



COMUNE di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355

info@comune.grottaferrata.roma.it

www.comune.grottaferrata.rm.it

AVVISO ESPLORATIVO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA SELEZIONE PREVENTIVA DI INIZIATIVE CULTURALI RIGUARDANTI

“ESTATE GROTTAFERRATESE 2019”

“SETTEMBRE GROTTAFERRATESE 2019”

FESTIVITA' NATALIZIE, CAPODANNO E EPIFANIA 2019/2020.

CARNEVALE GROTTAFERRATESE 2020

1. Premessa

In attuazione della delibera di Giunta comunale n. 59 del 02-07-19, il Comune di Grottaferrata intende realizzare:

- a) nei mesi di Luglio e Agosto 2019 alcune iniziative di socializzazione, intrattenimento e spettacolo in occasione dell'Estate Grottaferratese;
- b) nel mese di Settembre 2019 le iniziative tradizionali nell'ambito dei festeggiamenti del S. Patrono, che rappresentano un momento saliente del “Settembre Grottaferratese”.
- c) nel periodo 1 dicembre 2019 – 6 gennaio 2020, le iniziative tipiche per celebrare le ricorrenze delle festività natalizie, Capodanno e Epifania.
- d) le iniziative tipiche del Carnevale Grottaferratese 2020.

Con determinazione n. 425 del 11-07-2019 2019 è stato approvato il presente avviso pubblico.

L'Avviso è finalizzato alla presentazione di proposte a carattere artistico e culturale da parte di Enti, Associazioni, Operatori culturali ed economici, altre libere forme associative della società civile, volte alla promozione del territorio, all'incentivazione dell'attrazione turistica mediante la realizzazione di eventi culturali, artistici e sportivi multidisciplinari che creino momenti di socializzazione su tutto il territorio comunale.

L'avviso per manifestazione di interesse, teso a favorire la consultazione e partecipazione di soggetti potenzialmente interessati, ha il solo scopo



di raccogliere la disponibilità esistente dei proponenti all'ideazione e realizzazione di progetti sociali-culturali e di promozione turistica e sportiva da realizzarsi nel Comune di Grottaferrata e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione. Non è indetta pertanto alcuna procedura di affidamento e, pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi e altre classificazioni di merito.

2. Oggetto

I soggetti interessati dovranno presentare progettualità ed iniziative sulle tematiche di seguito indicate:

- serate di Cineforum;
- serate, o manifestazioni di maggiore durata, di canzoni folkloristiche, musicali, concerti, cabaret, ecc.;
- serate all'aperto, con musiche da ballo;
- serate, o manifestazioni di maggiore durata, con intrattenimenti enogastronomici;
- manifestazioni culturali di varia natura (letteraria, teatrale, folkloristica, scientifica, ecc.);
- manifestazioni, installazioni ed eventi specificatamente dedicati ai bambini e alle bambine;
- manifestazioni ed eventi specificatamente dedicati ai giovani, agli scolari e agli studenti;
- manifestazioni ed eventi specificatamente dedicati alla terza età;
- e, più in generale, attività varie in tema di Musica, Teatro, Danza, Cinema, Arte e Cultura, Animazione, folklore, Promozione del territorio, Sport, ecc.
- spettacoli musicali (band, musicisti, cantanti)

3. Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse tutti gli operatori (Enti, Associazioni, Operatori culturali ed economici, altre libere forme associative della società civile) che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, come da dichiarazione da compilare (Allegato A) ed abbiano la capacità, adeguatamente documentata, di gestire ed organizzare eventi della tipologia proposta nonché la presenza nell'oggetto sociale o statuto di voci riconducibili all'organizzazione di eventi od iniziative. Inoltre non presentino situazioni di morosità (COSAP) nei confronti del Comune di Grottaferrata.

Il Comune verificherà le dichiarazioni relative alle iniziative prescelte.

4. Aree e siti destinati allo svolgimento degli eventi e manifestazioni.

Per la realizzazione delle proposte progettuali si potrà richiedere l'utilizzazione delle seguenti aree:

- Piazza Cavour e Corso del Popolo;
- L'intera area mercatale e parcheggio di Viale San Nilo (Parco San Nilo area superiore);
- Piazzale San Nilo
- Parco Traiano;
- Parco Squarciarelli;
- Parco Borghetto;
- Piazzale Alcide De Gasperi;
- Piazzetta E. Conti;
- Sala della Biblioteca comunale "B. Martellotta";
- Sala di rappresentanza di Palazzo Grutter;
- Aree e spazi interni e/o esterni del Monumento Nazionale "Abbazia di San Nilo", subordinatamente all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni da parte degli Enti responsabili del Monumento medesimo;
- Altri siti e spazi, anche di proprietà privata, di cui i proponenti si assicurino preventivamente - a propria esclusiva cura e spese - la piena disponibilità.

Le attività socio-culturali, così come le eventuali annesse attività di vendita ed esposizione, dovranno avvenire esclusivamente all'interno delle aree suddette.

