



COMUNE di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046



C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355
www.comune.grottaferrata.rm.it

Settore 1° "TECNICO-AMBIENTE" - Servizio IV° "LL.PP. E MANUTENZIONE"

SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno, il giorno e del mese apposti dall'ultima firma digitale i Signori:

- _____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____ del I° Settore del Comune di Grottaferrata (RM) avente sede in Piazzetta E. Conti 1, c.f. 02838140586, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto del suddetto Comune, che nel contesto del presente atto verrà chiamato per brevità anche stazione appaltante;
- _____ nato/a a _____ il _____ e residente in _____ (____) Via/Piazza _____, C.F. _____, la quale dichiara di intervenire nel presente contratto in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede in _____, Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n. _____ per brevità, "Prestatore di servizi".

PREMESSO

- che con determinazione del Responsabile n. **734** del **17.10.2018** è stata indetta la gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento non custodite con parcometri di proprietà comunale;
- che con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, è stato affidato l'incarico di progettazione del "**SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL "PORTA A PORTA" E ALTRI SERVIZI ATTINENTI**", mediante procedura ristretta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 61, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria". che verrà di seguito, per brevità, indicato come "Prestatore di servizi".

TUTTO CIO' PREMESSO

Essendo ora intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto, le stesse generalizzate come in premessa convengono e stipulano quanto segue:

Le premesse normative formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Il "Prestatore di servizi", senza riserva alcuna, accetta di effettuare il servizio di progettazione del "**SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL "PORTA A PORTA" E ALTRI SERVIZI ATTINENTI**", impegnandosi ad effettuare il servizio alle condizioni del presente contratto ed agli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché in conformità con le vigenti normative in materia ed assumendo la piena e incondizionata responsabilità della fornitura appaltata.
2. A tutti gli effetti di legge per il presente contratto l'appaltatore elegge il proprio domicilio in Grottaferrata, Piazzetta E. Conti, n.1, nella sede dell'Amministrazione Comunale.
3. L'incarico dovrà essere espletato in ossequio alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di LL.PP., con particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 ed al relativo regolamento di attuazione,

e del D.P.R. n. 207/2010. Il “Prestatore di servizi” incaricato dovrà redigere **un progetto di servizio, contenente gli elementi indicati nell’art. 23 del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati sul territorio del Comune di Grottaferrata, comprendente tutte le attività e la conseguente redazione degli elaborati, di tipo giuridico, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario propedeutiche all’affidamento del servizio, sulla base della definizione di un nuovo progetto di servizio, nella configurazione idonea al raggiungimento di obiettivi di maggior tutela ambientale, di risparmio e soddisfazione dell’utente e per la misurazione dei conferimenti finalizzata all’applicazione della tariffa puntuale.**

- ✓ **La progettazione dovrà tenere nella dovuta considerazione i positivi risultati che l’Amministrazione Comunale vuole conseguire in ordine agli aspetti di risparmio economico, salvaguardia ambientale e di miglioramento del decoro urbano, dei risultati di raccolta differenziata e di riduzione della produzione dei rifiuti.** Il progetto dovrà garantire la sostenibilità giuridica, economica e finanziaria del modello di gestione del servizio e di realizzazione degli investimenti, coerentemente con il quadro giuridico e normativo vigente e dovrà contenere anche la definizione dei rapporti giuridici ed economico-finanziari con i soggetti attualmente operanti e/o comunque interessati, con riguardo anche ad eventuali condizioni di salvaguardia a tutela dei lavoratori occupati dal precedente gestore e di prevedere clausole sociali nell’appalto. Tale progetto, ai fini dell’indizione della relativa gara d’appalto, dovrà contenere gli elementi indicati nell’art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e comunque almeno i seguenti elaborati tecnici:

a.1) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio integrato di igiene urbana. Nella relazione dovranno essere riportate le analisi necessarie le soluzioni organizzative, operative e gestionali e i relativi risultati attesi, tenuto conto delle particolarità urbanistiche ed ambientali del Comune, allo scopo di progettare un servizio di alto livello col minimo impatto sul decoro urbano e individuare nel dettaglio le modalità di effettuazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e dei servizi connessi (quali ad esempio lo spazzamento manuale e meccanizzato):

a.1.1) analisi delle modalità e dei mezzi impiegati dal gestore attuale per l’erogazione del servizio, nonché l’analisi e la verifica dei dati tecnico-economici dei servizi di igiene urbana forniti dal Comune o dal Gestore;

