazione appaltante in triplice copia cartacea e su supporto informatico (CD e/o DVD).

Gli elaborati grafici dovranno essere forniti in formato DWG e shapefile; gli atti scritti e altri atti documentali in formato DOC o altro convertibile e in formato PDF; eventuali altri documenti contabili, in formato leggibile dai programmi convenzionali e in formato PDF.

- c) **Attività di supporto al RUP**, per la predisposizione del bando di gara e di tutti i connessi atti amministrativi necessari nel corso della procedura per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati. L'attività prevede il servizio di supporto ed assistenza giuridica al RUP relativa alla procedura di affidamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati, e consisterà nel:

c.1) la definizione del sistema operativo gestionale di controllo del Comune sull'aggiudicatario dell'appalto del servizio;

c.2) la proposta di progetti di comunicazione per la sensibilizzazione e il coinvolgimento degli utenti nel raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e di riduzione dei rifiuti avviati a smaltimento;

- c.3) ogni altra attività o servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi richiesti dall'Amministrazione Comunale; sulle specifiche tematiche di volta in volta richieste;
- c.4) predisposizione del contratto di affidamento del servizio e della carta dei servizi;
- c.5) adeguamento del Regolamento comunale e del Piano di Gestione riguardante il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati di cui al presente bando, con particolare riferimento al tema dell'assimilabilità dei rifiuti speciali a quelli urbani, al codice dell'Ambiente (D.Lgs. 152/2006) e alle altre normative di riferimento

2. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

2.1 DURATA

Il "Prestatore di servizi" incaricato dovrà supportare, proporre, delineare e declinare le migliori strategie operative per l'esecuzione del nuovo servizio, al fine di definire un programma prioritario di servizi, azioni ed obiettivi mirati al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e produzione dei rifiuti previsti dalla legge regionale, ivi considerando le specificità delle varie parti del territorio Comunale e i diversi fabbisogni dell'utenza generale e dell'utenza specifica, e ricercando l'opportuno equilibrio tra efficienza, efficacia ed economicità del servizio.

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di giorni 110 (centodieci) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data della consegna del servizio, secondo le seguenti indicazioni:

- entro **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di consegna del servizio, per la presentazione di un "elaborato progettuale" contenente i principali elementi descrittivi del servizio che permettano eventualmente la modulazione in corso d'opera di alcune soluzioni logistiche ed organizzative redatto sulla base dei primi indirizzi e linee guida strategiche per la redazione della raccolta e conferimento rifiuti solidi urbani. Detto preliminare sarà sottoposto, sempre con il supporto del "Prestatore di servizi" incaricato, ad un raffronto con gli uffici competenti del Comune, ai fini della sua definitiva stesura da sottoporre all'approvazione dei competenti organi comunali.
- nei successivi **60 (sessanta)**, per un totale di **90 (novanta) giorni naturali e consecutivi** dalla data di formalizzazione dell'incarico dovrà essere presentato il progetto esecutivo, completo di tutti gli elaborati
- nei successivi **20 (venti) giorni**, per un totale di **110 (centodieci) giorni naturali e consecutivi** dalla data di formalizzazione dell'incarico, il professionista dovrà adeguare il regolamento Comunale e del Piano di Gestione di cui alla lettera b.6) deve essere consegnato. Nella proposta di Regolamento Comunale e del Piano di Gestione di cui alla precedente lettera b.6), il professionista dovrà essere recepite le eventuali modifiche richieste dall'Amministrazione Comunale.

L'attività dovrà essere svolta dall'avvio del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti appaltato, fino alla conclusione del primo anno di gestione dell'appalto, e la relazione finale dovrà essere consegnata nei successivi 20 (venti) giorni.

È prevista la modifica del contratto di appalto, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi previsti dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari ad **€ 30.000,00 (euro trentamila/00), al netto di Iva e della Cassa professionale.**

2.2 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici **CPV 79415200-8** e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

3. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I documenti richiesti ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere inseriti nella **Busta A - Documentazione amministrativa**”.

La partecipazione è prevista a tutti i candidati in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti ed accertati con la valutazione delle istanze pervenute a seguito di manifestazione d'interessi di cui in premessa.

La partecipazione è prevista al solo soggetto giuridico che ha presentato l'istanza per la manifestazioni d'interessi.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. a) e c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.): i partecipanti devono dimostrare idonea capacità tecnico-organizzativa attraverso la presentazione di dichiarazione attestante il possesso delle seguenti competenze, comprovate dall'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di incarichi o servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, effettuati per Comuni con numero di abitanti uguale o superiore a quelli del Comune

di Grottaferrata (21.000 abitanti) e/o enti pubblici società pubbliche miste e/o concessionari di pubblici servizi, titolari di opere di pubblica utilità.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione per l'elenco.

Nel caso di partecipazione di società, studi professionali, fondazioni o altre persone giuridiche, anche in forma di raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere indicati i nominativi delle persone che svolgeranno l'incarico, e tutte queste ultime dovranno possedere i requisiti di ordine generale

Ai fini della selezione dei concorrenti sarà effettuata una comparazione curriculare dove verranno valutati i seguenti elementi, quali le esperienze lavorative svolte negli ultimi dieci anni di incarichi analoghi a quelli oggetto del presente avviso.