In tutti i luoghi oggetto delle manifestazioni, ed in ognuna delle date previste, potranno essere posti in vendita generi alimentari e non alimentari, fermo restando il rispetto di quanto previsto dall'art.30 c.5 Dlgs 114/1998 .Viene fatto, inoltre, espresso divieto di vendita di opere di interesse storico, archeologico e di antichità (dlgs 42/2004).

5. Attività Commerciali

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali o comunque a pagamento, il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.

Successivamente all'accoglimento preliminare della proposta, l'organizzatore dovrà assumere su di sé gli oneri stabiliti dalla Amministrazione Comunale relativamente a:

- a. permessi SIAE, se dovuti;
- b. assicurazione (spazio, attrezzature, terzi) se richiesta;

- c. SCIA per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande e quant'altro relativo alla disponibilità e all'utilizzo della localizzazione per l'evento, ivi incluse eventuali autorizzazioni, che sono a carico del soggetto proponente e che dovranno essere presentate in tempi congrui per la dovuta istruttoria e comunque prima della realizzazione dell'evento stesso, pena l'esclusione dal programma di eventi e l'interdizione all'utilizzo dello spazio;
- d. stesura di tutti gli atti necessari previsti dalla Direttiva del Ministro dell'Interno – Gabinetto del Ministro n. 11001/1/110 (10) datata 18 luglio 2018 , in termini di predisposizione e approntamento delle misure di Safety e Security, compresi i relativi piani di sicurezza dai quali dovranno emergere chiaramente le caratteristiche precipue degli eventi proposti in termini di previsione di massimo affollamento, individuazione di eventuali percorsi di accesso e deflusso e, in generale, di tutte le misure necessarie per garantire la tutela della sicurezza pubblica. Alla pratica dovrà essere allegata l'intera documentazione prevista dalle norme legislative necessaria alla realizzazione degli eventi.

6. Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione delle suddette iniziative; in particolare, per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Lo stesso riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che, dovessero occorrere a chiunque, cose comprese, a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi da organizzarsi, nonché per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Nulla in restituzione sarà preteso dal proponente in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad esempio avversità atmosferiche).

L'organizzatore dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni e agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale in funzione della tipologia di evento proposto.

L'amministrazione, tramite i suoi competenti Uffici, richiederà al proponente - in funzione della tipologia di evento proposto - di stipulare una polizza assicurativa di adeguato massimale per danni a persone, animali o cose, derivanti da fatti causati o connessi con la Manifestazione. L'organizzatore dovrà impegnarsi al pagamento del canone COSAP - se dovuto e nella misura stabilita dall'Amministrazione - per l'Occupazione Suolo Pubblico, in un'unica soluzione ed anticipatamente rispetto al momento del ritiro del titolo autorizzativo;

7. Revoca della titolarità di gestione e organizzazione

La titolarità della gestione e organizzazione potrà essere revocata, oltre che sulla base di quanto disposto dall'art.10 del T.U.L.P.S., al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio, sicurezza pubblica ed igiene, rilevate dai diversi uffici competenti;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro rilevate dai competenti organi;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;
- mancato rispetto del calendario concordato con l'Amministrazione.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

8. Obblighi del Comune

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

- inserimento nel Programmazione Culturale Comunale e relativa divulgazione per mezzo dei mezzi di comunicazione stabiliti dal Comune per le attività: (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie, ecc.);
- visibilità all'eventuale conferenza stampa di presentazione del programma.
- il rilascio degli atti di autorizzazione /concessione necessari per la realizzazione degli eventi;
- la disposizione di eventuali necessarie discipline del traffico veicolare;

9. Presentazione delle domande

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mano o a mezzo mail o pec, in plico sigillato, al seguente indirizzo:

info@comune.grottaferrata.roma.it

o

info@pec.comune.grottaferrata.rm.it entro e non oltre:

- le ore 12,00 del giorno 25 Luglio 2019 - se riferita **all'Estate Grottaferratese 2019 oppure al Settembre Grottaferratese 2019** - e dovrà avere per oggetto la seguente dizione:
“Manifestazione d'interesse per la ricerca di soggetti interessati ad organizzazione eventi in occasione dell'Estate Grottaferratese 2019, se riferita ai mesi di Luglio e Agosto.

Oppure

“Manifestazione d’interesse per la ricerca di soggetti interessati ad organizzazione eventi in occasione del Settembre Grottaferratese 2019”, se riferita al mese di Settembre.

- le ore 12,00 del giorno 30 agosto 2019 - se riferita **alle festività natalizie, Capodanno e Epifania** (periodo 1 dicembre 2019 – 6 gennaio 2020) - e dovrà avere per oggetto la seguente dizione:
“Manifestazione d’interesse per la ricerca di soggetti interessati ad organizzazione eventi in occasione del Natale Grottaferratese 2019 - Capodanno e Epifania 2020”, se riferita al periodo 1 dicembre 2019 – 6 gennaio 2020.