a.1.2) analisi dei flussi dei rifiuti urbani prodotti nel territorio Comunale e degli impianti di destinazione delle diverse frazioni recuperabili e determinazione dei relativi costi di trasporto e conferimento e dei ricavi;

a.1.3) soluzioni gestionali per la gestione dell’ecocentro comunale;

a.1.4) descrizione della soluzione progettuale proposta, con l’individuazione delle soluzioni organizzative, gestionali, operative, e delle relative risorse umane e strumentali necessarie per una corretta, efficiente ed efficace gestione del servizio, al livello di dettaglio necessario e sufficiente per consentire l’indizione della gara d’appalto del servizio;

a.1.5) analisi dei costi di investimento e di gestione (piano degli investimenti e piano gestionale), comprensivo dell’analisi e la valutazione delle attività connesse alla realizzazione del piano, anche con riferimento alla dotazione e specifiche tecniche dei contenitori e dei sacchetti e quant’altro necessario per l’erogazione del servizio che la ditta aggiudicataria dovrà fornire anche alle diverse utenze (residenziali, commerciali, etc.);

a.1.6) le analisi economiche e finanziarie finalizzate all’individuazione del quadro economico di spesa necessario per l’acquisizione del servizio di gestione integrata dei rifiuti (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: l’analisi dei prezzi/costi unitari e totali per la quantificazione dell’importo annuo dei servizi da porre a base di gara;

a.1.7) piano gestionale ed organizzativo di svolgimento del servizio e piano di lavoro operativo giornaliero di raccolta, spazzamento e servizi accessori, in funzione delle caratteristiche socio-economiche e territoriali del bacino e degli obiettivi della programmazione, con indicazione dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità del servizio

a.2) computo metrico estimativo suddiviso per costi raggruppati per tipologia di prestazione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: raccolta varie frazioni, spazzamento, trasporto, conferimento, etc.);

a.3) il calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e dei costi per il personale e la manodopera;

a.4) il cronoprogramma di attivazione dei servizi;

a.5) il capitolato speciale d'appalto amministrativo e descrittivo prestazionale per lo svolgimento della gara di appalto e per la conduzione dei servizi e relativi allegati, comprensivo del sistema di controllo della Stazione appaltante sull'aggiudicatario dell'appalto del servizio e relative penali;

a.6) il bando, il disciplinare di gara e relativi allegati, coerenti con il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la normativa di settore e impostati ai principi della par condicio tra gli operatori economici e della trasparenza della p.a., comprensivo della definizione dei criteri di valutazione secondo il metodi dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC approvate con Deliberazione n. 1005 del 21/09/2016;

a.7) lo schema di contratto;

a.8) gli elaborati tecnico-grafici, con cartografie di dettaglio e relativa mappatura georeferenziata dei diversi servizi sul territorio;

a.9) ogni altro elaborato ritenuto utile per l'esplicazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi complementari;

- ✓ **Attività di supporto al RUP nelle varie fasi della procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio, tenuto conto che il Comune per le proprie procedure di affidamento dovrà rivolgersi alla Centrale Unica di Committenza.** L'attività oggetto di incarico prevede l'elaborazione di proposte progettuali finalizzate alla definizione del nuovo progetto di servizio in linea con gli indirizzi e linee guida strategiche per la redazione della raccolta e conferimento rifiuti solidi urbani del Comune di Grottaferrata, con quanto richiesto dalla normativa vigente, in modo tale da ottenere un servizio qualitativamente elevato e idoneo alle specificità e alle esigenze del territorio e un'attenta verifica sui possibili conseguenti costi del nuovo progetto di servizio, per un miglioramento della tutela ambientale, con la possibile riduzione dei costi e per la misurazione dei conferimenti finalizzata all'applicazione di tariffe puntuali.

L'attività prevede quindi, a partire dall'analisi della situazione attuale realizzata nel corso dell'attività di cui al precedente paragrafo:

b.1) l'elaborazione di proposte progettuali, finalizzate alla messa a punto di un nuovo e virtuoso modello di gestione del servizio, comprensivo di tutti i dimensionamenti e dei relativi costi;

b.2) L'eventuale conseguente personalizzazione delle strategie e modalità operative di raccolta e gestione in rapporto alle differenti caratteristiche del territorio del Comune di Grottaferrata;

b.3) Proposte operative per la definizione e l'applicazione di un sistema di tariffazione puntuale, in conformità alle normative vigenti;

b.4) La partecipazione agli incontri pubblici che saranno organizzati dal Comune, con valutazione e recepimento delle indicazioni che ne scaturiranno, se ammissibili e valide;

b.5) L'impostazione della campagna di comunicazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini;

b.6) Aggiornamento del regolamento Comunale e del Piano di Gestione.