L'aggiudicatario dovrà essere munito di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile professionale, per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

I requisiti di cui alla lettera che precede dovrà risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, resa in carta semplice e sottoscritta dal candidato, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

a) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

4. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

5. GARANZIE PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

6. SOPRALLUOGO/PRESA VISIONE

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è previsto sopralluogo.

Può essere effettuata la presa visione degli atti afferenti l'attuale servizio di raccolta dei rifiuti previa richiesta inoltrata al presente indirizzo: ufficioambiente@comune.grottaferrata.roma.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La presa visione può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposta delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.

I soggetti invitati dovranno far pervenire la propria offerte di interesse entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **31 ottobre 2018**.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo COMUNE DI GROTTAFERRATA** – Piazzetta Eugenio Conti, 1 – 00046 GROTTAFERRATA (RM) entro il giorno **31.10.2018** entro le ore **10.00**.

L'apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è la seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì dalle ore 15,15 alle ore 17,30.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura:

CIG Z3325454F7 procedura di gara ristretta per "LA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL "PORTA A PORTA" E ALTRI SERVIZI ATTINENTI".

Scadenza offerte: 31.10.2018 entro le ore **10.00**. **NON APRIRE**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (modello allegato alla presente lettera d'invito All. 3), la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per giorni 60 (sessanta/00) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del modello del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2106 e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla presente procedura, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva, sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il modello del possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello allegato denominato **MODELLO 1 – Istanza di partecipazione**.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dovrà dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti al punto 3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

10.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

10.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. Inoltre il concorrente dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

10.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura *[e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"]*.

Le dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione alla domanda medesima.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

A) Con riferimento alla **"PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA"** con la descrizione di servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria

capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento con l'indicazione dettagliata dei seguenti punti:

- 1.1 Esperienza di servizi simili per dimensione e per caratteristiche tecniche.
- 1.2 Esperienza, negli ultimi dieci anni riferita alla sola progettazione di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento. Con indicazione di ogni incarico espletato per Comuni con numero di abitanti uguale o superiore a 21.000, ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- 1.3 Rispondenza dei servizi offerti agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista dell'impatto ambientale;
- 1.4 Rispondenza dei Servizi finalizzati all'ottimizzazione del costo globale di manutenzione e di gestione dell'appalto.

B) Con riferimento alle **“CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA”**, una relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

- 2.1 Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio per l'esecuzione del progetto per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati sul territorio del Comune di Grottaferrata con miglioramenti puntuali e in ossequio alle previsioni normative di cui al D.Lgs. 50/2016, al D.Lgs. n. 152/2006, in coerenza con quanto previsto dalle norme e linee guida di settore;
- 2.2 Consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi;
- 2.3 Efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.);
- 2.4 Indirizzi finalizzati all'ottenimento di un servizio qualitativamente elevato e idoneo alle specificità e alle esigenze del territorio e un'attenta verifica sui possibili conseguenti costi del nuovo progetto di servizio, per un miglioramento della tutela ambientale, con la possibile riduzione dei costi e per la misurazione dei conferimenti finalizzata all'applicazione di tariffe puntuali.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali;

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

GRUPPO	CRITERIO	Fattori ponderali
A+B	Offerta tecnica	70 PUNTI

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate nel presente disciplinare.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'attribuzione del punteggio massimo, per ciascun elemento di valutazione, è prevista solo in caso di adeguato soddisfacimento dei caratteri, in precedenza descritti, che devono connotare le proposte migliorative e le soluzioni tecniche che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo, le quali devono denotare anche la conoscenza e la completa condivisione delle scelte operate dal Comune e poste a base di gara.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica per quelle offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 40/70 (quaranta su settanta) punti.

12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

ALLEGATO 1 - Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA - TOTALE 40 PUNTI						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
1	Punteggio massimo	40	1.1	Esperienza di servizi similari per dimensione e per caratteristiche tecniche.	15	
			1.2	Esperienza, negli ultimi dieci anni riferita alla sola progettazione di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento.	1 punto per ogni incarico per Comuni con numero di abitanti uguale o superiore a 21.000 enti pubblici società pubbliche miste e/o concessionari di pubblici servizi, titolari di opere di pubblica utilità, Punteggio massimo assegnabile di 6 punti	6
			1.3	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico	3	
			1.4	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale	4	
			1.5	Rispondenza dei servizi offerti agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista dell'impatto ambientale	6	
			1.6	Rispondenza dei Servizi finalizzati all'ottimizzazione del costo globale di manutenzione e di gestione dell'appalto	6	
			TOTALE PUNTI			
B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA - TOTALE 30 PUNTI						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
2	Punteggio massimo	30	2.1	Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio per l'esecuzione del progetto per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati sul territorio del Comune di Grottaferrata con miglioramenti puntuali e in ossequio alle previsioni normative di cui al D.Lgs. 50/2016, al D.Lgs. n. 152/2006, in coerenza con quanto previsto dalle norme e linee guida di settore	10	

