



COMUNE di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355
www.comune.grottaferrata.rm.it

AVVISO PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN MOBILITA' CAT. D ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE DA DESTINARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. Testo Unico Sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art.110 sulla disciplina degli incarichi a contratto;
- Visto il D.Lgs. n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riguardo all'art. 30 comma 1;
- Vista la legge 10 aprile 1991 n.125 ed in conformità all'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Visti i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro Comparto Autonomie Locali;
- Visto il D.L. n.150/2009 con particolare riguardo all'art. 40 per quanto compatibile con l'assetto ordinamentale ed organizzativo di questo Ente;
- Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Grottaferrata approvato con Deliberazione di G.C. 173 del 27/12/2010e ss.mm.ii.;
- Visto lo Statuto del Comune di Grottaferrata, approvato con deliberazione di C.C. n.79 del 2000 e ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art.62;
- In ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale avente oggetto *Fabbisogno di Personale 2019 – 2021* n.23 del 19.3.2019 che prevede, tra le altre misure per il 2019, l'attivazione di una mobilità in ingresso per n.1 unità cat.D istruttore direttivo amministrativo contabile;
 - In esecuzione della propria Determinazione n.223 del 19.4.2019

RENDE NOTO

che è attivata la procedura per il reclutamento di n.1 posto in mobilità di istruttore direttivo amministrativo contabile Cat.D da destinare al Servizio AA.GG. e Contenzioso

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013;
- essere in servizio, avendo superato il periodo di prova, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in categoria D con preferenza per l'area giuridico amministrativa ed esperienza nel servizio contenzioso;

I requisiti, per ottenere l'ammissibilità della candidatura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

In base ai requisiti generali e speciali di ammissibilità dei candidati viene determinata l'ammissione al procedimento di individuazione o la motivata esclusione.

L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

DOMANDA E CURRICULUM

La candidatura, obbligatoriamente corredata del *curriculum vitae* e professionale nonché dal nulla osta dell'amministrazione di provenienza, va redatta secondo il facsimile allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Grottaferrata - P.tta Eugenio Conti - 00046 Grottaferrata - **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 20.5.2019** La domanda potrà essere depositata direttamente all'ufficio Protocollo Generale posto presso il Palazzo Comunale, oppure trasmessa a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite p.e.c. al seguente indirizzo: info@pec.comune.grottaferrata.rm.it In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro la suddetta data di scadenza.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno 20.5.2019, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre tale termine, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Amministrazione di Grottaferrata non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente avviso.

Il *curriculum* deve attestare la professionalità del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Oltre ai rapporti di lavoro dipendente, il candidato può indicare ulteriori eventuali attività svolte, a qualsiasi titolo, ritenute utili ai fini dell'individuazione, con riferimento ai criteri di individuazione e ai contenuti professionali indicati dal presente avviso per lo specifico profilo da ricoprire.

Unitamente al *curriculum* professionale, il candidato è tenuto ad indicare i dati richiesti nel facsimile allegato al presente avviso al fine di ricostruire con omogeneità i dati sulla professionalità e sull'esperienza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. In ogni caso non è motivo di esclusione l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non

dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 173 del 27.12.2010 e ss.mm.ii.

NATURA DEL PROCEDIMENTO, CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

Il procedimento attivato e regolato dal presente Avviso è finalizzato all'individuazione della parte contraente.

Qualora fossero presenti un numero di manifestazioni di interesse superiori al posto da ricoprire verrà valutata la possibilità di costituire, con successivo atto, un'apposita Commissione tecnica per la valutazione comparativa delle candidature pervenute che darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

La valutazione dei curricula dei candidati ammessi avverrà su un massimo di 50 punti da ripartire sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza maturata nell'area giuridico amministrativa: 1 pt. per anno fino a max 15 pt.
- Esperienza nella redazione di documenti di programmazione: pt.15
- Titolarità di posizione organizzativa (attualmente in godimento o pregressa): pt.20

I candidati le cui caratteristiche ed attitudini saranno risultate dalla valutazione dei curricula più idonee e coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire, potranno essere chiamati ad effettuare un colloquio motivazionale ed attitudinale teso ad approfondire la specifica preparazione e competenza.

Nella valutazione dell'eventuale colloquio potranno essere attribuiti massimo 50 punti tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- possesso di requisiti attitudinali aderente al posto da ricoprire.

L'individuazione avviene, comunque, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà non procedere alla stesura di una graduatoria, qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

Qualora la Commissione non ritenesse necessario procedere all'espletamento dei colloqui individuali, la graduatoria di merito sarà formulata in base al punteggio riportato nella valutazione dei curricula.

A parità di punteggio prederà il candidato con eventuali documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane d'età.

A termini del GDPR n.679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui allo stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario degli eventuali colloqui nonché la sede di svolgimento degli stessi, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il candidato che non si presenti all'eventuale colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione di Grottaferrata è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo on line del Comune di Grottaferrata e sul sito internet istituzionale per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Grottaferrata, P.tta Eugenio Conti. (Tel. 06/945.401.652-3)

L'avviso è consultabile sul sito Internet <http://www.comune.grottaferrata.roma.it> alle voci "Avvisi" e "Concorsi".

Grottaferrata, lì 19.4.2019

F.TO Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio Personale
(Dott.ssa Stefania Calcari)

FAC-SIMILE

**CANDIDATURA PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN MOBILITA' CAT. D
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
ESPERTO IN MATERIA GIURIDICO AMMINISTRATIVA**

Al Comune di Grottaferrata
Piazzetta E.Conti s.n.c.
00046 Grottaferrata (RM)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

residente in _____ via _____

n. _____, recapito telefonico _____

presento la mia candidatura

per la copertura di un posto in mobilità di istruttore direttivo amministrativo contabile esperto in materia giuridico amministrativa Cat. D, presso il Comune di Grottaferrata

A tale fine dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di possedere i requisiti generali prescritti per l'impiego ed i seguenti titoli di servizio richiesti nell'avviso:

- inquadramento formale, a tempo pieno ed indeterminato, nella medesima categoria (o categoria equiparata se proveniente da altro comparto), avendo superato il periodo di prova, presso l'Amministrazione _____ dal _____.

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

Allego curriculum vitae e professionale

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui si tratta dovranno essere inviate

al seguente indirizzo: _____
(indicare con esattezza luogo, via, numero civico)

Data _____

Firma