-
- ✓ **Attività di supporto al RUP**, per la predisposizione del bando di gara e di tutti i connessi atti amministrativi necessari nel corso della procedura per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati. L'attività prevede il servizio di supporto ed assistenza giuridica al RUP relativa alla procedura di affidamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati, e consisterà nel:
- c.1) la definizione del sistema operativo gestionale di controllo del Comune sull'aggiudicatario dell'appalto del servizio;**
 - c.2) la proposta di progetti di comunicazione per la sensibilizzazione e il coinvolgimento degli utenti nel raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e di riduzione dei rifiuti avviati a smaltimento;**
 - c.3) ogni altra attività o servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi richiesta all'Amministrazione Comunale; sulle specifiche tematiche di volta in volta richieste;**
 - c.4) predisposizione del contratto di affidamento del servizio e della carta dei servizi;**
 - c.5) adeguamento del Regolamento comunale e del Piano di Gestione riguardante il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati di cui al presente bando**, con particolare riferimento al tema dell'assimilabilità dei rifiuti speciali a quelli urbani, al codice dell'Ambiente (D.Lgs. 152/2006) e alle altre normative di riferimento.
4. Tutte le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte in stretto rapporto con gli uffici competenti della stazione appaltante in modo da consentire alla stessa di condividere e validarne le risultanze e verificare nel corso dell'incarico la loro adeguatezza e il conseguimento degli obiettivi prefigurati. Il "Prestatore di servizi" incaricato, fino alla definitiva approvazione dell'intera progettualità e senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi dovrà recepire le indicazioni e/o modifiche e integrazioni che gli verranno richieste allo scopo di pervenire ad un progetto pienamente condiviso dall'Amministrazione Comunale. Il "Prestatore di servizi" incaricato dovrà assicurare:
- a) la propria partecipazione agli incontri con l'Amministrazione Comunale suoi delegati;
 - b) la propria disponibilità ad illustrare l'impostazione dello studio ai rappresentanti e/o funzionari interessati;
 - c) lo svolgimento del lavoro in collaborazione con gli uffici preposti.
 - d) la propria partecipazione ad incontri ed iniziative pubbliche sull'argomento eventualmente promossi dall'Amministrazione Comunale o con Enti, Associazioni e/o privati cittadini;
- Tale impegno dovrà essere garantito dalla data di conferimento dell'incarico e fino all'avvenuta sua conclusione;
5. Tutta la documentazione dovrà essere consegnata alla stazione appaltante in triplice copia cartacea e su supporto informatico (CD e/o DVD). Gli elaborati grafici dovranno essere forniti in formato DWG e shapefile; gli atti scritti e altri atti documentali in formato DOC o altro convertibile e in formato PDF; eventuali altri documenti contabili, in formato leggibile dai programmi convenzionali e in formato PDF.
6. Il corrispettivo per l'incarico di cui al precedente art. 1 ammonta a complessivi pari ad **€ 30.000,00 (euro trentamila/00)** compresa cassa di legge. Il corrispettivo risulta per l'incarico di progettazione del "SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL "PORTA A PORTA" E ALTRI SERVIZI ATTINENTI. Il pagamento del corrispettivo avverrà alla conclusione dell'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dal "Prestatore di servizi" incaricato avverrà in **quattro soluzioni**:
- **€ 10.000,00 (euro diecimila/00)** oltre oneri previdenziali ed IVA di legge alla presentazione di un "elaborato progettuale" contenente i principali elementi descrittivi del servizio che permettano eventualmente la modulazione in corso d'opera di alcune soluzioni logistiche ed organizzative redatto sulla base dei primi indirizzi e linee guida strategiche per la redazione della raccolta e conferimento rifiuti solidi urbani.