- le ore 12,00 del giorno 30 novembre 2019 - se riferita **al Carnevale Grottaferratese 2020** - e dovrà avere per oggetto la seguente dizione:
“Manifestazione d’interesse per la ricerca di soggetti interessati ad organizzazione eventi in occasione del Carnevale Grottaferratese 2020”.

Nella busta, relativamente alla proposta per cui l’organizzatore partecipa, va inserita:

a. Domanda di partecipazione secondo il modello allegato al presente Avviso, con indicazione delle generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante; indicazione del referente organizzativo degli eventi proposti e/o responsabile tecnico dei singoli eventi proposti e relativi recapiti.

b. All. A - Dichiarazione e relativi allegati:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale della associazione/ditta/società;
- indirizzo, telefono, email, pec ed altri eventuali recapiti e contatti del suddetto;
- copia dell’atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente;
- copia del presente avviso sottoscritto per accettazione su ogni pagina;
- breve curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento ai requisiti tecnico-organizzativi richiesti, alle attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti;

c. Proposta progettuale sottoscritta dal proponente che prevede:

- Scheda descrittiva dettagliata dell’iniziativa proposta (cronoprogramma dettagliato dell’evento), modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività) e Piano

economico dimostrativo della sostenibilità economico-finanziaria della proposta;

- Scheda tecnica dettagliata dell'iniziativa proposta, descrizione degli eventuali allestimenti proposti e allegata sintetica relazione tecnica in cui venga espressamente asseverato, in ordine alla fattibilità dell'evento proposto, il compiuto rispetto della manifestazione alle regole tecniche stabilite nei decreti ministeriali e dalla normativa attualmente in vigore in materia di locali di pubblico spettacolo e/o trattenimento, e relativi elaborati grafici esplicativi ecc.; necessità logistiche ed eventuali modifiche viabilistiche e relativo cronoprogramma di massima;
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, avendo riguardo anche all'impatto acustico delle manifestazioni, che dovrà essere contenuto nei limiti di legge e/o regolamenti locali;
- l'impegno ad assumere a propria cura e spese determinati oneri organizzativi, (Assicurazioni, SIAE, Piani per la Safety e Security, Service, Allestimenti, Pubblicità, Manifesti, ecc.), segnalando con esattezza tutti gli oneri organizzativi quantificati che si intende lasciare a carico del Comune;
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;

10. Criteri per la valutazione dei progetti.

Le proposte saranno esaminate da apposita Commissione, valutando:

- a. livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione e le finalità istituzionali;
- b. livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico;
- c. livello di coinvolgimento del territorio e delle persone nell'attività programmata;
- d. grado di rilevanza territoriale dell'attività;
- e. documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto;
- f. attività già svolte e presenza sul territorio comunale del soggetto proponente;
- g. originalità, innovazione e diversificazione degli eventi da realizzare;
- h. quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate e loro distribuzione temporale;
- i. gratuità o meno delle attività programmate o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (scuole cittadine, bambini, gruppi, anziani, etc.);
- j. economicità finanziaria e organizzativa dell'iniziativa;

- k. capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo e/o dell'associazionismo e volontariato locale;
- l. grado di maggiore avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale ed ambientale;
- m. buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali;
- n. accessibilità alle persone diversamente abili

La valutazione ed il giudizio della commissione sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

La preferenza sarà data a quei progetti la cui realizzazione non comporta costi e oneri organizzativi a carico del Comune.

Il Comune potrà garantire un sostegno, sotto forma di promozione degli eventi, nell'ambito della campagna pubblicitaria mediante la divulgazione sul sito web e l'applicazione dei benefici relativi alla riduzione del canone COSAP e altri benefici previsti dalle leggi e regolamenti vigenti.

A seguito della sua insindacabile valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà (tramite e-mail o PEC) a informare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente Manifestazione di interesse, sulle decisioni assunte e - per i progetti da realizzare - a formalizzare i reciproci impegni.

11. . Divieti.

È vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.

Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- a. l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- b. l'uso di diffusori acustici con emissioni al di fuori dei limiti di legge;
- c. il mancato rispetto degli orari previsti;
- d. il deposito di materiale e involucri all'esterno dello spazio assegnato;
- e. la creazione di rumori fastidiosi e cattivi odori;
- f. l'utilizzo di qualunque materiale, attrezzatura e/o sostanza che possa danneggiare il suolo di pertinenza assegnato.

L'inosservanza di dette norme potrà comportare la conseguente responsabilità civile, penale e/o amministrativa, con l'addebito di eventuali danni e la conseguente revoca della concessione.

12. . Accettazione delle condizioni

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso, che dovrà



essere allegato alla manifestazione di interesse e firmato dal proponente in ogni sua pagina per accettazione e presa visione.

13. . Riserva

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente **“manifestazione di interesse”** consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Grottaferrata.

14. . Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato si informa che a norma della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa.

15. . Informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa PATRIZIA PISANO.

Per informazioni sono a disposizione i seguenti numeri telefonici:

06945405612 - 06945401616.

f.co Il Responsabile del Servizio Cultura

Dott.ssa Patrizia Pisano