			2.2	Consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi	3	
			2.3	Contestualizzazione della proposta sul territorio di Grottaferrata. La valutazione è effettuata sulla base dell'efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche del servizio, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio di Grottaferrata	3	
			2.4	Innovatività e originalità della proposta	5	
			2.5	Efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.)	3	
			2.6	Indirizzi finalizzati all'ottenimento di un servizio qualitativamente elevato e idoneo alle specificità e alle esigenze del territorio e un'attenta verifica sui possibili conseguenti costi del nuovo progetto di servizio, per un miglioramento della tutela ambientale, con la possibile riduzione dei costi e per la misurazione dei conferimenti finalizzata all'applicazione di tariffe puntuali	6	
TOTALE PUNTI					30	
C	RIBASSO PERCENTUALE UNICO SUL PREZZO - TOTALE 30 PUNTI					
<i>n.</i>	<i>criteri di valutazione</i>				<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
3	Punteggio massimo	30	percentuale unico sul prezzo offerto			30
TOTALE PUNTI					30	
TOTALE PUNTEGGIO A+B+C					100	

12.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente: Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato nella tabella di cui al punto 12.3.1.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

12.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo

compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con le formule di seguito indicate.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_j \times V(a)_j]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_j = peso o punteggio attribuito al requisito (j);
- V(a)_j = coeff. della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra zero e uno;
- $\sum n$ = sommatoria;

I coefficienti V(a)_j saranno determinati come di seguito indicato.

12.3.1 Valutazione degli elementi di natura qualitativa.

Verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, i singoli commissari procederanno ad assegnare, discrezionalmente, a loro insindacabile giudizio, per ogni profilo e/o sub-profilo della tabella indicata nella precedente pinto 12, un giudizio tra quelli di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente.

VALORI DEL CONCORRENTE	LIVELLI DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
CHIAREZZA DOCUMENTALE, ESAUSTIVITÀ, LIVELLI DI DETTAGLIO,	OTTIMO	1
	DISTINTO	0,9
FUNZIONALITÀ E PERTINENZA CON L'OGGETTO DEL SERVIZIO.	MOLTO BUONO	0,8
	BUONO	0,7
	DISCRETO	0,6
	PIU' CHE SUFFICIENTE	0,5
	SUFFICIENTE	0,4
	MEDIOCRE	0,2
	INSUFFICIENTE	0

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore di dieci, i coefficienti V(a)_j saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 ad 1, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie". Qualora il numero di offerte sia inferiore a dieci i commissari attribuiranno i coefficienti in maniera discrezionale.

12.3.2 Riparametrazione:

Si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati in relazione ai parametri qualitativi al fine di ristabilire quanto voluto dalla Stazione Appaltante nel bando e, quindi, l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi previsti per la valutazione dell'offerta.

In particolare si procederà alla cosiddetta riparametrazione doppia:

inizialmente si assegnerà il punteggio totale attribuito ad ogni singolo criterio all'offerta del concorrente che ha ottenuto il massimo punteggio, eventualmente quale somma dei punteggi relativi agli eventuali sub-criteri, relativamente a quello specifico criterio; alle altre offerte verrà assegnato, per ogni criterio, un punteggio proporzionale decrescente.

Se nessuna offerta ottiene come punteggio complessivo il punteggio complessivo massimo previsto per l'offerta tecnica nel bando e nel punto 12 del presente disciplinare, si procederà ad una nuova riparametrazione dei punteggi, assegnando il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica al concorrente che ha ottenuto complessivamente il massimo punteggio quale somma dei punteggi attribuiti in relazione ai singoli criteri e, alle altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente.

Così facendo si garantisce che esista almeno un'offerta cui viene attribuito il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica nel bando di gara e nel punto 16 del presente disciplinare.

12.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

R_a = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

R_{max} = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

12.5 VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI FINALI

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto. Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente alla "Offerta Tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **02.11.2018**, alle ore **10,00** presso l'Ufficio Ambiente sito al terzo piano dell'edificio Comunale sito in piazzetta Eugenio Conti, 1, in Grottaferrata e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito del Comune di Grottaferrata, al seguente indirizzo: www.comune.grottaferrata.roma.it giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate sullo stesso sito almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la commissione di gara nominata procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: prima dell'apertura di ogni seduta.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

15. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare

gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 12.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 17.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 16.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al **RUP le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla

Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al punto n. 3).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante

procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Velletri, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

20. MODALITÀ DI RICORSO

Contro il bando ed il disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio (Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, Telefono 06 328 721, telefax 06 3287 2315), entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010).

Data e luogo, _____

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Alessandra ORLANDI

Il Responsabile del I SETTORE – 4° e 5° Servizio

Geom. Enrico ANTONELLI

Il Dirigente del I Settore

Arch. Aldo ZICHELLA