- € **15.000,00 (euro quindicimila/00)** oltre oneri previdenziali ed IVA di legge, alla approvazione del progetto esecutivo, completo di tutti gli elaborati;
 - € **4.000,00 (euro quattromila/00)** oltre oneri previdenziali ed IVA di legge, alla approvazione del regolamento Comunale e del Piano di Gestione, modificato sulla scorta del progetto approvato di cui al punto precedente e delle eventuali modifiche richieste dall'Amministrazione Comunale.
 - € **1.000,00 (euro mille/00)** oltre oneri previdenziali ed IVA di legge, alla presentazione di una relazione sull'andamento del primo anno di gestione dell'appalto del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti appaltato.
7. Gli onorari a saldo verranno corrisposti all'avvenuta approvazione dell'accertamento della prestazione eseguita da parte del RUP entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della relativa fattura fiscale da parte del "Prestatore di servizi" incaricato.
 8. I prezzi offerti dal "Prestatore di servizi" sono da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. Non è ammessa la revisione prezzi, salvo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. Nessuna variazione all'incarico potrà essere introdotta dal "Prestatore di servizi" senza preventivo ordine scritto della Stazione Appaltante da produrre nei modi e nelle forme di legge e di regolamento.
 9. Il "Prestatore di servizi", con la firma del presente contratto, dichiara di essere consapevole e di accettare che la liquidazione della parcella avverrà in un'unica soluzione alla scadenza del presente contratto indicata al successivo articolo, previa presentazione della certificazione prevista dalla normativa vigente.
 10. Il pagamento del corrispettivo avverrà nei tempi fissati dalla legge precisando che, ai sensi dell'art. 4, comma 4 e comma 6, del D. Lgs. n. 231/2002, relativamente ai termini per la conclusione delle operazioni di verifica delle prestazioni e per il pagamento delle rate di acconto e di saldo, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa oltre a quanto altro fissato dalla legge.
 11. La liquidazione avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura fiscale digitale e dell'accertamento della prestazione eseguita, verificati della Stazione Appaltante, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale oltre a quanto altro fissato dalla legge.
 12. Il pagamento verrà effettuato mediante mandati emessi sul Tesoriere comunale con le modalità operative di pagamento e di accredito che saranno indicate per iscritto dall'appaltatore al Servizio Ragioneria rispettando gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010. Il presente atto potrà esser risolto nelle forme previste dagli art. 108 e s.s. D.Lgs. 50/2016 e nell'ipotesi di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 (modificata dalla L. 217/2010).
 13. Il tempo utile per l'esecuzione del servizio è di **giorni 110 (centodieci) naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data della consegna del servizio, secondo le seguenti indicazioni:
 - entro **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di consegna del servizio, per la presentazione di un "elaborato progettuale" contenente i principali elementi descrittivi del servizio che permettano eventualmente la modulazione in corso d'opera di alcune soluzioni logistiche ed organizzative redatto sulla base dei primi indirizzi e linee guida strategiche per la redazione della raccolta e conferimento rifiuti solidi urbani. Detto preliminare sarà sottoposto, sempre con il supporto del "Prestatore di servizi" incaricato, ad un raffronto con gli uffici competenti del Comune, ai fini della sua definitiva stesura da sottoporre all'approvazione dei competenti organi comunali.
 - nei successivi **60 (sessanta)**, per un totale di **90 (novanta) giorni naturali e consecutivi** dalla data di formalizzazione dell'incarico dovrà essere presentato il progetto esecutivo, completo di tutti gli elaborati
 - nei successivi **20 (venti) giorni**, per un totale di **110 (centodieci) giorni naturali e consecutivi** dalla data di formalizzazione dell'incarico, il professionista dovrà adeguare il regolamento Comunale e dl Piano di Gestione di cui alla lettera b.6) deve essere consegnato. Nella proposta di Regolamento Comunale e del

Piano di Gestione di cui alla precedente lettera b.6), il professionista dovrà essere recepite le eventuali modifiche richieste dall'Amministrazione Comunale.

- L'attività dovrà essere svolta dall'avvio del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti appaltato, fino alla conclusione del primo anno di gestione dell'appalto, e la relazione finale dovrà essere consegnata nei successivi 20 (venti) giorni.

14. Il "Prestatore di servizi" avrà facoltà di organizzare il servizio nel modo che crederà più opportuno per darla perfettamente compiuta nel termine contrattuale; è tuttavia tenuto al rispetto del termine contrattuale e alle indicazioni dell'esecutore del contratto.
15. Il Comune si impegna a fornire al "Prestatore di servizi" tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto, il Comune si impegna, inoltre, a garantire il rapporto con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il responsabile del procedimento, il responsabile dell'Ufficio e/o i funzionari all'uopo incaricati.
16. Il pagamento del saldo non costituiscono presunzione di accettazione dell'opera ai sensi dell'articolo 1666, secondo comma, del codice civile.
17. L'Appaltatore dichiara che nel formulare la propria offerta ha preso visione delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito nella determinazione dei prezzi e dei patti contrattuali e condizionare il servizio; ha tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la durata del servizio, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali da impiegare, in relazione ai tempi previsti per l'espletamento dell'incarico; ha tenuto conto dell'importo degli oneri previsti per la sicurezza nonché degli oneri che, in generale, si rendono necessari per garantire adeguate condizioni di sicurezza, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari, nel rispetto delle indicazioni dell'esecutore del contratto, in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature ed al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale; ha preso conoscenza ed ha tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza.
18. L'incarico è disciplinato dalle norme e condizioni tutte in materia di LL.PP. ed in particolare dal D. Lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010, dal D.M. n. 145/2000 le cui disposizioni si intendono integralmente richiamate e trascritte e pienamente accettate.
19. Per il mancato rispetto delle tempistiche prefissate è prevista l'irrogazione di una penale di ritardo di € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione delle stesse attività.
20. Il "Prestatore di servizi" non potrà, per alcun motivo, sospendere l'esecuzione dell'incarico senza specifica disposizione a riguardo della stazione appaltante. Complessivamente l'importo delle penali non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 145 del Regolamento generale di cui al D.P.R. n. 207/2010, qualora il ritardo negli adempimenti determini un importo massimo della penale superiore all'importo del 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile del Procedimento promuove l'avvio delle procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016.
21. In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali la Stazione Appaltante potrà di diritto, rivalersi di propria autorità sulla cauzione costituita e l'appaltatore sarà tenuto a reintegrarla nel termine e con le modalità che all'uopo saranno prefissate;

22. Sono a carico del “Prestatore di servizi” tutti gli oneri già previsti per la manutenzione, quelli a lui imposti per legge, per regolamento.

In ogni caso si intendono comprese nell’incarico e perciò a carico del “Prestatore di servizi” le spese per:

- a) le spese per viaggi e missioni;
- b) l’onere per i necessari incontri, contatti con gli Enti, Organi ed Uffici locali ecc. in particolare con l’Amministrazione, durante lo svolgimento dell’incarico;
- c) le spese per vitto ed eventuale alloggio;
- d) qualunque altra spesa necessaria per eseguire l’incarico come richiesto ed in base alle vigenti disposizioni di legge.

23. Il “Prestatore di servizi” è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

24. L’amministrazione può risolvere il contratto in danno del tecnico incaricato per inadempimento di questo ultimo:

- in caso di colpa grave o dolo nell’esecuzione delle prestazioni;
- al verificarsi di errori od omissioni che costituiscano violazione di legge.

25. Per motivi validi e giustificati, l’Amministrazione potrà concedere proroghe agli adempimenti su motivata richiesta del tecnico incaricato, da presentarsi all’Amministrazione prima della scadenza dei termini connessi allo svolgimento dell’incarico.

26. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in riferimento all’incarico in oggetto sarà demandata al Tribunale di Velletri, è esclusa la competenza arbitrale.

27. Il presente contratto non è cedibile.

28. Tutte le spese e conseguenti atti, nessuna esclusa, sono a completo ed esclusivo carico del “Prestatore di servizi”, che dichiara fin da ora di accettarle.

29. Ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed, in particolare, dell’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 si prende atto che in relazione al “Prestatore di servizi” non risultano sussistere gli impedimenti all’assunzione del presente rapporto contrattuale, in base alle certificazioni di legge trasmesse dallo stesso appaltatore e conservate agli atti dell’Ufficio.

30. Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d’uso.

Il presente contratto unitamente agli allegati viene letto e sottoscritto con firma digitale in segno di accettazione ai sensi dell’art. 52 bis della Legge n. 89/1913.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del Codice Civile la Stazione Appaltante e il “Prestatore di servizi” dichiarano di approvare espressamente tutte le clausole del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente contratto unitamente agli allegati viene letto e sottoscritto in segno di accettazione.

Per il Comune di Grottaferrata

II “PRESTATORE DI SERVIZI”

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del Codice Civile la Stazione Appaltante e la Ditta dichiarano di approvare espressamente tutte le clausole del contratto ed in particolare le seguenti: 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), 21), 22), 23) 24), 25) 26), 27), 28), 29) e 30).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Grottaferrata

II “PRESTATORE DI SERVIZI”

.....

.....